



# スマート・ストレージ

機能一覧

# 目次

はじめに.....	3
1. 顧問先共有フォルダ設定機能.....	3
フォルダ共有設定.....	3
フォルダ共有解除.....	3
フォルダ切り替え.....	3
フォルダの絞り込み.....	4
容量制限設定.....	4
2. パスワード管理機能.....	4
パスワード管理.....	4
3. ネットワークドライブ設定機能.....	5
ネットワークドライブ設定ツールのダウンロード.....	5
サーバー接続チェック.....	5
空き領域の確認.....	5
ネットワークドライブ設定.....	6
ネットワークドライブを切断する.....	6
4. 自動アップロード機能.....	7
自動アップロードフォルダ設定.....	7
アップロード追加設定.....	7
アップロード上書設定.....	7
サブフォルダアップロード設定.....	7
アップロード間隔設定.....	8
e-PAPデータベースバックアップ.....	8
アップロード履歴表示.....	8
自動アップロードが失敗した場合の通知.....	9
5. ファイル管理ツール.....	10
主な機能.....	10
ファイルアップロード画面.....	10
取引先マスタ.....	10
ドラッグ&ドロップ機能.....	11
ファイル管理ツール.....	11
デスクトップ.....	11
ScanSnap 連携機能.....	12
ScanSnap 連携設定.....	12
ScanSnap 読み取り.....	12
フォルダアクセス権管理機能.....	13
アクセス権管理者設定.....	13
利用ユーザー設定.....	13
グループ情報設定.....	14
フォルダのアクセス権設定.....	14
電子帳簿保存法対応機能.....	15

訂正・削除履歴管理設定 .....	15
訂正・削除履歴表示 .....	15
訂正・削除履歴 CSV 出力 .....	15
訂正履歴表示 .....	16
ファイル転送機能 .....	16
アドレス帳取り込み機能 .....	16
6. スマートフォンからの利用 .....	17
接続先情報 .....	17
Owlfiles の紹介 .....	17
7. その他 .....	18
自動アップデート .....	18

## はじめに

この冊子は『e-PAPスマート・ストレージ』の機能を紹介した冊子になります。

各種機能の詳細は以下の利用ガイドをご確認ください。

### [利用ガイド](#)

#### [スマートフォン活用ガイド](#)

#### [ScanSnap 活用ガイド](#)


#### [顧問先共有フォルダ活用ガイド](#)

#### [フォルダアクセス権活用ガイド](#)

## 1. 顧問先共有フォルダ設定機能

### フォルダ共有設定

共有するフォルダを選択し、共有できます。

企業ID	企業名	フォルダ	容量制限
		[share] △△株式会社 	
			

### フォルダ共有解除

フォルダの共有を解除できます。

企業ID	企業名	フォルダ	容量制限
		[share] △△株式会社  	
			

### フォルダ切り替え

親フォルダを切り替えることで、サブフォルダが共有できるようになります。

顧問先共有フォルダの設定		フォルダ	制限	アクセスキー
		 [share]		
		 		
				

## フォルダの絞り込み

先頭の文字を検索して絞り込み、共有したいフォルダを見つけやすくなります。

顧問先共有フォルダの設定

フォルダ切替 [share] フォルダの絞り込み

企業ID	企業名	フォルダ	容量制限	アクセスキー
		[share] ××商店 [share] △△株式会社		

## 容量制限設定

企業ごとに容量制限を設定することができます。

企業ID	企業名	フォルダ	容量制限
		[share] △△株式会社	10GB制限中

## 2. パスワード管理機能

### パスワード管理

パスワードを管理することができます。

[パスワードを変更]をクリックしてパスワードを変更することができます。

←共有フォルダ設定画面に戻る

パスワード一覧

エッサムID	名前	ストレージアカウント	パスワード	
**株式会社エッサム	共通アカウント	fe07d49bd8934de3b756	c1fb31370a95433581f7885f1f5878c1	パスワード変更

### 3. ネットワークドライブ設定機能

#### ネットワークドライブ設定ツールのダウンロード

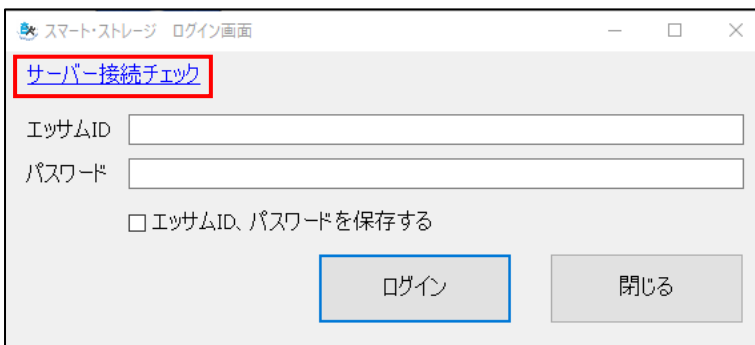
『スマート・ストレージ』のサイトからネットワークドライブ設定ツールをダウンロードできます。



#### サーバー接続チェック

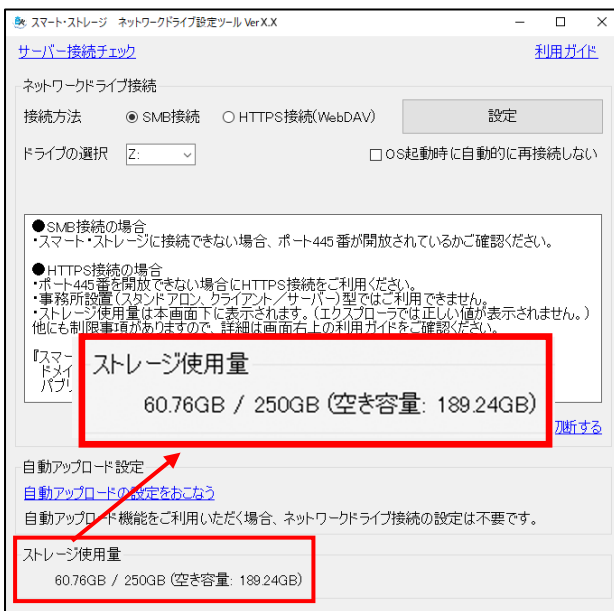
『スマート・ストレージ』のサーバーに接続できるかチェックが行えます。

[e-PAPクラウドサイト](#)からも「接続チェックツール」のダウンロードができます。



#### 空き領域の確認

ネットワークドライブ設定ツール画面からストレージの空き容量が確認できます。



## ネットワークドライブ設定

SMB 接続か、HTTPS 接続かを選択しネットワークドライブを設定できます。



スマート・ストレージ ネットワークドライブ設定ツール Ver.X.X

サーバー接続チェック [利用ガイド](#)

ネットワークドライブ接続

接続方法  SMB接続  HTTPS接続(WebDAV) **設定**

ドライブの選択 Z:  OS起動時に自動的に再接続しない

●SMB接続の場合  
・スマート・ストレージに接続できない場合、ポート445番が開放されているかご確認ください。

●HTTPS接続の場合  
・ポート445番を開放できない場合にHTTPS接続をご利用ください。  
・事務所設置(スタンドアロンクライアント/サーバー)型ではご利用できません。  
・ストレージ使用量は本画面下に表示されます。(エクスペローでは正しい値が表示されません。)  
他にも制限事項がありますので、詳細は画面右上の利用ガイドをご確認ください。

『スマート・ストレージ』サーバー情報  
ドメイン名: storage.epapcloud.net  
パブリックIP: 20.46.161.196/32


[ネットワークドライブを切断する](#)

自動アップロード設定  
[自動アップロードの設定をおこなう](#)  
自動アップロード機能をご利用いただく場合、ネットワークドライブ接続の設定は不要です。

ストレージ使用量  
60.76GB / 250GB (空き容量: 189.24GB)

## ネットワークドライブを切断する

ネットワークドライブ設定ツール画面からネットワークドライブを切断できます。



スマート・ストレージ ネットワークドライブ設定ツール Ver.X.X

サーバー接続チェック [利用ガイド](#)

ネットワークドライブ接続

接続方法  SMB接続  HTTPS接続(WebDAV) 設定

ドライブの選択 Z:  OS起動時に自動的に再接続しない

●SMB接続の場合  
・スマート・ストレージに接続できない場合、ポート445番が開放されているかご確認ください。

●HTTPS接続の場合  
・ポート445番を開放できない場合にHTTPS接続をご利用ください。  
・事務所設置(スタンドアロンクライアント/サーバー)型ではご利用できません。  
・ストレージ使用量は本画面下に表示されます。(エクスペローでは正しい値が表示されません。)  
他にも制限事項がありますので、詳細は画面右上の利用ガイドをご確認ください。

『スマート・ストレージ』サーバー情報  
ドメイン名: storage.epapcloud.net  
パブリックIP: 20.46.161.196/32

**ネットワークドライブを切断する**

自動アップロード設定  
[自動アップロードの設定をおこなう](#)  
自動アップロード機能をご利用いただく場合、ネットワークドライブ接続の設定は不要です。

ストレージ使用量  
60.76GB / 250GB (空き容量: 189.24GB)

## 4. 自動アップロード機能

### 自動アップロードフォルダ設定

PC から『スマート・ストレージ』に自動アップロードするフォルダを設定できます。

スマート・ストレージ 自動アップロード設定画面

アップロードが失敗した場合、画面に通知する

アップロードフォルダ設定

有効	PC側フォルダ	スマート・ストレージ側フォルダ	スケジュール
1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	参照 アップロード用	参照 <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 上書 3分間隔 <input type="checkbox"/> サブフォルダもアップロード対象とする
2 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	参照	参照 <input type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 上書 3分間隔 <input type="checkbox"/> サブフォルダもアップロード対象とする
3 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	参照	参照 <input type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 上書 3分間隔 <input type="checkbox"/> サブフォルダもアップロード対象とする
4 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	参照	参照 <input type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 上書 3分間隔 <input type="checkbox"/> サブフォルダもアップロード対象とする
5 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	参照	参照 <input type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 上書 3分間隔 <input type="checkbox"/> サブフォルダもアップロード対象とする

e-PAPデータベースバックアップ

e-PAPのバックアップファイルをアップロードする  参照 3分間隔 編集

設定 閉じる

PC側のフォルダをスケジュールに従って自動的にスマート・ストレージ側フォルダにアップロードします。  
有効にチェックを入れてPC側フォルダとスマート・ストレージ側フォルダを設定してください。  
タスクトレイからアップロード履歴を確認することができます。

注意事項

- スマート・ストレージ側フォルダが空欄の場合は、共有ストレージの直下にアップロードされます。
- アップロード対象のファイル数が多い場合は、アップロードに時間がかかるので注意してください。
- 事務所設置型のe-PAPがインストールされている場合、e-PAPのバックアップファイルをアップロード可能です。

詳細事項は利用ガイドをご確認ください。

### アップロード追加設定

自動アップロード設定で追加にチェックを入れると追加アップロードされます。

有効	PC側フォルダ	スマート・ストレージ側フォルダ	スケジュール
1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	参照 アップロード用	参照 <input checked="" type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 上書 3分間隔 <input type="checkbox"/> サブフォルダもアップロード対象とする

### アップロード上書設定

自動アップロード設定で上書にチェックを入れると上書アップロードされます。アップロード間隔の初期値は3分間隔です。[編集]をクリックするとアップロード間隔と日時を指定することができます。

有効	PC側フォルダ	スマート・ストレージ側フォルダ	スケジュール
1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	参照 アップロード用	参照 <input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 上書 3分間隔 <input type="checkbox"/> サブフォルダもアップロード対象とする

### サブフォルダアップロード設定

[サブフォルダもアップロード対象とする]にチェックを入れるとサブフォルダもアップロードされます。

有効	PC側フォルダ	スマート・ストレージ側フォルダ	スケジュール
1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	参照 アップロード用	参照 <input type="radio"/> 追加 <input checked="" type="radio"/> 上書 3分間隔 <input checked="" type="checkbox"/> サブフォルダもアップロード対象とする



## アップロード間隔設定

アップロードの間隔を設定することができます。

スマート・ストレージ スケジュール設定

3分 分間隔でアップロードする ※3分～90分の間で設定してください。

0時 0分 分にアップロードする

曜日指定  毎日  日  
 月  
 火  
 水  
 木  
 金  
 土

OK キャンセル

## e-PAPデータベースバックアップ

e-PAPのデータを『スマート・ストレージ』にバックアップすることができます。

スマート・ストレージ 自動アップロード設定画面

アップロード履歴をタスクトレイに表示する  
 アップロードが失敗した場合、画面に通知する

アップロードフォルダ設定

有効	PC側フォルダ	スマート・ストレージ側フォルダ	スケジュール	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 上書 3分間隔	編集
2	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 上書 3分間隔	編集
3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 上書 3分間隔	編集
4	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 上書 3分間隔	編集
5	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 追加 <input type="radio"/> 上書 3分間隔	編集

**e-PAPデータベースバックアップ**

e-PAPのバックアップファイルをアップロードする

e-PAPバックアップ   3分間隔

設定 閉じる

PC側のフォルダをスケジュールに従って自動的にスマート・ストレージ側フォルダにアップロードします。  
有効にチェックを入れてPC側フォルダとスマート・ストレージ側フォルダを設定してください。  
タスクトレイからアップロード履歴を確認することができます。

注意事項  
■スマート・ストレージ側フォルダが空欄の場合は、共有ストレージの直下にアップロードされます。  
■事務所設置型のe-PAPがインストールされている場合、e-PAPのバックアップファイルをアップロード可能です。  
詳細事項は利用ガイドをご確認ください。

## アップロード履歴表示

自動アップロード設定からアップロードした履歴が表示されます。

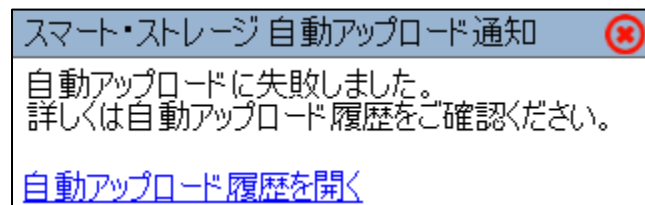
スマート・ストレージ 自動アップロード履歴

過去30日の履歴を表示します。  このPC  すべて

アップロード日	保存先フォルダ	ファイル名	状況	端末名	アップロード企業名	備考
2021/03/19 11:52:43			完了			
2021/03/19 11:52:47			完了			
2021/03/19 11:52:47			完了			
2021/03/19 11:52:46			pdf 完了			
2021/03/19 11:52:46			pdf 完了			
2021/03/19 11:52:45			pdf 完了			
2021/03/19 11:52:45			pdf 完了			
2021/03/19 11:52:44			pdf 完了			
2021/03/19 11:52:44			pdf 完了			
2021/03/19 11:52:43			pdf 完了			
2021/03/19 11:52:43			pdf 完了			
2021/03/19 11:52:42			pdf 完了			
2021/03/19 11:52:42			pdf 完了			
2021/03/19 11:52:41			完了			
2021/03/19 11:52:41			完了			
2021/03/19 11:49:48			完了			
2021/03/19 11:49:48			完了			
2021/03/19 11:49:47			完了			
2021/03/19 11:49:47			pdf 完了			
2021/03/19 11:49:46			pdf 完了			
2021/03/19 11:49:46			pdf 完了			
2021/03/19 11:49:45			pdf 完了			
2021/03/19 11:49:45			pdf 完了			

## 自動アップロードが失敗した場合の通知

自動アップロード設定画面で[アップロードが失敗した場合、画面に通知する]にチェックを入れると自動アップロードが失敗した場合に通知されます。



## 5. ファイル管理ツール

### 主な機能

ファイルのアップロード、フォルダの新規作成、名称変更、移動、編集、削除、検索ができます。

### ファイルアップロード画面

ファイル管理ツールの[アップロード]ボタンからファイルアップロード画面を開くことができます。

ファイルアップロード

ファイル名    上書きする

取引情報

取引日  年  月  日

取引先名   [取引先マスタへ登録](#)

取引金額

一連番号

ファイル名に取引情報を付加する

取引先情報付加後のファイル名

メモ

プレビュー

領収書

有限会社資本 期中 No.00000  
発行日 2022年1月20日

金額 ¥12,345 (税込)

目 次代として  
上記に準じて発行いたしました。

株式会社サンプル  
〒399-8999  
東京都中央区新富1丁目1番1号  
TEL: 111-1111-1111  
FAX: 222-2222-2222

### 取引先マスタ

取引先名を登録して、取引先名の入力時に登録したマスタから選択することができます。

取引先マスタ

[新規作成](#)

取引先名

〇〇商店

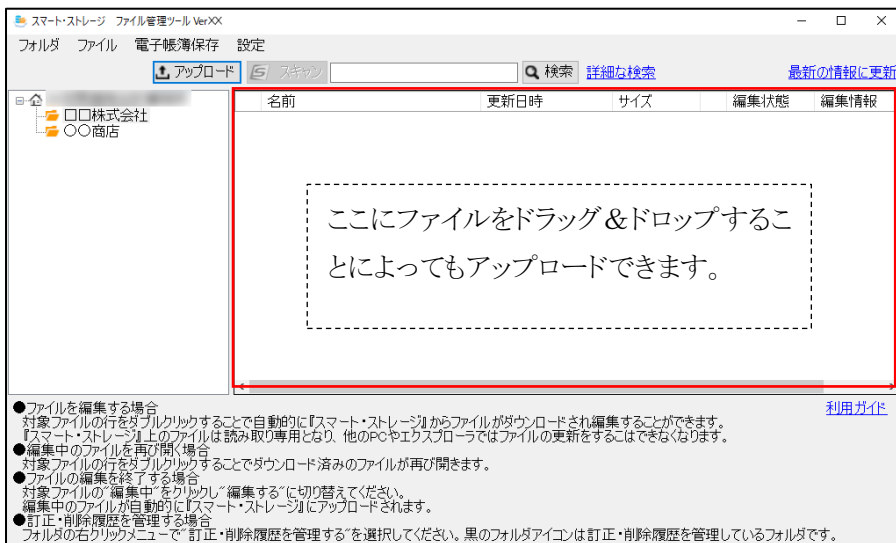
株式会社△△

[訂正・削除](#)

## ドラッグ&ドロップ機能

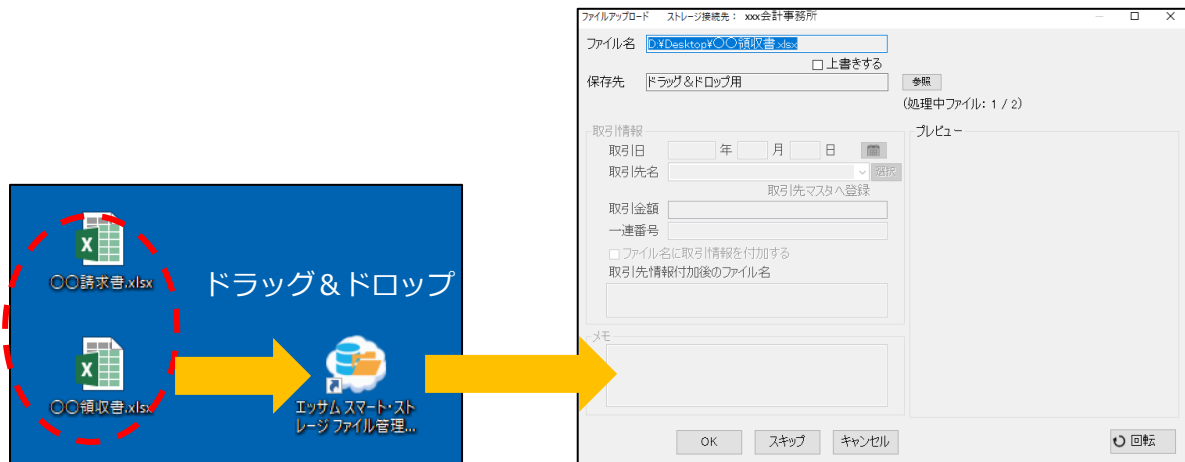
ドラッグ&ドロップ機能を利用してファイルをアップロードする場合はファイル管理ツール、デスクトップからファイルがアップロードできます。

## ファイル管理ツール



## デスクトップ

ドラッグ&ドロップ機能を利用している場合、ファイル管理ツールアイコンにファイルをドラッグ&ドロップすることでアップロード画面が起動します。



## ScanSnap 連携機能

### ScanSnap 連携設定

ScanSnap でスキャンした際の保存先を設定できます。

スマート・ストレージ ScanSnap連携設定

○連携設定方法  
ScanSnap Homeでスキャンした際の保存先を選択して、「連携設定」ボタンを押してください。

ScanSnap Homeでスキャンした結果の保存先  
スキャン 参照

連携設定

○連携解除方法  
ScanSnap Homeとの連携をやめる場合は、「連携解除」ボタンを押してください。

連携解除

### ScanSnap 読み取り

ScanSnap で読み取った画像を『スマート・ストレージ』に保存できます。

ファイルアップロード

保存先 ScanSnapレポート 参照

ファイル名 20220624\_カワチ薬品\_新庄駅東店\_190.jpg

取引情報

取引日 2022年 6月 24日

取引先名 カワチ薬品 新庄駅東店

取引金額 190

一連番号

ファイル名に取引情報を付加する

取引先情報付加後のファイル名

メモ

プレビュー

カワチ  
(株)カワチ薬品 新庄駅東店  
TEL 0233-219-9881  
気になる「メタボ」1箇目の運動や  
食生活の改善からはじめませんか？  
まずは出来ることから、少しずつ  
「生活習慣病予防」はぜひ毎日です！  
2022年6月24日 (金) 10:20 190000

2コX車56	¥130
合計	¥130
(税込8%対象)	¥130
(税別額)	¥121
(内税額)	¥14
(税別額)	¥14
お帰り お釣り	¥20
お買上点数	2点
お買上金額	¥31.0

(※印は消費税(8%)対象商品です)  
\*印は軽減税率(8%)対象商品です  
\*領収書  
株式会社カワチ薬品  
レシ+No8708 店No:00128

OK キャンセル 回転

## フォルダアクセス権管理機能

アクセス権管理者は、「スマート・ストレージ」の利用者を設定することができます。また、「スマート・ストレージ」の利用者をグループ化して、フォルダに対してアクセス権を設定することができます。

### アクセス権管理者設定

アクセス管理者を設定できます。

	エッサムID	ユーザー名
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		

### 利用ユーザー設定

ユーザーごとに利用許可を設定できます。

共通アカウントを使用する

事務所  顧問先 株式会社△△

検索

利用	エッサムID	ユーザー名
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		

登録 キャンセル

共通アカウントを使用する場合は、すべてのユーザーがスマート・ストレージをご利用いただけます。  
利用ユーザーを限定する場合は、共通アカウントを使用せずに、ユーザーごとに利用許可をおこなってください。

## グループ情報設定

アクセス管理者がグループの情報を編集できます。

グループ追加/編集画面

グループ名

ユーザー一覧 検索   所属済みのユーザーのみ表示する。

ユーザー表示範囲

関連グループ

表示しない

株式会社△△

〇〇商店

エッセムID	ユーザー名	所属先
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

・ネットワークドライブの再設定が必要なユーザーには、再設定メールが自動送信されます。メールの内容を確認の上再設定をおこなってください。  
・HTTPS接続の場合、グループに追加・削除したユーザーのフォルダアクセス権が反映されるのは翌日となります。

## フォルダのアクセス権設定

フォルダごとに読み取り専用と更新許可の設定ができます。

アクセス権設定

[株式会社△△]フォルダのアクセス権を設定しますか？

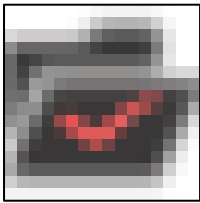
グループ	権限
<input checked="" type="checkbox"/> 事務所	更新許可
<input checked="" type="checkbox"/> 株式会社△△	読取専用

・フォルダにアクセスできるグループにチェックを付け、権限に読取専用／更新許可を指定してください。  
・「初期状態に戻す」ボタンを押すか、全グループのチェックを外すと、全員がフォルダにアクセスできるようになります。

## 電子帳簿保存法対応機能

### 訂正・削除履歴管理設定

訂正・削除履歴管理フォルダに切り替えるとアイコンが黒背景にチェックマーク付きのものに変化します。



### 訂正・削除履歴表示

訂正・削除履歴管理フォルダの訂正・削除履歴が表示できます。

ファイル名	区分	訂正削除日	訂正削除者	取引日	取引先名	取引金額	一連番号	解像度	メモ
[share] × × 商店 × 20220114 1234	訂正	2022/03/20 11:50		2022/01/14	120456	1204560	444	96%96%	
[share] × × 商店 × ○商店 × 内部	削除	2022/03/11 10:47							
[share] × × 商店 × アップロード領収	訂正	2022/01/20 16:59		2022/01/20	株式会社サンプル	100,000		96%96%	
[share] × × 商店 × アップロード領収	訂正	2022/01/20 16:59		2022/01/20	株式会社サンプル	100,000		96%96%	
[share] × × 商店 × アップロード領収	訂正	2022/01/20 16:56		2022/01/20	株式会社サンプル	100,000		96%96%	メモ
[share] × × 商店 × レシート (1).jpg	訂正	2022/03/17 13:28		2021/12/09		9,999	2021120101	300%300%	
[share] × × 商店 × レシート (1).jpg	訂正	2022/03/17 13:28		2021/12/09		9,999	2021120101	300%300%	
[share] × × 商店 × レシート (1).jpg	訂正	2021/12/21 10:31		2021/12/09	□□株式会社	9,999	2021120101	300%300%	
[share] × × 商店 × レシート (1).jpg	訂正	2021/12/09 14:51		2021/12/09	□□株式会社	9,999	2021120101	300%300%	
[share] × × 商店 × レシート (1).jpg	訂正	2021/12/09 14:51		2021/12/01	□□株式会社	9,999	2021120101	300%300%	
[share] × × 商店 × レシート (1).jpg	訂正	2021/12/09 14:07		2021/12/01	□□株式会社	10,000	2021120101	300%300%	レシート
[share] × × 商店 × レシート (10).jpg	訂正	2022/03/17 13:28		2021/12/01		10,000	2021120101	300%300%	
[share] × × 商店 × レシート (10).jpg	訂正	2021/12/09 14:07		2021/12/01	□□株式会社	10,000	2021120101	300%300%	レシート
[share] × × 商店 × レシート (2).jpg	訂正	2022/03/17 13:25		2021/12/01		10,000	2021120101	300%300%	
[share] × × 商店 × レシート (2).jpg	訂正	2021/12/09 14:07		2021/12/01	□□株式会社	10,000	2021120101	300%300%	レシート
[share] × × 商店 × レシート (2).jpg	訂正	2021/12/01 14:07		2021/12/01	□□株式会社	10,000	2021120101	300%300%	レシート
[share] × × 商店 × レシート (4).jpg	訂正	2021/12/09 14:07		2021/12/01	□□株式会社	10,000	2021120101	300%300%	レシート
[share] × × 商店 × レシート (5).jpg	訂正	2021/12/09 14:07		2021/12/01	□□株式会社	10,000	2021120101	300%300%	レシート
[share] × × 商店 × レシート (6).jpg	訂正	2021/12/09 14:07		2021/12/01	□□株式会社	10,000	2021120101	300%300%	レシート
[share] × × 商店 × レシート (7).jpg	訂正	2021/12/09 14:07		2021/12/01	□□株式会社	10,000	2021120101	300%300%	レシート
[share] × × 商店 × レシート (8).jpg	訂正	2021/12/09 14:07		2021/12/01	□□株式会社	10,000	2021120101	300%300%	レシート
[share] × × 商店 × レシート (9).jpg	訂正	2022/03/11 11:27		2021/12/01	□□株式会社	7,000	2021120101	300%300%	
[share] × × 商店 × レシート (9).jpg	訂正	2022/03/11 10:33		2021/12/01	□□株式会社	5,000	2021120101	300%300%	
[share] × × 商店 × レシート (9).jpg	訂正	2021/12/10 16:30		2021/12/01	□□株式会社	10,000	2021120101	300%300%	
[share] × × 商店 × レシート (9).jpg	訂正	2021/12/10 11:40		2021/12/01	□□株式会社	10,000	2021120101	300%300%	

### 訂正・削除履歴 CSV 出力

訂正・削除履歴を CSV 出力して参照できます。

訂正削除日	区分	ファイル名	連番	取引日	取引先名	取引金額	メモ
#####	訂正	レシート ( 2.02E+09	#####		□□株式	10000	
#####	削除	新しいテキストドキュメント.txt					削除
#####	訂正	レシート ( 2.02E+09	#####		□□株式	10000	
#####	訂正	レシート ( 2.02E+09	#####		□□株式	9999	
#####	訂正	レシート ( 2.02E+09	#####		□□株式	9999	
#####	訂正	レシート ( 2.02E+09	#####		□□株式	10000	レシート
#####	訂正	レシート ( 2.02E+09	#####		□□株式	10000	レシート
#####	訂正	レシート ( 2.02E+09	#####		□□株式	10000	レシート
#####	訂正	レシート ( 2.02E+09	#####		□□株式	10000	レシート
#####	訂正	レシート ( 2.02E+09	#####		□□株式	10000	レシート
#####	訂正	レシート ( 2.02E+09	#####		□□株式	10000	レシート
#####	訂正	レシート ( 2.02E+09	#####		□□株式	10000	レシート



## 訂正履歴表示

訂正・削除履歴管理フォルダの中にあるファイルの訂正履歴を表示できます。

訂正履歴表示

ファイル名: アップロード領収書.png

訂正履歴追加

取引情報

取引日: 年 月 日

取引先名: 選択

取引金額: 取引先マスタへ登録

一連番号

メモ

プレビュー

訂正履歴追加 回転

区分	訂正削除日	訂正削除者	メモ	取引日	取引先名	取引金額	一連番号
訂正	2022/01/20 16:52			2022/01/20	株式会社サ	100,000	
訂正	2022/01/20 16:59			2022/01/20	株式会社サ	100,000	
訂正	2022/01/20 16:56		メモ	2022/01/20	株式会社サ	100,000	

## ファイル転送機能

ファイルを任意のメールアドレスに転送できます。パスワードを設定することができます。

ファイル転送

ファイル名: サンプルファイル.xlsx

ファイルサイズ: 8KB

宛先メールアドレス: sample@test.co.jp 選択

宛先名称: 株式会社サンプル 様

公開期限: 1 2022年03月02日(水) 20時59分 [アドレス帳に登録](#)

パスワード:  設定する [password]

メッセージ: 明日の会議で使う資料です。

メール送信 キャンセル

転送中の宛先一覧

宛先メールアドレス	宛先名称	パスワード	公開期限
-----------	------	-------	------

宛先メールアドレス宛にファイルダウンロード用メールを送信します。  
パスワードはファイル転送の宛先メールには含まれません。電話・メール等で別途連絡してください。  
詳細事項はご利用ガイドをご確認ください。

## アドレス帳取り込み機能

CSV ファイルからファイル転送サービスのアドレス帳にメールアドレスを取り込むことができます。

メールアドレス取込

CSVファイル: サンプル連絡先.csv 参照

取込方法

既存のメールアドレスをすべて削除する

重複したメールアドレスを上書きする

CSV形式

1行目を見出しとする

区切り文字:  カマ  タブ  オースペース

文字コード: SHIFT-JIS

改行コード: CR/LF

次へ キャンセル

CSV形式のメールアドレス一覧をスマート・ストレージのメールアドレス帳に取り込みます。  
CSVファイル、取込方法、CSV形式を指定し、『次へ』を押してください。

## 6. スマートフォンからの利用

### 接続先情報

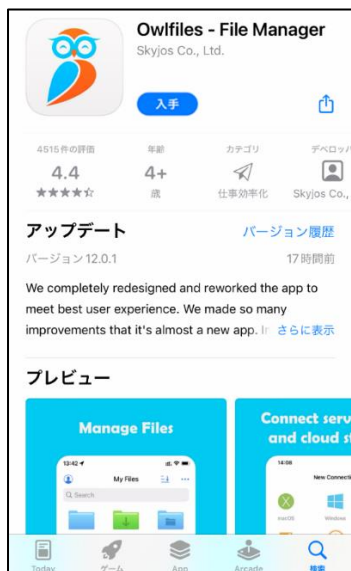
『スマート・ストレージ』への接続情報は『スマート・ストレージ』サイトで確認できます。



### Owlfiles の紹介

WebDav に対応したスマートフォンアプリを使用することで、スマートフォンから『スマート・ストレージ』に接続することができます。『スマート・ストレージ』では「Owlfiles アプリ(Android 版、iPhone 版)」の使用を推奨しています。「Owlfiles アプリ」を使用することでファイルの参照、編集、削除、撮影した写真のアップロードなどができます。

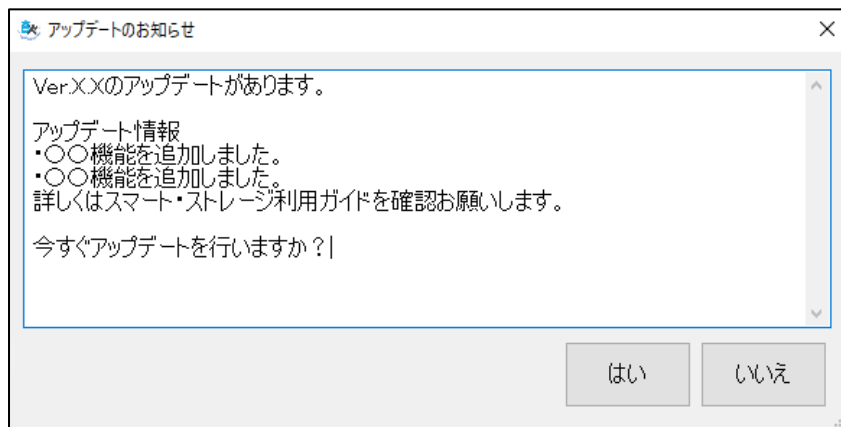
※ファイルの参照、編集、削除には別途、Office 等の対応アプリが必要となる場合があります。



## 7. その他

### 自動アップデート

新しいバージョンがリリースされた際にお知らせします。



2023年5月 (2.0版)

