この度はエッサムの共同出版企画にお申込みいただきありがとうございます。

**ご準備頂くもの**

1. **プロフィールシート**※**２枚目のシートです。**
2. **写真データ**

以下の流れにそって納品まで、よろしくお願い致します。

**書籍納品までの流れ**

書籍制作にあたり、先生のご連絡先及びプロフィールをご記入下さい。

**１．ご連絡先：電話番号・メールアドレス**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 電話番号 |  | メールアドレス | **プロフィールシート** |

**２．帯・巻末に掲載するプロフィール**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事務所名／法人名 |  | | | |
| 代表者名 |  | ふりがな | |  |
| 資格、肩書き |  | | | |
| 住所 | 〒 | | | |
|  | | | |
| TEL |  | | FAX |  |
| e-mail |  | | | |
| HPアドレス |  | | | |
| 書籍・帯用PR欄  （140文字程度） | （記入例）  ○○年税理士登録後、○○事務所を開業。  当事務所は相続を専門におこなっており、各士業とも連携しておりますのでワンストップで相続業務をサポートしております。まずは無料相談におこしください。 | | | |

※TEL及びメールアドレスは問合せ用のものがありましたら、そちらをご記入ください。

**３．書籍送付先**：　 上記プロフィールと同じ。  
上記プロフィールと異なる場合は、下記へご記入ください。

|  |
| --- |
| 〒　　　- |

**掲載する写真データ**と、こちらの**プロフィールシート**と併せて、

送付をお願いいたします。

**送付先：hiroba@essam.co.jp まで送付願います。**