## 税務 GUIDE マニュアル 1版

# 目次

サービスのお申し込み	oxdots
税務 GUIDE サービス申込み	
ログイン後の画面について	5
税務 GUIDE の使い方	6
相談を投稿する	6
相談した内容を変更・削除する	9
専門家からの回答を確認する	11
回答内容に返信する	12
回答を確認し、相談を終了する	15
料金コース変更	16
上位案件コースへのご契約変更	16
追加相談(1回分)の購入	
下位案件コースへのご契約変更	21

#### 税務 GUIDE サービス申込み

会計事務所の広場より、税務 GUIDE サービスに申し込みます。

https://www.essam-certify.com/tax-quide/entry/

会計事務所の広場 I D・パスワード(※代表者 I D) を入力します。



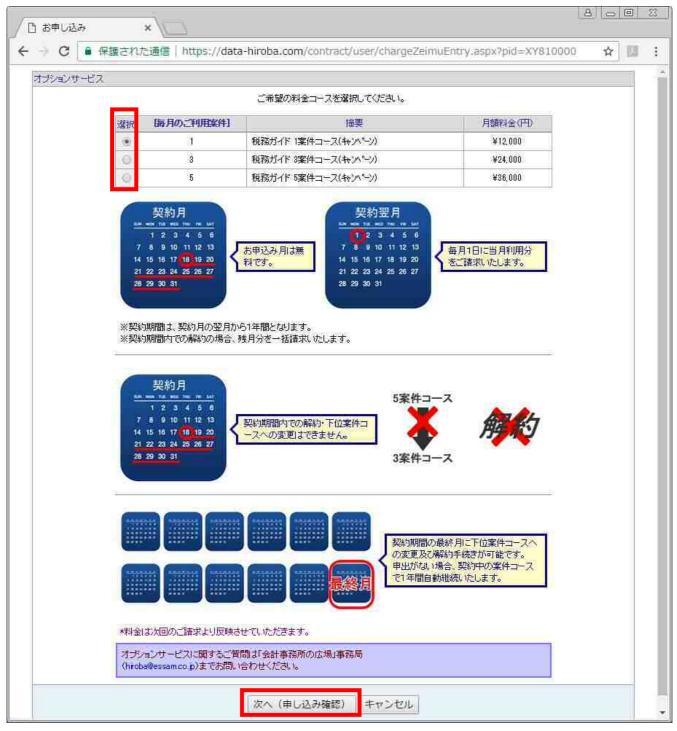
ご利用規約に同意いただけたら「同意する」にチェックを入れ、「お申し込みページへ」を選択します。



料金コースを選択し「次へ(申し込み確認)」を選択します。

※契約期間は、契約月の翌月から1年間となります。

※契約期間内での解約の場合、残月分を一括請求いたします。



ご契約内容を確認し、「申し込む」を選択します。



#### ログイン後の画面について



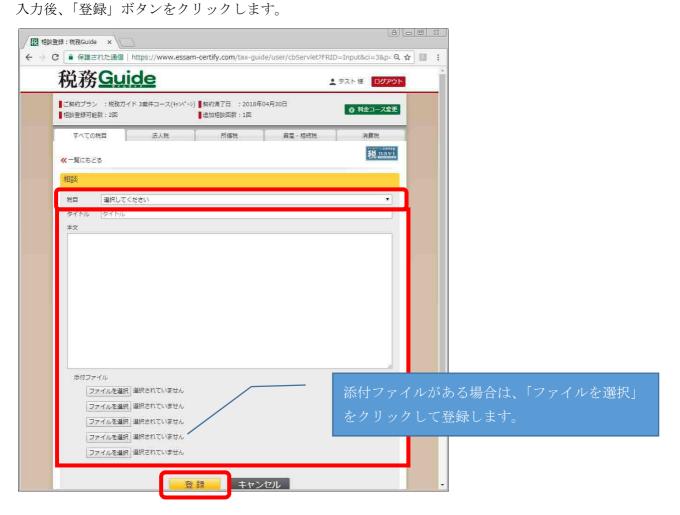
- ①:現在のご契約プラン、契約満了日、相談登録可能数、追加相談回数が表示されます。
- ②:料金コース変更ボタンです。
- ③:税目別にタブで切替できます。
- ④:「税 navi」へのログインボタンです。「税 navi」ログイン ID とパスワードは、会計事務所の広場 ID・パスワードではございません。税務 GUIDE 申し込み後、別途メールで通知されますので、ご確認ください。
- ⑤:専門家へ相談する際の入口ボタンです。
- ⑥:回答状況別(すべて、回答あり、回答準備中、回答なし、解決済み)に絞り込みします。
- ⑦:現在の相談案件を一覧で表示します。クリックすると詳細画面が表示されます。
- ⑧:ページを切り替えます。
- ⑨:ログアウトボタンです。

## 相談を投稿する

税務 GUIDE にログインし、「相談する」ボタンを選択します。



「税目」を法人税、所得税、資産・相続税、消費税から選択します。 質問の「タイトル」「本文」を入力します。



投稿内容が表示されますので、確認後「登録」ボタンをクリックします。



質問が投稿されました。

回答まで3営業日ほど頂いておりますので、回答までしばらくお待ちください。「OK」ボタンをクリックすると、トップページへ戻ります。



専門家が、質問を確認するまでは「回答なし」と表示されます。 専門家が質問内容を確認すると、「回答準備中」の表示に変更となります。 ※投稿内容を変更・削除したい場合は「回答なし」状態であれば変更可能です。



#### 投稿した内容を変更・削除する

投稿した質問内容を変更・削除したい場合は、

専門家が質問を確認するまでの「回答なし」状態に限り、変更・削除することができます。

専門家が質問内容を確認した場合(「回答準備中」の表示のとき)は、変更・削除することができません。

投稿した質問状態が「回答なし」状態であることを確認後、投稿した質問項目をクリックします。



「変更」または「削除」ボタンをクリックします。



「変更」の場合は、投稿を修正し、「登録」ボタンをクリックします。



「削除」の場合は、確認ダイアログが表示されますので、「OK」をクリックして削除してください。



## 専門家からの回答内容を確認する

専門家からの回答が投稿されると、ご登録メールアドレス宛にメールが送信されます。 メール文面内 URL をクリックしていただくか、税務 GUIDE ヘログインします。



専門家から回答が投稿されると「回答あり」の表示となります。 投稿した質問をクリックします。



回答が表示されますので、ご確認ください。

#### 回答内容に返信する

回答内容に返信したい場合は、回答文面下の返信フォームに入力し「登録」ボタンをクリックします。



投稿内容が表示されますので、確認後「登録」ボタンをクリックします。



質問が投稿されました。

回答まで3営業日ほど頂いておりますので、回答までしばらくお待ちください。 「OK」ボタンをクリックすると、トップページへ戻ります。



専門家が、質問を確認するまでは「回答なし(再)」と表示されます。 専門家が質問内容を確認すると、「回答準備中」の表示に変更となります。

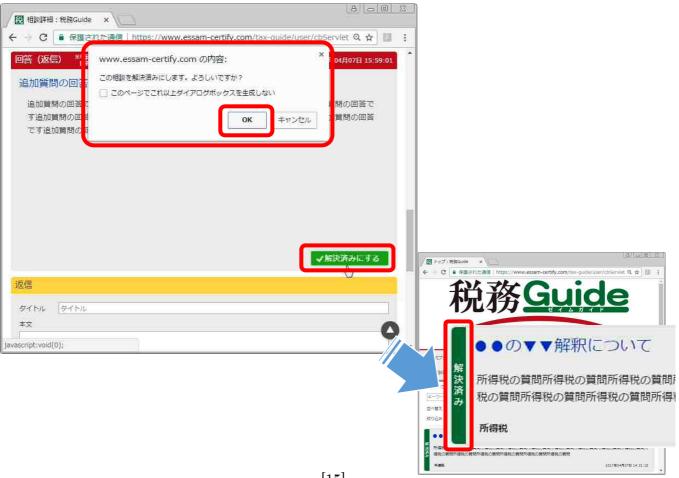


#### 回答を確認し、相談を終了する

専門家からの回答内容を理解し返信不要の場合は、「解決済み」にして相談を終了します。 専門家から回答が投稿され「回答あり」の表示となっている質問をクリックし、回答を表示します。



「解決済みにする」ボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されますので、 「OK」をクリックして相談を終了してください。



### 料金コース変更

料金コースの変更は、代表者権限有りの I Dでのみ、税務 GUIDE ページから変更できます。

#### 上位案件コースへのご契約変更

税務 GUIDE トップページ「料金コース変更」を選択します。

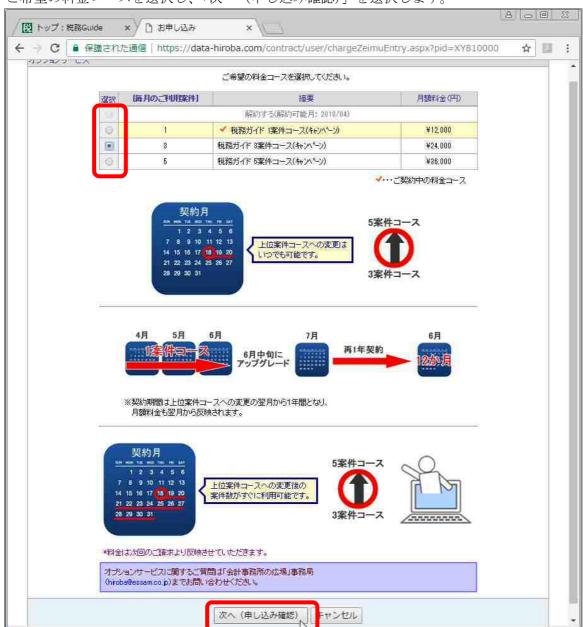
- ※代表者権限有りの I Dでログインしてください。
- ※料金コース変更お申込み後すぐに新料金コースでご利用いただけます。
- ※1案件コース→3または5案件コースへの変更等、上位案件コースへの契約変更は いつでも可能です。
- ※変更後の翌月から1年間が新たな契約期間となります。



「料金コース変更」を選択します。



ご希望の料金コースを選択し、「次へ(申し込み確認)」を選択します。



お申込み内容をご確認いただき、「申し込む」を選択します。



#### 追加相談(1回分)の購入

ご契約の相談案件を月内で使用してしまったが、その月に追加で相談したい案件が発生した場合にご利用いただけます。

※追加相談購入(1回分)については、質問登録可能数が0回の場合のみ選択することができます。

税務 GUIDE トップページ「料金コース変更」を選択します。

- ※代表者権限有りの I Dでログインしてください。
- ※料金コース変更お申込み後すぐにご利用いただけます。
- ※追加相談購入(1回分)については、質問登録可能数が0回の場合のみ選択することができます。



「追加相談購入(1回分)」を選択します。





質問可能案件数がまだ残っている 場合(質問登録可能数が0回になっていない場合)は、追加購入で きません。

「追加相談利用」を選択し、「次へ(申し込み確認)」を選択します。

※追加相談ご購入分は、必ずお申し込みの月内でご利用ください。翌月への繰越はできません。

※追加相談利用分のご請求は、翌月の料金コースご請求とあわせて、ご請求致します。



お申込み内容をご確認いただき、「申し込む」を選択します。



#### 下位案件コースへのご契約変更

5 案件コース→3 または1 案件コースへの変更等、下位案件コースへの契約変更は、契約期間の12 か月目の1 か月間 (= 「解約可能月」%1 と称します。) のみ変更可能です。

※1:「解約可能月」=契約申込日の翌月を1か月目とし、12か月目の1か月間。

例) 2017/04/01 に契約申込みの場合、

解約可能月は、2018/04/01~2018/04/30までの1か月間となります。

下位案件コースへの変更をご希望の場合は、上記解約可能月内にご変更手続きをお願い致します。

税務 GUIDE トップページ「料金コース変更」を選択します。

※代表者権限有りの I Dでログインしてください。

※「解約可能月」でのみ変更が可能です。

※新料金コースは、翌月から適用となります。



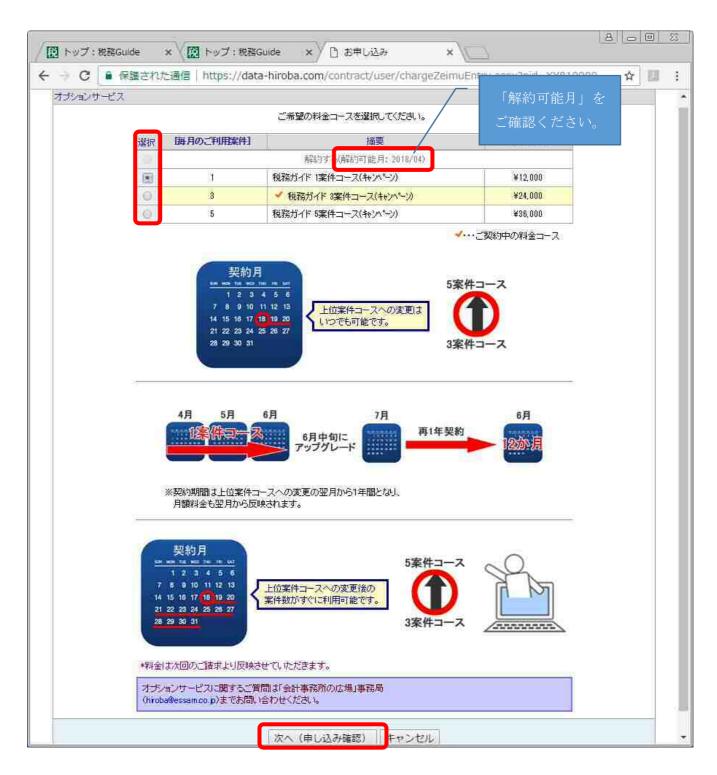
「料金コース変更」を選択します。



ご希望の料金コースを選択し「次へ(申し込み確認)」を選択します。

※下位案件コースへの変更は、「解約可能月」※1に変更可能です。

※1:「解約可能月」=契約申込日の翌月を1か月目とし、12か月目の1か月間。



お申込み内容をご確認いただき、「申し込む」を選択します。

