＝人事評価システム＝

人財Cloud

導入サポートのご案内

人財クラウドの「導入サポート」とは、人事評価制度をより効果的に活用するためのオプションサービスです。

単に人事評価システムを導入しただけでは、職員の生産性・定着率の向上、経営理念・ビジョンの浸透、採用力アップなどの効果は、簡単には得られません。これらの効果を得るためには、人事評価システムをより有益に活用し、適切な運用方法・評価方法・面談・アドバイスをおこなう必要があるのです。

「導入サポート」では、人事評価制度を適切でより効果的に活用するために、人事コンサルティングにおいて多くの実績を持つ**榎本あつし**氏が数多くのアドバイス・サポートをいたします。

＜導入サポート 内容＞

- 人事評価制度運用アドバイス
- 評価者研修（期初）
- 目標設定の添削
- 評価者研修（期末）
- 評価ミーティングのファシリテーター
- 評価結果の分析
- 給与や賞与への反映シュミレーションの実施
- 全体のご相談

※詳細は裏面をご覧ください ➡

サポート人

榎本 あつし 氏

人事コンサルタント
社会保険労務士

★プロフィール

法政大学経済学部卒。大学卒業後、ホテルにて結婚式の仕事等に携わる。
平成 14 年社会保険労務士試験合格。
人材派遣会社人事部に転職後、平成 17 年 12 月に社会保険労務士として独立。
現在は、人事評価制度に関するコンサルタントとしての仕事を主要業務としている。

★活動・所属

- 株式会社 MillReef　代表取締役
- 一般社団法人日本 ABA マネジメント協会　代表理事
- 日本行動分析学会　会員

★実績

「人材育成」と「業績向上」に特化した、「A4 一枚評価制度」の開発者。
シンプルで運用重視の中小・零細企業向けの人事評価制度コンサルティングを主要業務としている。数名～ 50 名ほどの企業の人事評価制度構築の実績多数。会計事務所の人事評価制度も現在複数運用サポートをおこなっている。
著書に『人事評価で業績を上げる！ A4 一枚評価制度』
『自律型人材を育てる ABA マネジメント』

人財クラウド：導入サポート（オプション）

①料金：398,000 円（税別）

②内容

No.	時期	項目	具体的なサポート内容	期間（回数）	形式（TV 会議 or 訪問 or 集合研修）
1	導入時	人事評価制度運用アドバイス	人事評価制度が効果を発揮するために、どのような制度にして、どのように運用することがよいのか、所長や管理職の方に説明・アドバイスをいたします。 また、給与や賞与などへの反映方法のアドバイスをいたします。	導入時に 1 回	訪問お打ち合わせ
2	期初	評価者研修（期初）	所長及び評価者を対象に、評価者としてのスキルを身につけていただく研修です。（主に期初に必要な目標設定と期間中のマネジメント、コミュニケーションのスキル研修）	導入後 1 年間の間で 1 回	集合研修（訪問）
3	期初 ～ 期中	目標設定の添削	設定した目標に対して、適切にできているかどうかを添削し、修正アドバイスをおこないます。	導入後 1 年間の間で 1 回	メール・お電話・TV 会議でのやり取り
4	期中 ～ 期末	評価者研修（期末）	所長及び評価者を対象に、評価者としてのスキルを身につけていただく研修です。（主に期末に必要な評価エラーとフィードバック面談のスキル研修）	導入後 1 年間の間で 1 回	集合研修（訪問）
5	期末	評価ミーティングの ファシリテーター	評価後に、評価をした者同士で集まり、目線合わせをするミーティングの実施です。	導入後 1 年間の間で 1 回	訪問お打ち合わせ
6	期末	評価結果の分析	出てきた評価結果を分析、傾向と対策をアドバイスいたします。	導入後 1 年間の間で 1 回	メール・お電話・TV 会議でのやり取り
7	期末	給与や賞与への 反映シュミレーションの実施	評価結果を給与や賞与へ反映する際のサポートをいたします。 （計算方法やシミュレーションの実施など）	導入後 1 年間の間で 1 回	メール・お電話・TV 会議でのやり取り
8	随時	全体のご相談	運用にあたっての疑問点や、ご相談等に適宜対応いたします。	導入後 1 年間	メール・お電話・TV 会議でのやり取り

③注意事項

- 東京 23 区外は別途交通費がかかります。
- サポート内容によって、サポート回数・期間が異なります。
- 研修が複数回にわたる場合は、別途お見積りとなります。
- TV 会議は ZOOM を使用した WEB 会議になります。

④人財クラウド導入サポート：お申込欄

FAX：**03-5256-7804**　㈱エッサム　Web・EF 事業推進部 行

ご事務所名		お名前	
ご住所	〒		
E-mail			
TEL		FAX	