

このたびは、「会計事務所の広場」をご利用いただきありがとうございます。  
このマニュアルでは、顧問先企業に「集い」サイトをご利用いただくための ID の発行の手順についてご説明致します。

2014/10/14

## 1、「集い」とは



<http://www.essamcloud.net/>

「集い（つどい）」とは、  
会計事務所と顧問先をつなぐ、業務用アプリ提供サイトです。  
インターネットでいつでもどこでも見られる「給与明細」や「グループウェア」など顧問先の業務効率をアップするアプリをご用意。会計事務所は「集い」を通じて顧問先企業へ役立つ情報・アプリを提供することができます。事務所のサービスを充実し、顧問先との関係強化にお役立てください。

## 「集い」ご利用方法



※2014 年 10 月以前に「プロが教える 10 分動画塾」用の顧問先 ID を発行された方 ⇒ 4 ページを参照。

## 2、顧問先の代表者に[集い ID]を発行

| 画面等                                                                                 | 操作                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|    | <p>【会計事務所の広場】にログインし、「マイページ」を開きます。</p>                 |
|   | <p>マイページで「各種設定」をクリックします。</p>                          |
|  | <p>【事務所向け管理メニュー】画面が開きます。</p> <p>「企業新規登録」をクリックします。</p> |

## 企業情報：新規登録

各項目を入力し、画面下の「OK」ボタンを押してください。

＊マークのある項目は入力必須項目です

| 企業情報          |                                |
|---------------|--------------------------------|
| e-PAP顧問先番号    | 00001                          |
| 企業名称＊         | 株式会社エッサム                       |
| 企業名称(フリガナ)＊   | カシムカイシエッサム (半角カナ)              |
| 郵便番号＊         | 101-0041 (例: 101-1234)         |
| 都道府県＊         | 東京都                            |
| 住所1(市区町村)＊    | 千代田区神田須田町                      |
| 住所2(番地・ビル名等)＊ | 1-26-3                         |
| 電話番号＊         | 03-0001-0001 (例: 03-1234-5678) |
| FAX番号         | 03-0001-0002 (例: 03-1234-5678) |
| 企業メールアドレス＊    | essam@yurikago.net (主: 通知用)    |

| 代表者情報            |                     |
|------------------|---------------------|
| ユーザーID(メールアドレス)＊ | essam@yurikago.net  |
| 利用者管理番号＊         | 000000 (16文字まで入力可)  |
| パスワード＊           | ●●●●●● 確認入力: ●●●●●● |
| 氏名＊              | エッサム太郎              |
| 氏名(ふりがな)＊        | えっさむたろう             |

【利用者情報：新規登録】画面が開きます。項目を入力し、「確認」→「OK」をクリックしてください。

### ■企業情報

#### ・e-PAP 顧問先番号

e-PAP をご利用の方は入力してください。

#### ・企業メールアドレス

お知らせ(ID 発行メール等)の送信先のアドレスです。

### ■代表者情報

顧問先企業の代表者の情報を入力してください。会計事務所では企業の代表者を発行し、企業の代表者が社員の ID を発行します。

#### ・ユーザーID(メールアドレス)

ここで入力したメールアドレスがログイン ID となります。

#### ・利用者管理番号

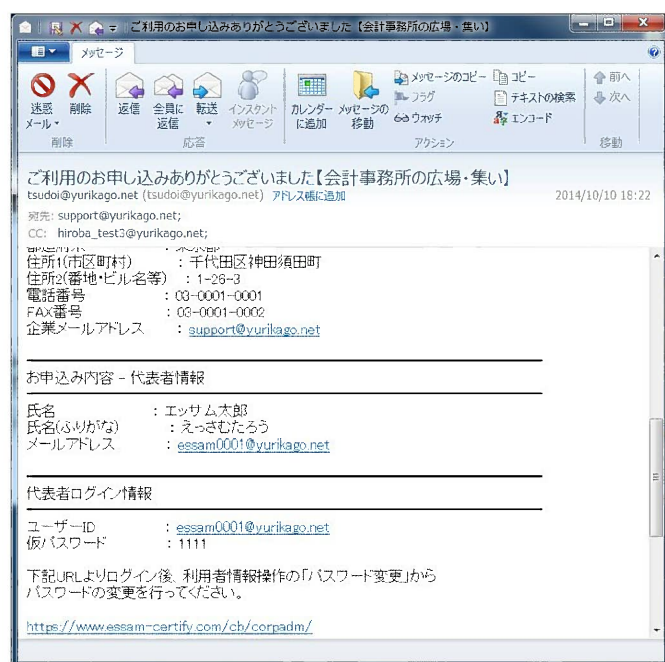
給与明細アプリをご利用いただく場合に必要です。社員番号を入力してください。

## 企業情報：新規登録完了

企業情報の新規登録が完了しました

【企業情報：新規登録完了】画面が開きます。

こちらの画面が開けば顧問先の ID の登録は完了です。



登録が完了すると、顧問先に「集い」サイト用の ID とパスワードがメールで届きます(メールは自動で送信されます)。

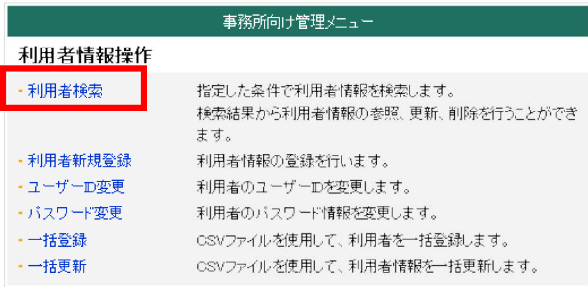
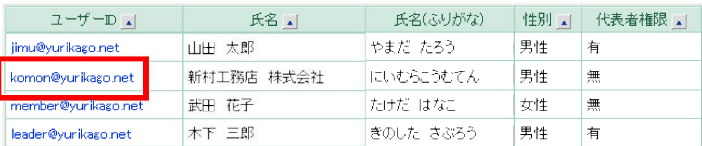
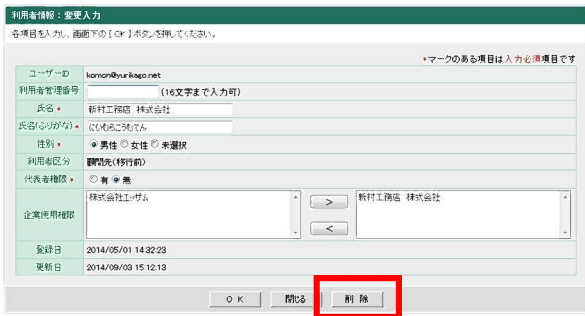
以下の「集い」サイトの URL を顧問先にご連絡してください。「集い」サイトを通して様々なサービスを顧問先に提供することができます。

### ▼「集い」サイト URL

<http://www.essamcloud.net/>

## 「プロが教える 10 分動画塾」用の顧問先 ID を発行された方へ

「プロが教える 10 分動画塾」用に ID を発行した顧問先に「集い」を利用させたい場合、以前登録した ID を一度削除し、上記手順にて再度登録してください。ID の削除方法は以下の通りです。

| 画面等                                                                                 | 操作                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|    | <p>【会計事務所の広場】マイページで「各種設定」をクリックします。</p>                   |
|    | <p>【事務所向け管理メニュー】画面が開きます。</p> <p>「利用者検索」をクリックします。</p>     |
|  | <p>【利用者情報：検索条件入力】画面が開きます。</p> <p>「検索」をクリックします。</p>       |
|  | <p>【利用者情報：一覧】画面が開きます。</p> <p>削除する顧問先のユーザーIDをクリックします。</p> |
|  | <p>【利用者情報】画面が開きます。</p> <p>「削除」→「OK」をクリックします。</p>         |