

スケジュールを登録しよう

「会計事務所の広場」では、マイページからスケジュールを登録・確認することができ、登録メンバーのスケジュール閲覧も可能です。

「会計事務所の広場」とは・・・

税理士・公認会計士のための総合支援情報サイトです。研修会やセミナー情報はもちろん、事務所業務、事務所経営に役立つ情報を掲載しております。

スケジュール登録

- 1 登録をクリック
- 2 スケジュール内容を入力し、登録をクリック
 - ① スケジュール or イベントの選択
 - ② 予定の概要
 - ③ 内容
 - ④ 開始と終了の日時 (複数日・終日の設定可能)
 - ⑤ 場所
 - ⑥ 登録メンバーに予定を公開 or 非公開の選択
 - ⑦ 登録メンバーに同じ予定の同時登録が可能
 - ⑧ 予定について指定したアドレス宛にメールを送信する機能

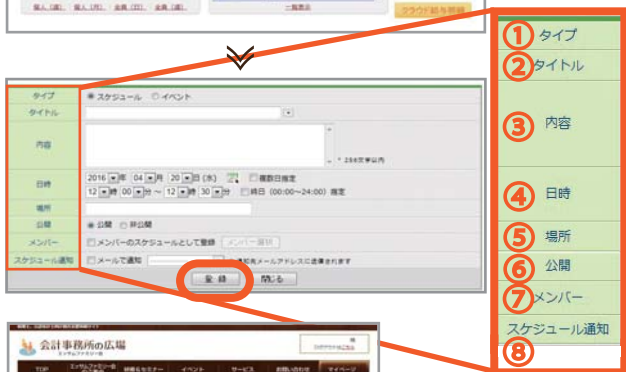
スケジュール確認

個人(週・月)全員(日・週)から、自分や登録メンバーのスケジュール確認ができます。

登録済みスケジュールの変更・削除

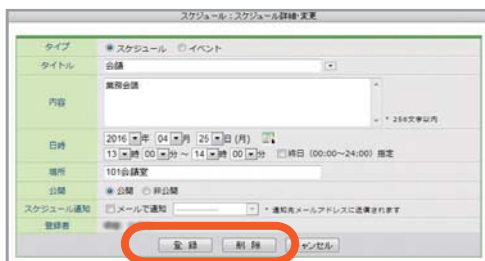
- 1 スケジュールから変更したい項目をクリック

※変更したい項目をドラッグすると、日程変更ができます。
- 2 スケジュール内容を変更し、登録または削除



個人の月間スケジュール画面イメージ

全員の週間スケジュール画面イメージ



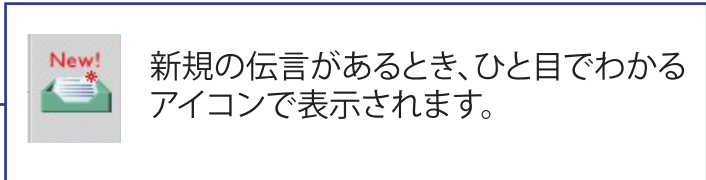
在席表示・メンバー登録をしよう

マイページから、メンバーの在席状況や新規メンバー登録ができます。



在席表示

- ① 自分の在席状況
状況「▼」から在籍、離席、外出等を選択
→更新をクリック
- ② 登録メンバーの在席状況を確認できます。
- ③ 伝言機能
相手に用件を伝えたり、自分宛の伝言を確認できます。



担当者への伝言を作成したいときにクリック

自分宛の伝言内容を確認するときにクリック



既読	受付日時	相手先	伝言内容	送信者	削除
<input type="checkbox"/>	2016/04/20 15:54	〇〇〇〇〇〇〇〇	電話がありました。	〇〇〇〇	削除

チェックした伝言を既読 一覧へ戻る

メンバー登録

1 「会計事務所の広場」にログインし、マイページ→メンバー追加をクリック



2 ユーザーIDを入力し、新規登録をクリック
必要事項を入力の上、OKをクリック

