

こんなときはこんな処理



Q. 社員を追加したいのですが？



『e-PAP 給与計算』メニュー『01. 事前登録処理』→『61. 社員情報登録・訂正』を起動します。
“F6：追加”を押して社員情報を登録してください。



Point

『e-PAP 給与計算』で登録した社員コードと、『集い』で登録する「利用者管理番号」を一致させる必要があります。



『集い』で社員を追加します。社員を追加する方法は2種類あります。

『各種設定メニュー』

《1人ずつ登録する場合の手順》

給与管理者のIDで『集い』にログインすると下記の画面が表示されます。

『各種設定』をクリックします。

『利用者新規登録』をクリックします。

新規に登録する社員（利用者）のユーザーID（メールアドレス）を登録し、[新規登録] を押します。

必要事項を入力し、[OK] を押します。

エッサムID管理 中山 吾郎(代表者) ログアウト

利用者情報

企業情報

顧問税理士情報

利用者情報 : 新規登録確認

内容を確認し、画面下の[新規登録] ボタンを押してください。

ユーザーID(メールアドレス)	*****@essam.co.jp
利用者管理番号(社員番号)	107
氏名	追加社員
氏名(ふりがな)	ついかしゃいん
性別	男性
婚姻区分	未婚
都道府県	東京都
利用者区分	メンバー
代表者権限	無
生年月日	
登録日	2020/08/21 13:20:56
更新日	

新規登録 **キャンセル**

Copyright © 2001 - ESSAM CO., LTD. All Rights Reserved.



e-PAP 給与計算メニュー『02.給与関連処理』『03.賞与関連処理』⇒『52.社員情報登録状況確認』を起動し、e-PAP 給与計算と集いで登録した社員の紐付けが正しいか確認して下さい。

社員情報登録状況確認

00021 クラウド 給与明細サンプル 法人 令和xx年1月1日 ~ 令和xx年12月31日 Webメニュー 項目ヘルプ

クラウド給与明細 を利用する	社員 コード	社員名	集い利用者ID	集い利用者名
<input type="checkbox"/>	101	中山 吾郎		
<input type="checkbox"/>	102	小林 武		
<input type="checkbox"/>	103	佐藤 八郎		
<input type="checkbox"/>	104	総務 花子		
<input type="checkbox"/>	105	日給者		
<input type="checkbox"/>	106	時給者		
<input checked="" type="checkbox"/>	107	追加社員	*****@essam.co.jp	追加社員

Q. 社員コードを訂正したいのですが？



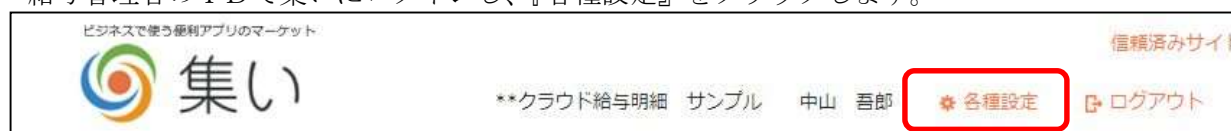
『e-PAP 給与計算』メニュー『01. 事前登録処理』→『64. 社員コード変更』を選択し、社員コードを変更します。



社員コードを訂正すると前月以前の明細が確認できなくなります。必要に応じて再度明細をアップしてください。



給与管理者のIDで集いにログインし、『各種設定』をクリックします。



『利用者検索』をクリックします。



〔検索〕を押します。氏名欄に名字のみ入力してから〔検索〕すると該当者のみが表示されます。



ユーザーIDをクリックします。

エッサムID管理 中山 吾郎(代表者) ログアウト

利用者情報

利用者情報：一覧

ユーザーIDをクリックすると、利用者情報を変更することができます。

利用者件数：7件 表示件数：50 ページ：1 << 前ページへ | 次ページへ >>

ユーザーID	利用者管理番号(社員番号)	氏名	性別	代表者権限
<u>@essam.co.jp</u>	107	追加社員	男性	無

検索をやり直す

利用者管理番号を訂正し、OKを押してください。

利用者情報：変更入力

各項目を入力し、画面下の [OK] ボタンを押してください。

*マークのある項目は入力必須項目です

ユーザーID(メールアドレス)	@essam.co.jp	変更
利用者管理番号(社員番号)	108	(16文字まで入力可)
氏名 *	追加社員	
氏名(ふりがな) *	つかしやいん	
性別 *	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 未選択	
婚姻区分 *	<input checked="" type="radio"/> 未婚 <input type="radio"/> 既婚 <input type="radio"/> 未選択	
都道府県	東京都	
利用者区分	メンバー	
代表者権限 *	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
生年月日	<input type="radio"/> 大正 <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	
パスワード変更	変更	
登録日	2020/08/21 13:20:56	
更新日		

OK 閉じる 削除

「利用者情報：変更確認」画面が表示されるので、確認し「変更」をクリックしてください。

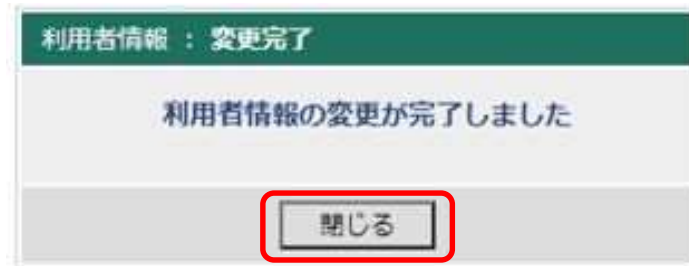
利用者情報：変更確認

内容を確認し、画面下の [変更] ボタンを押してください。

ユーザーID(メールアドレス)	@essam.co.jp
利用者管理番号(社員番号)	108
氏名	追加社員
氏名(ふりがな)	つかしやいん
性別	男性
婚姻区分	未婚
都道府県	東京都
利用者区分	メンバー
代表者権限	無
生年月日	
登録日	2020/08/21 13:20:56
更新日	2020/08/21 13:29:18

変更 閉じる キャンセル

[利用者情報：変更完了] 画面が出てきたら、[閉じる] を押します。



e・P・A・P 給与計算『02.給与関連処理』『03.賞与関連処理』⇒『52.社員情報登録情報確認』を起動し、
e・P・A・P 給与計算と集いで確認した社員の紐付けが正しいか確認してください。

社員情報登録状況確認				
00021 クラウド 給与明細サンプル		法人	令和xx年1月1日 ~ 令和xx年12月31日	Webメニュー 項目ヘルプ
クラウド給与明細 を利用する	社員 コード	社員名	集い利用者ID	集い利用者名
<input type="checkbox"/>	101	中山 吾郎		
<input type="checkbox"/>	102	小林 武		
<input type="checkbox"/>	103	佐藤 八郎		
<input type="checkbox"/>	104	総務 花子		
<input type="checkbox"/>	105	日給者		
<input type="checkbox"/>	106	時給者		
<input checked="" type="checkbox"/>	108	追加社員	Bessam.co.jp	追加社員

Q. 社員からパスワードがわからないと言われているのですが？



社員自身で再発行がおこなえます。

ログイン画面下の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワード再発行依頼をおこなってください。

PCの場合

※「会計事務所の広場ID」と「集いID」は「エッサムID」に統合されました。

ログイン

ユーザーIDとパスワードを半角でご入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザーID (メールアドレス)

パスワード

パスワードを表示する ☐

[新規ユーザー登録はこちら](#)

パスワードをお忘れの方は、[こちらをご覧ください。](#)
ユーザーID、パスワードがわからない場合のお手続きは、[こちらをご覧ください。](#)

パスワード再発行依頼

ユーザーIDを入力してください。
パスワード再発行手続きのご案内をメールでお知らせします。

ユーザーID*

スマートフォンの場合

ログイン

※「会計事務所の広場ID」と「集いID」は「エッサムID」に統合されました。

ユーザーIDとパスワードを半角でご入力の上、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザーID (メールアドレス)

パスワード

☐ パスワードを表示する

パスワードをお忘れの方は、[こちらから。](#)

[パスワード再発行依頼](#)

パスワード再発行依頼

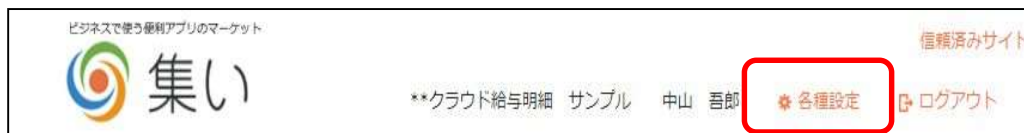
ユーザーIDを入力してください。
パスワード再発行手続きのご案内をメールでお知らせします。

ユーザーID

[ログイン画面に戻る](#)

Q. 給与管理者が社員のパスワード、ユーザーIDを変更したいのですが？

A.



パスワード変更

パスワード変更を選択します。



パスワードを変更するユーザーIDを選択します。



新しいパスワードと確認入力をし、OKを選択します。



ユーザーID変更

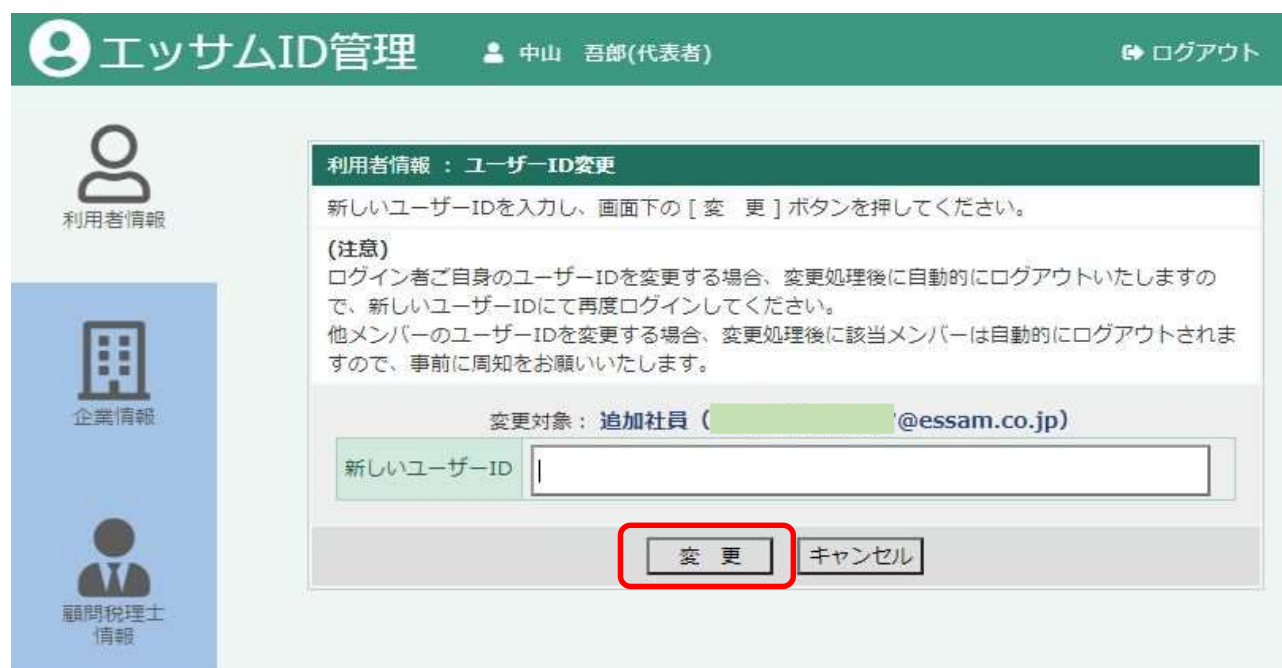
エッサムID変更を選択します。



変更したいユーザーIDを選択します。



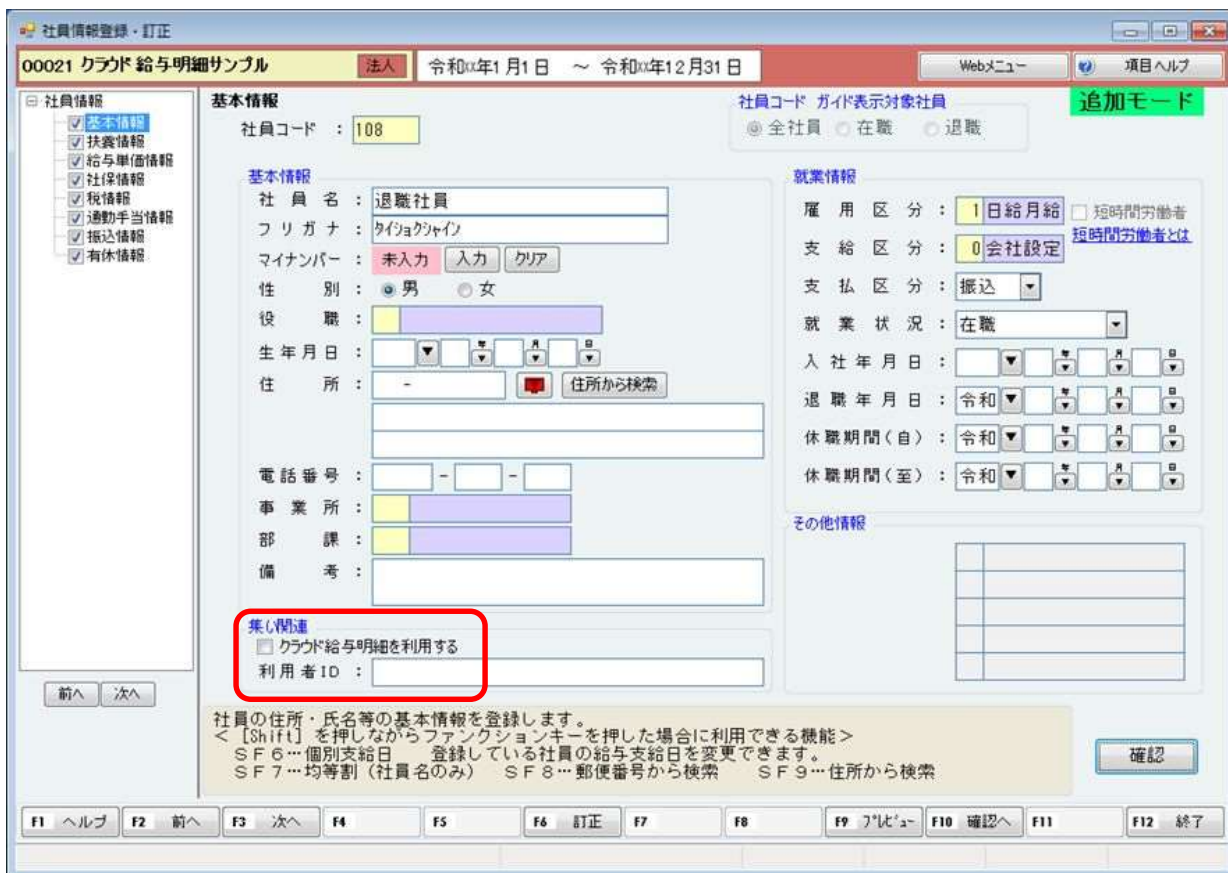
新しいユーザーIDを入力し、変更を選択します。



Q. 社員が退職したのですが？



『e-PAP給与計算』メニュー『01. 事前登録処理』→『61. 社員情報登録・訂正』を起動します。
退職する社員を表示し、[クラウド給与明細を利用する]のチェックを外してください。退職年月日もこの画面で登録します。

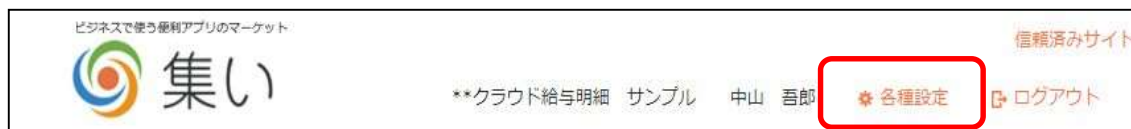


『e-PAP給与計算』メニュー『02. 給与関連処理』『03. 賞与関連処理』⇒『52. 社員情報登録状況確認』でもチェックを外すことができます。



クラウド給与明細 を利用する	社員 コード	社員名	集計利用者ID	集計利用者名
<input checked="" type="checkbox"/>	101	中山 吾郎		
<input checked="" type="checkbox"/>	102	小林 武		
<input checked="" type="checkbox"/>	108	退職社員		

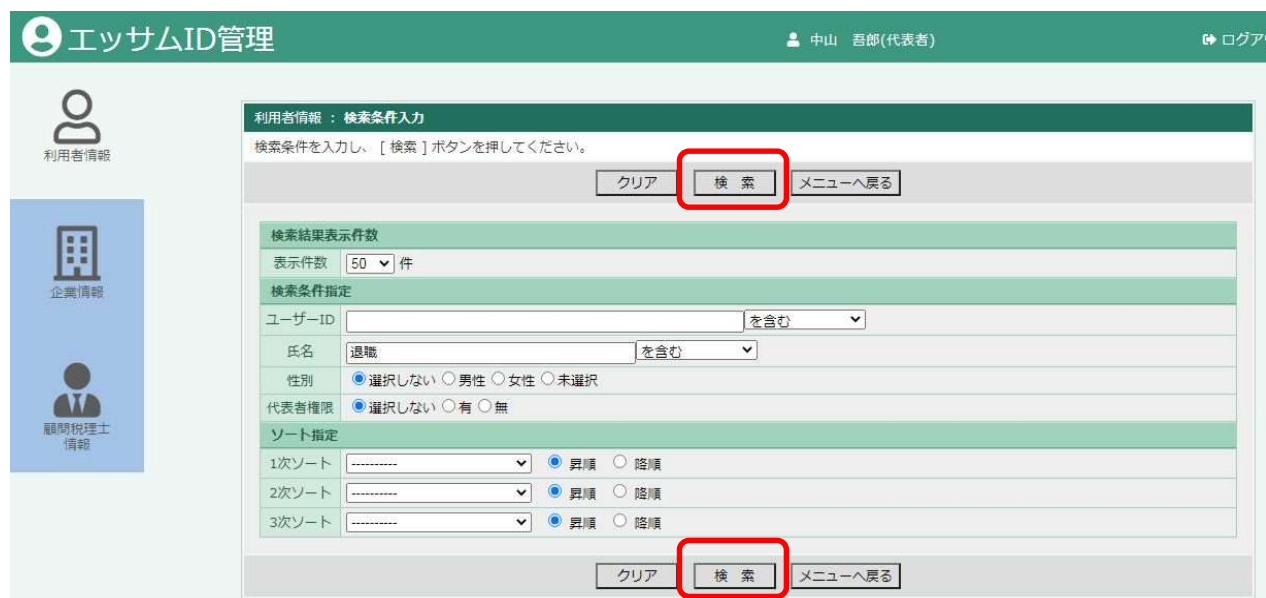
給与管理者のIDで集いにログインし、『各種設定』をクリックします。



『利用者検索』をクリックします。



[検索]をクリックします。氏名欄に名字のみ入力してから[検索]すると該当者のみが表示されます。



表示されたユーザーIDを選択します。



<パターン1：社員を削除する場合>

[削除] を押します。

<パターン2：社員を残しておく場合>

利用者管理番号を空欄にしてください。

利用者情報：変更入力

各項目を入力し、画面下の [OK] ボタンを押してください。

*マークのある項目は入力必須項目です

ユーザーID(メールアドレス)	<input type="text" value="@essam.co.jp"/>	<input type="button" value="変更"/>
利用者管理番号(社員番号)	<input type="text"/>	(16文字まで入力可)
氏名 *	<input type="text" value="退職社員"/>	
氏名(ふりがな) *	<input type="text" value="たいしょくしゃいん"/>	
性別 *	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 未選択	
婚姻区分 *	<input checked="" type="radio"/> 未婚 <input type="radio"/> 既婚 <input type="radio"/> 未選択	
都道府県	<input type="text" value="東京都"/>	
利用者区分	<input type="text" value="メンバー"/>	
代表者権限 *	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
生年月日	<input type="radio"/> 大正 <input type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	
パスワード変更	<input type="button" value="変更"/>	
登録日	2020/08/21 13:20:56	
更新日	2020/08/21 13:36:35	

<パターン2>

削除しない場合は、利用者管理番号を空欄にしてください。

<パターン1>

[削除] を押します。



参考

利用者管理番号を空欄にすると、集い利用者IDと利用者名の関連づけが解除されます。

社員情報登録状況確認

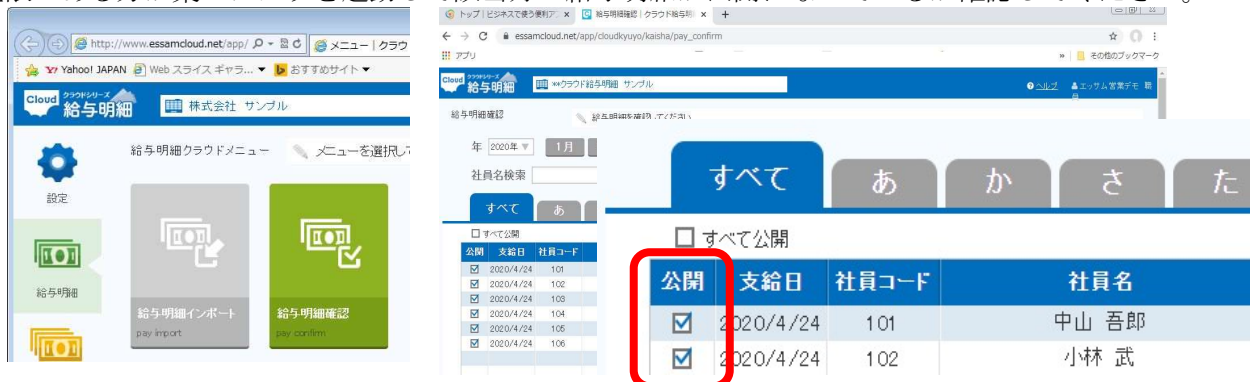
00021 クラウド 給与明細サンプル 法人 令和xx年1月1日 ~ 令和xx年12月31日 Webメニュー 項目ヘルプ

クオット給与明細を利用する	社員コード	社員名	集い利用者ID	集い利用者名
<input type="checkbox"/>	101	中山 吾郎		
<input type="checkbox"/>	102	小林 武		
<input type="checkbox"/>	108	退職社員		

Q. 給与明細を公開後、社員がみると表示されていないのですが？

A.  Epoch・Extreme・Excellent
イー・パップ

権限のある方が集いアプリを起動して該当月の給与明細が公開になっているか確認してください。



給与明細クラウドメニュー

給与明細

給与明細インポート
pay import

給与明細確認
pay confirm

給与明細確認

年 2020年 月 1月

社員名検索

すべて あ か さ た

すべて公開

公開	支給日	社員コード	社員名
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/4/24	101	中山 吾郎
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/4/24	102	小林 武