

事前準備～「クラウド給与明細」ご利用の前に～



「会計事務所の広場」「集い（クラウド給与明細）」に

ログイン無しで直行可能！

STEP 1 ■サービス連携設定

あらかじめエッサムID、パスワードを登録しておきます。

この画面は、
e-PAP トップメニュー

↓
[22 システム設定]

↓
[05 サービス連携設定]で開きます。

STEP 2 ■会計事務所の広場へログイン。 各種設定で企業新規登録

e-PAP トップメニュー→会計事務所の広場（またはサイドメニュー会計事務所の広場→トップページ）→マイページ→各種設定をクリックします。
「集い」のサービスを利用する前に、企業管理メニュー→企業新規登録をおこないます。

※ 事務所向け管理メニューと企業管理メニューが表示されます。



STEP 3 ■集い（クラウド給与明細）へログイン

サイドメニュー→集い→クラウド給与明細をクリックします。

顧問先ライセンス*で利用している顧問先一覧またはクラウド給与明細利用顧問先データが表示されます。

*顧問先ライセンス…会計事務所が料金を支払い、顧問先企業がサービスを利用する契約形態（代理契約）



事前準備～「クラウド給与明細」ご利用の前に～

STEP 4 ■クラウド給与明細利用申込み

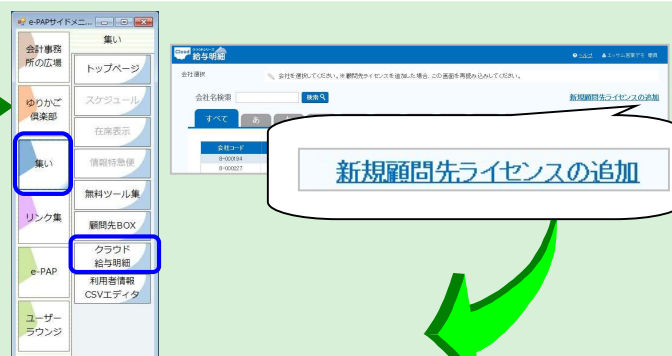


事務所の代表者である先生のIDでログインしていることを確認し、「新規顧問先ライセンスの追加」をクリックします。

顧問先ライセンスを契約する顧問先と利用人数を選択します。

お申込み後、登録されている事務所代表アドレス宛にメールが送信されます。

追加オプション名	月額料金	合計料金
クラウド給与明細20名	¥500	¥500
顧問先 **仙台営業所		
※次回請求よりご請求させていただきます。 ※別途消費税がかかります。		



選択	顧問先名	契約状況
<input type="checkbox"/>	**クラウド給与明細 サンプル	未契約
<input type="checkbox"/>	**テスト株式会社	未契約

選択	【利用人数】	摘要	月額料金(円)
<input type="radio"/>	20	クラウド給与明細20名	¥500
<input checked="" type="radio"/>	50	クラウド給与明細50名	¥1,000
<input type="radio"/>	100	クラウド給与明細100名	¥1,800

*100名以上の契約をご希望の場合は、下記メールアドレスまでお問い合わせください。
*エッサムファミリー会員料の1/3、利用料は別途請求となります。
*料金1/3は次回のご請求より反映させていただきます。

オプションサービス

お申し込み内容をご確認の上、お申し込みください。

【利用人数】	20
摘要	クラウド給与明細20名
月額料金(円)	¥500
お申込者様企業名	**エッサム
ユーザーID	***@gmail.com
お申し込み者様氏名	***
お申し込み日	2019/09/10

*お申し込み後、登録されている企業代表アドレス宛にメールが送信されます。
(es09040114462@gmail.com ヘシステムから送信します)

申し込む 戻る (内容の修正)

STEP 5 ■サービス連携設定→集い連携設定



『会計事務所の広場』『集い』に登録している利用者情報と、『e-PAP』の顧問先との関連付けをおこないます。

この画面は、
e-PAP トップメニュー

↓
[22 システム設定]

↓
[05 サービス連携設定]で開きます。



00010	株式会社 サンプル印刷	8-000103	株式会社 サンプル印刷
-------	-------------	----------	-------------

参考

From: 会計事務所の広場・集い事務局 <tsudoi@essam.co.jp>
 Date: 20 年 9 月 10 日(木) 12:23
 Subject: オプションのお申し込みありがとうございました【集い】
 To: < [@gmail.com](mailto: @gmail.com)>
 Cc: <tsudoi@essam.co.jp>

[このメールは、システムより自動送信させていただいております]

宮本会計事務所 宮本会計 先生 様

いつも、会計事務所の広場をご利用いただき、誠にありがとうございます。
 また、この度は追加オプションのお申し込みを賜り御礼申し上げます。

なお、お申し込み内容については、下記の通りですのでご確認ください。

[お問い合わせの際に必要な情報]

会員コード : [@gmail.com](mailto: @gmail.com)

お申し込み日時: 20 /09/10-12:23:56

追加オプション名	月額料金
クラウド給与明細 20 名	¥500

※次回請求よりご請求させていただきます。

※別途消費税がかかります。

クラウド給与明細 操作説明

1. 『クラウド給与明細』の概要

会計事務所が『e-PAP給与計算』で作成した給与明細・賞与明細を、『集い』に登録できます。顧問先の社員でも、会計事務所で『集い』に登録した各自の給与明細・賞与明細を確認することができます。（『集いとは』…<https://www.essamcloud.net/info/tsudoi.php>）

<会計事務所>：『クラウド給与明細』への給与明細・賞与明細の登録と確認方法

※『e-PAPクラウド（企業用）』を利用している場合は、『給与所得の源泉徴収票（受給者用）』も、『クラウド給与明細』で確認できます。（P. 14 参照）

＜顧問先＞『集い：クラウド給与明細』での確認方法

『クラウド給与明細』は、『集い』内のサービスで、会計事務所で作成し『集い』に登録した給与・賞与明細データを、顧問先の社員が「ユーザーID」「パスワード」を入力して確認できます。



※『集い』の画面は、機能強化等により変更になる場合があります。

各社員の「ユーザーID」「パスワード」でログインします。

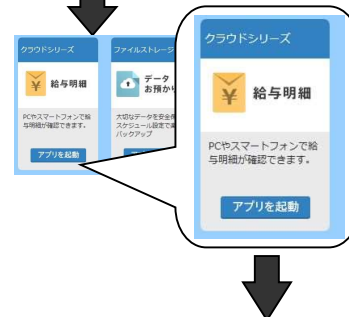
企業情報：所属利用一覧

新規登録を押下すると所属利用者の登録をすることができます。
 ユーザーIDをクリックすると、利用者情報を変更することができます。

新規登録

利用件数：6件 表示件数：50 ページ：1 << 前ページへ | 次ページへ >>

ユーザーID	氏名	性別	代表者権限
simizu@xxx.ne.jp	清水 太郎	男性	有
nakayama@xxx.ne.jp	中山 吾郎	男性	有



ログインした社員の各自の給与明細を確認できます。

例) 中山吾郎さんのユーザーIDでログインすると、中山吾郎さんの給与明細を確認できます。

月	支払日	総支給額	控除合計	その他計	差引支給額	社員コメント	全社コメント
1月	2020/1/25	546,000	98,133	0	447,867	今月もお疲れ様。	
2月	2020/2/25	606,000	98,133	0	507,867		
3月	2020/3/25	546,000	98,133	0	447,867		
4月	2020/4/24	546,000	98,194	0	447,806	今月より健康保険。	
5月	2020/5/24	546,000	98,133	0	447,867		

項目	金額	項目	金額	項目	金額
勤怠		勤怠		勤怠	
出勤日数	21.00	出勤日数	21.00	出勤日数	21.00
欠勤	0.00	欠勤	0.00	欠勤	0.00
不登勤	0.00	不登勤	0.00	不登勤	0.00
前月有休残	0.00	前月有休残	0.00	前月有休残	0.00
当月消化	0.00	当月消化	0.00	当月消化	0.00
当月有休残	0.00	当月有休残	0.00	当月有休残	0.00
平日普通	3,500.00	平日普通	3,500.00	平日普通	3,500.00
平日深夜	4,431.00	平日深夜	4,431.00	平日深夜	4,431.00
休日普通	4,823.00	休日普通	4,823.00	休日普通	4,823.00
休日深夜	5,251.00	休日深夜	5,251.00	休日深夜	5,251.00
基本給	486,000	基本給	486,000	基本給	486,000
職能手当	10,000	職能手当	10,000	職能手当	10,000
役職手当	10,000	役職手当	10,000	役職手当	10,000
資格手当	20,000	資格手当	20,000	資格手当	20,000
家族手当	10,000	家族手当	10,000	家族手当	10,000
住宅手当	10,000	住宅手当	10,000	住宅手当	10,000
平日普通	3,500.00	平日普通	3,500.00	平日普通	3,500.00
平日深夜	4,431.00	平日深夜	4,431.00	平日深夜	4,431.00
休日普通	4,823.00	休日普通	4,823.00	休日普通	4,823.00
休日深夜	5,251.00	休日深夜	5,251.00	休日深夜	5,251.00
通勤費	0.00	通勤費	0.00	通勤費	0.00
給与合計	546,000	給与合計	546,000	給与合計	546,000
健康保険	4,207	健康保険	4,207	健康保険	4,207
介護保険	43,036	介護保険	43,036	介護保険	43,036
厚生年金	0	厚生年金	0	厚生年金	0
年金基金	0	年金基金	0	年金基金	0
社保調整	1,968	社保調整	1,968	社保調整	1,968
雇用保険	72,014	雇用保険	72,014	雇用保険	72,014
法定控除計	161,225	法定控除計	161,225	法定控除計	161,225
控除合計	98,194	控除合計	98,194	控除合計	98,194
調整	0	調整	0	調整	0
控除合計	98,194	控除合計	98,194	控除合計	98,194

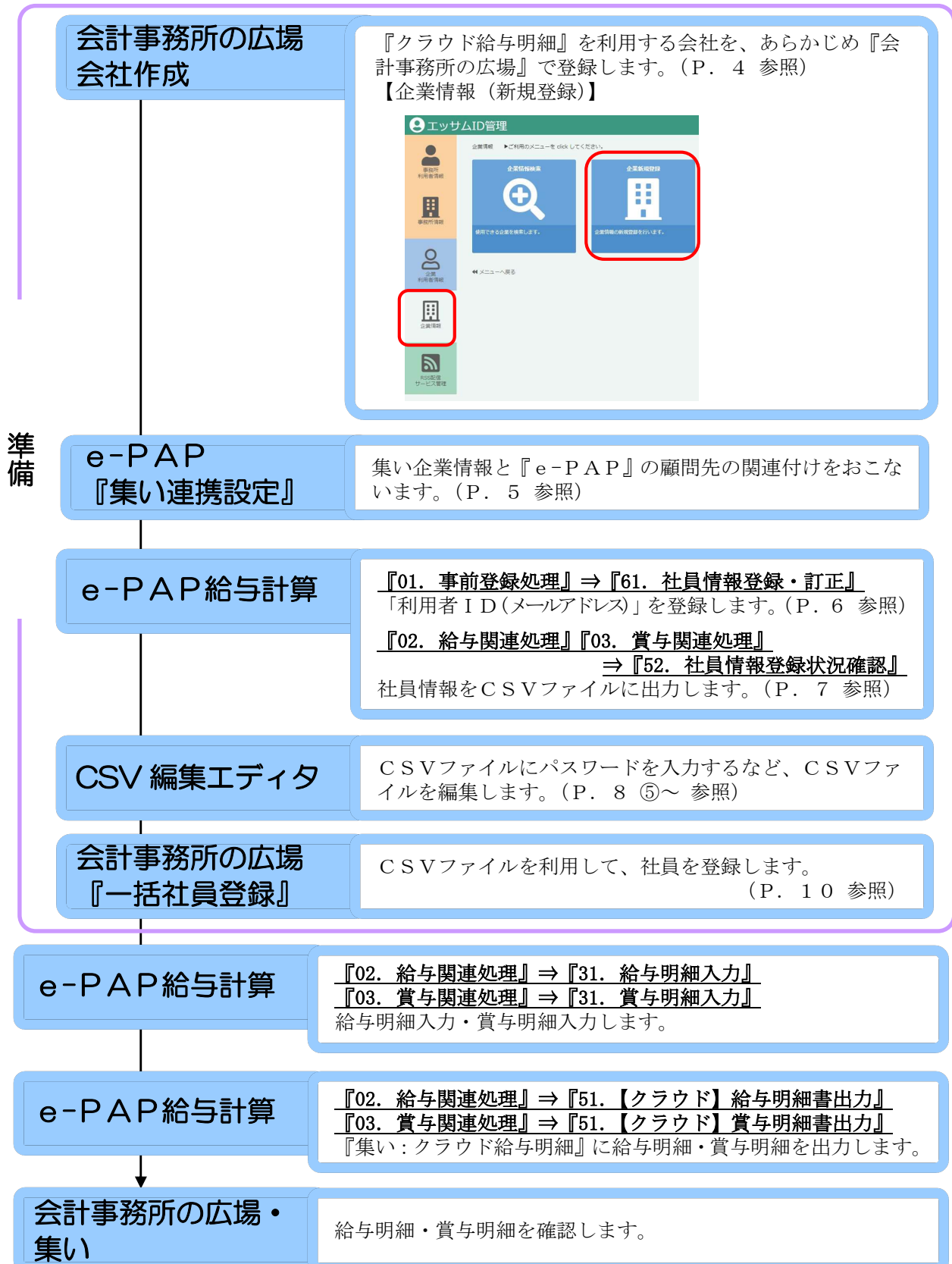
スマートフォン等でも給与明細が確認できます。

集いページまたは App Store、GooglePlay からスマホアプリが入手可能です。



2. 処理の流れ

『クラウド給与明細』を利用する場合は、『会計事務所の広場』や『e-PAP』で事前に企業情報の登録等の準備が必要です。



3. 『クラウド給与明細』を利用するための『会計事務所の広場』での準備

『会計事務所の広場』で、『クラウド給与明細』を利用する顧問先（会社）を登録します。

- ① 事務所向け管理メニューの【企業新規登録】を選択します。



- ② 【企業情報】が表示されます。企業情報、代表者情報を入力します。

企業情報：新規登録

各項目を入力し、画面下の [OK] ボタンを押してください。

企業情報	
e-PAP顧問先番号	00002
企業名称 *	株式会社 サンプル
企業名称(フリガナ) *	カブシキガイシャサンプル
郵便番号 *	101-0041 (例: 101-1234)
都道府県 *	東京都
住所1(市区町村) *	千代田区須田町
住所2(番地・ビル名等) *	1-26-3
電話番号 *	03-3254-6188 (例: 03-1234-5678)
FAX番号	(例: 03-1234-5678)
企業メールアドレス *	sample@xxx.ne.jp (主:通知用)
代表者情報	
ユーザーID(メールアドレス) *	simizu@xxx.ne.jp
利用者管理番号 *	000001 (16文字まで入力可)
パスワード * 確認入力:
氏名 *	清水 太郎
氏名(ふりがな) *	しみず たろう

確認 メニューへ戻る

代表者が『クラウド給与明細』で、自分の給与明細を確認する場合は、『代表者情報』欄の「ユーザーID(メールアドレス)」 「パスワード」で『集い』にログインします。

- ③ 【確認】を選択します。情報が登録されます。

4. 『クラウド給与明細』を利用するための『e-PAP』での準備

『会計事務所の広場』『集い』に登録している利用者情報と、『e-PAP』の顧問先との関連付けをおこないます。

トップメニュー内『22. システム設定』⇒システム設定メニュー内『05. サービス連携設定』

- ①「集い連携設定」で**【連携設定】**を選択します。
※『e-PAPクラウド』の場合は、設定不要です。



【連携設定】は、『会計事務所の広場/集い』が“利用している”の場合のみ設定できます。

- ②**【集い連携設定】**が表示されます。集い企業情報と『e-PAP』の顧問先を関連付けます。

＜設定手順＞

- ①左側の《集い企業情報》で、集い利用者を選択します。
- ②右側の《設定一覧》で、関連付ける『e-PAP』の顧問先を選択します。
- ③**【設定】**を選択します。「企業ID」「企業名称」が設定されます。



企業ID	企業名称
8-000103	株式会社 サンプル印刷
8-000107	株式会社 テスト工業
8-000109	株式会社 ○○商事
8-000068	株式会社 サンプル
8-999904	システム04 キキウ

顧問先No	顧問先名称	企業ID	企業名称
00001	小林 一郎		
00002	株式会社 サンプル	8-000068	株式会社 サンプル
00003	株式会社 テスト工業		
00004	株式会社 ○○商事		
00005	△△商事		
00006	☆☆建設		
00010	株式会社 サンプル印刷		

00010 株式会社 サンプル印刷 8-000103 株式会社 サンプル印刷



Point

設定した内容は、顧問先情報でも確認できます。

エッサムクラウド情報

企業ID 8-000103 
集いとは
企業IDは集いの各種設定から確認してください。

5. 給与明細を『集い』で確認する社員（集い利用者ID）の一括登録

『クラウド給与明細』を利用する社員は、「集い利用者ID」の登録が必要です。
 すでに『集い』で登録されている場合は、「集い利用者ID」「集い利用者名」が表示されます。
 ※「集い利用者ID」には、各社員のメールアドレスを登録します。

『集い』で登録することもできますが、『e-PAP 給与計算』で登録している社員名を利用して、登録することができます。

- ①【給与計算システムメニュー】から、グループメニュー内『01. 事前登録処理』⇒『61. 社員情報登録・訂正』【基本情報】の『集い関連』を設定します。

- ②【給与計算システムメニュー】から、グループメニュー内『02. 給与関連処理』⇒『52. 社員情報登録状況確認』を選択すると、次のメッセージが表示されます。

会社名を確認し、[はい]を選択してください。
 会社名が異なる場合は、再度、「企業ID」を訂正してください。（P. 5 参照）

③【社員情報登録状況確認】が表示されます。【F8：集い社員情報出力】を選択します。

『e-PAP 給与計算』で登録している社員のうち『会計事務所の広場・集い』に登録されていない社員（「集い利用者ID」が空欄の社員）の情報が出力されます。



《項目説明》

- ・「クラウド給与明細を利用する」

①で“クラウド給与明細を利用する”を選択している社員が選択されています。
この画面で選択することもできます。

- ・「社員コード・社員名」

『e-PAP 給与計算』で登録している「社員コード」「社員名」が表示されます。

- ・「集い利用者ID」

『会計事務所の広場・集い』で登録している「利用者ID（メールアドレス）」が表示されます。

注意 ①で入力した「利用者ID」は表示されません。

- ・「集い利用者名」

『会計事務所の広場・集い』で登録している「利用者名」が表示されます。

④保存先を指定し、【保存】を選択します。



- ⑤デスクトップの『利用者情報CSV編集エディタ（P. 9 参照）』を起動し、④で保存したファイルを開きます。



- ⑥『e-PAP給与計算』で登録している社員のうち、「クラウド給与明細を利用する」を選択して、『会計事務所の広場・集い』に登録されていない社員（「集い利用者ID」が空欄の社員）の情報が出力されます。

- ・「メールアドレス」には、『61. 社員情報登録・訂正』【基本情報】（①）で登録したメールアドレスが表示されます。
- ・「パスワード」は、自動的に設定されていますので、必要に応じて変更してください

利用者情報CSV編集エディター - C:\Users\hka-fujioka\Documents\8-000068_株式会社 サンプル_利用者情報登録.csv


メールアドレス	パスワード	利用者名	ふりがな	性別	社員コード	都道府県	生年月日(元号)	生年月日(年)	生年月日(月)	生年月日(日)	企業ID
nakayama@xxx.ne.jp	W7afWc	中山 吾郎	なかやま ごろう	男性	2	東京都	昭和	40	10	14	8-000068
kobayashi@xxx.ne.jp	LpaZ6j	小林 一郎	こばやし いちろう	男性	4	東京都	昭和	45	5	10	8-000068
tanaka@xxx.ne.jp	LtdAu5	田中 三郎	たなか さぶろう	男性	3	神奈川県	昭和	60	4	20	8-000068

メールアドレス	パスワード
nakayama@xxx.ne.jp	W7afWc
kobayashi@xxx.ne.jp	LpaZ6j

- ・ …『e-PAP』から出力される項目です。訂正しないでください。
- ・ …入力不要です。

- ⑦変更後、 を選択して保存してください。

- ⑧“**保存しました**”とメッセージが表示されますので、**[OK]**を選択してください。

- ⑨画面右上の  を選択して、終了してください。

※「ユーザーID(メールアドレス)」「パスワード」は、各社員が自分の給与明細・賞与明細を確認するため、『クラウド給与明細』にログインする時に入力します。
 『クラウド給与明細』を利用し、給与明細を確認する各社員へ伝達してください。

●既に会員でユーザーIDとパスワードをお持ちの方はこちら。

ログイン

ユーザーIDとパスワードを半角でご入力ください。
 「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザーID (メールアドレス)

パスワード

パスワードを表示する ☐

ログイン キャンセル

『利用者情報CSV編集エディタ』で作成した利用者情報（CSVファイル）を『会計事務所の広場』に登録します。（P. 10 参照）
 顧問先へ作成したCSVファイルを送付し、『集い』で利用者情報を登録することもできます。

●『利用者情報CSVエディタ』のダウンロード●

・・・会計事務所の広場(マイページ⇒各種設定) または、集い (各種設定)
 『e-PAP 給与計算』で出力したCSVファイルを編集するための、CSVエディタをダウンロードします。

①『企業利用者情報』→「CSVエディタダウンロード」を選択します。

②次の画面が表示されますので、手順に従ってダウンロード&セットアップをおこなってください。

ビジネスで使う便利なアプリのマーケット
集い

トップページ > 利用者情報CSV編集エディタのご案内

利用者情報CSV編集エディタのご案内

社員情報編集エディタダウンロード

Download

セットアップ手順

「Download」ボタンをクリックし、利用者情報CSV編集エディタの「setup.zip」をダウンロードしてください。

ダウンロードした「setup.zip」を解凍し「setup.exe」をダブルクリックします。

利用者情報CSV編集エディタ - InstallShield Wizard

インストールの準備をしています。

利用者情報CSV編集エディタセットアップは、プログラムセットアップの手順のご案内する InstallShield Wizard を準備しています。しばらくお待ちください。

③セットアップすると、スタートメニューやデスクトップにアイコンが表示されます。

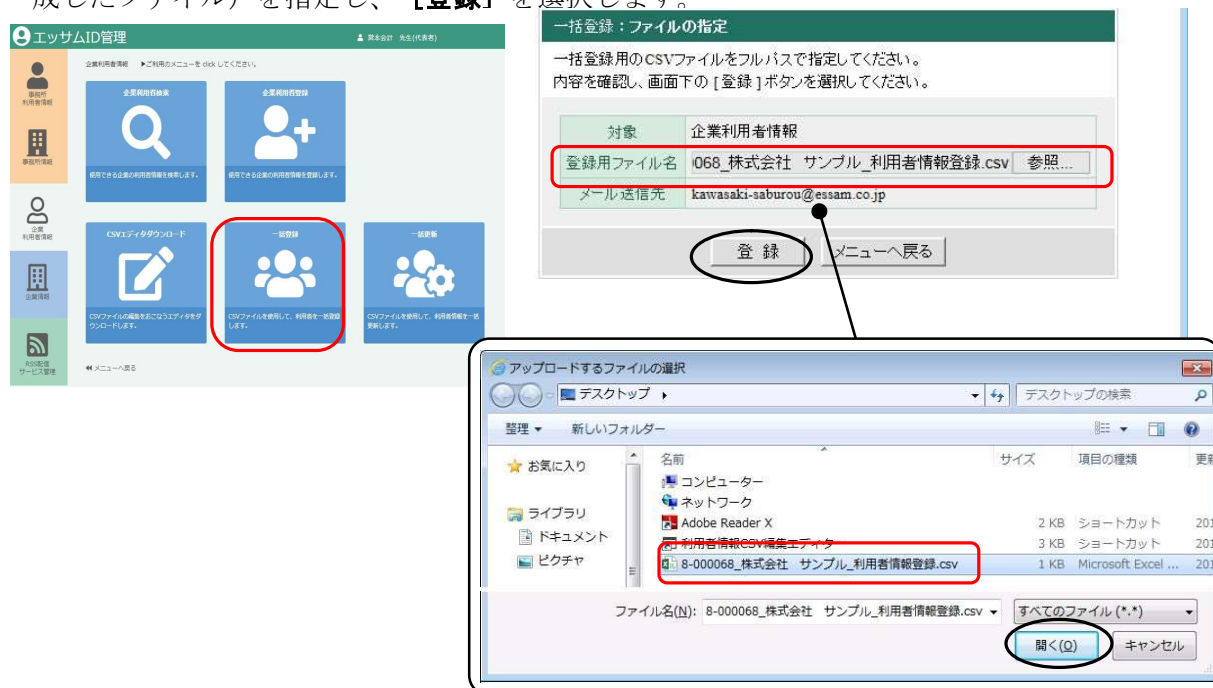


●『会計事務所の広場』での社員登録●・・・会計事務所の広場(マイページ⇒各種設定)

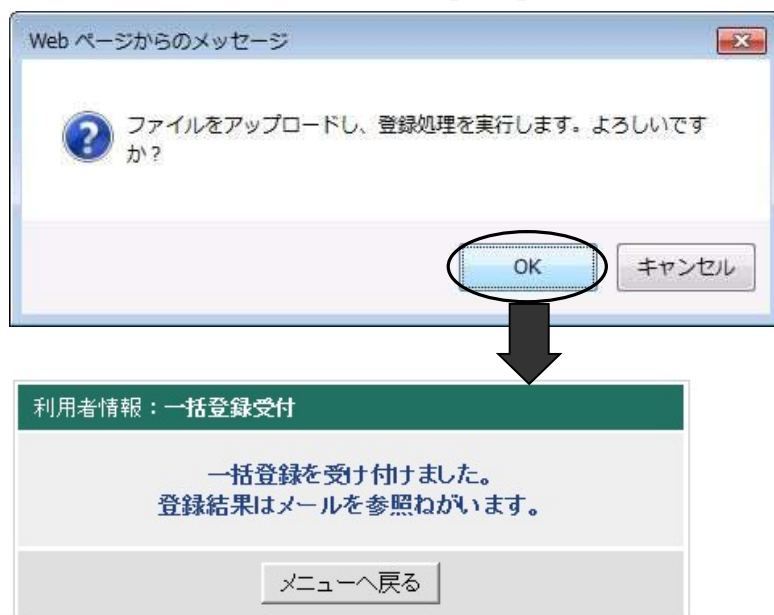
『e-PAP 給与計算』で出力し、P. 8の⑥で作成したファイルを利用して、社員登録をおこないます。

①『企業管理メニュー』→「一括登録」を選択します。

②「登録用ファイル名」で利用者ID（メールアドレス）を入力したファイル（P. 8の⑥で作成したファイル）を指定し、**【登録】**を選択します。



③次のメッセージが表示されます。**【OK】**を選択します。



④CSVファイルに登録している社員が登録されます。必要に応じて、訂正してください。

企業情報操作「検索」⇒《企業一覧》の「所属利用者」の【参照】

企業情報：一覧

企業名称をクリックすると、企業情報を参照することができます。

企業数：6件 表示件数：50 ▼ ページ：1 << 前ページへ | 次ページへ >>

企業ID	企業名称	都道府県	電話番号	利用開始日	所属利用者
8-000068	株式会社 サンプル	東京都	03-3254-8787	2014/08/20	参照
8-000103	株式会社 サンプル印刷	東京都	03-3254-8751	2014/08/25	参照
8-000107	株式会社 テスト工業	東京都	03-3254-9013	2014/08/25	参照

企業情報：所属利用者一覧

新規登録を押下すると所属利用者の登録をすることができます。
ユーザーIDをクリックすると、利用者情報を変更することができます。

新規登録

利用者件数：7件 表示件数：50 ▼ ページ：1 << 前ページへ | 次ページへ >>

ユーザーID	利用者管理番号(社員番号)	氏名	性別	代表者権限
simizu@xxx.ne.jp	101	清水 太郎	男性	有
nakayama@xxx.ne.jp	103	中山 吾郎	男性	有
tanaka@xxx.ne.jp	102	田中 三郎	男性	無
kobayashi@xxx.ne.jp	104	小林 一郎	男性	無
yamada@xxx.ne.jp	105	山田 太郎	男性	無
yamakawa@xxx.ne.jp	106	山川 花子	女性	有

企業利用者情報：変更入力

各項目を入力し、画面下の【OK】ボタンを押してください。

ユーザーID	nakayama@xxx.ne.jp
利用者管理番号 *	101 (16文字まで入力可)
氏名 *	中山 吾郎
氏名(ふりがな) *	なかやま ごろう
性別 *	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 未選択
利用者区分	メンバー
代表者権限 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無

代表者権限

初期値は“無”が設定されています。
『クラウド給与明細』では、使用していません。
“有”を選択した社員は、会計事務所で『顧問先BOX』に保存したデータを、顧問先からも確認できます。



Point

『e-PAP給与計算』から出力したファイルを使用せずに、上記の画面で社員を登録することもできます。

6. 給与明細・賞与明細を『クラウド給与明細』に出力

『e-PAP給与計算』で入力した給与明細・賞与明細を、『集い：クラウド給与明細』に出力します。

e-PAP給与計算


グループメニュー内『02. 給与関連処理』⇒『51. 【クラウド】給与明細書出力』

グループメニュー内『03. 賞与関連処理』⇒『51. 【クラウド】賞与明細書出力』

①【F9：出力開始】を選択すると、『集い』に給与明細・賞与明細がアップされます。

【クラウド 給与明細書出力】



②出力後、画面左上のを選択すると、給与明細が確認できます。（P. 13 参照）

顧問先での確認方法は、P. 2をご覧ください。

●『集い：クラウド給与明細』での確認●

『集い：クラウド給与明細』に出力された給与明細・賞与明細を確認します。

給与明細クラウドメニュー

メニューを選択してください

設定

給与明細

給与明細インポート
pay import

給与明細確認
pay confirm

賞与明細

年末調整

年 2020年 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

社員名検索

検索

すべて あ か さ た な は ま や ら わ 他

☐ すべて公開

公開	支給日	社員コード	社員名	雇用区分	総支給額	控除総計	その他計	差引支給額	社員コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/8/23	001	中山 吾郎	日給月給	606,000	106,194	0	499,806	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/8/23	002	小林 武	日給月給	387,000	89,840	0	297,160	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/8/23	003	山本 一郎	日給月給	556,000	97,588	0	458,412	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/8/23	004	田中 花子	日給月給	200,000	37,510	0	162,490	

給与明細書(管理者用)

給与明細書です。

前の社員 社員コード 001 社員名 中山 吾郎 ☒ 公開 次の社員

2020年8月の給与明細 支給日: 2020年8月23日

社員コメント

勤	労働日数	出勤日数	欠勤	不勤労	前月有休残	当月消化	当月有休残	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜
	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Point

『弥生給与』で作成したデータを『クラウド給与明細』で確認することもできます。
 詳しくはヘルプ説明をご覧ください。

「設定」⇒「システム設定」システム情報登録訂正

システム情報登録訂正

システムの設定をおこないます。

使用する給与ソフト

☒ e-PAP給与計算 ☐ 弥生給与 ☐ 給与奉行

データ取り込み時に公開区分をチェック

☒ する ☐ しない

公開区分をチェックした給与明細および賞与明細は、支給日になると公開されます。

7. 給与所得の源泉徴収票(受給者交付用)を『クラウド給与明細』に出力

利用条件

『e-PAP年末調整』で作成した『給与所得の源泉徴収票(受給者交付用)』を、集い『クラウド給与明細』へアップロード(送信)するには、『e-PAP給与計算』の利用が必要です。

『e-PAP給与計算』を利用していない場合はおこなえません。

『e-PAP給与計算』を利用しており、次の①②の両方に該当する場合に、『e-PAP年末調整』で作成した『給与所得の源泉徴収票(受給者交付用)』を、集い『クラウド給与明細』へアップロード(送信)できます。

①【給与計算システムメニュー】のグループメニュー内『02. 給与関連処理』⇒『52. 社員情報登録状況確認』をおこない、『e-PAP給与計算』で登録している社員を『会計事務所の広場・集い』へ社員登録している場合

※『e-PAP給与計算』のヘルプ「目次：『クラウド給与明細』を利用する場合」で説明しています。

②『e-PAP給与計算』のデータを『e-PAP年末調整』に連動している場合
(『e-PAP給与計算』と『e-PAP年末調整』で社員コードが一致している場合)

『e-PAP年末調整』での操作

①『21. 社員データ入力』

【基本情報】の『クラウド給与明細』を選択(✓)します。



社員データ入力

00002 株式会社 サンプル 法人 平成XX年1月1日 ~ 平成XX年12月31日 Webメニュー 項目ヘルプ

訂正モード

社員データ入力

- 基本情報
- 本人・扶養情報
- 給与データ
- 保険料控除
- 年末調整情報
- 帳簿補助入力

社員コード: 000001 総務部 中山 吾郎

年調計算: 自動判断 年調必要 源泉徴収簿出力: する

支払報告書作成: 受給者 する 市町村 する 税務署 自動判断 する

社員名: 中山 吾郎

フリガナ: カヤマ コロロ

マイナンバー: 入力済 入力 クリア

性別: 男 女

役職: 部長 0

生年月日: 昭和 36 1 20 56 歳

住所: 231-0028 神奈川県横浜市中区翁町2-8-14

部課コード: C01 総務部

市町村コード: 141046 横浜市中区 普通徴収希望

税額表区分: 甲欄 乙欄 税額計算をしない

季節日雇区分: 正社員 季節日雇社員

精算区分: 会社基本情報に従う 本年 翌年

過不足調整: 会社基本情報に従う 給料 12 月 賞与

充当金区分: 会社基本情報に従う 転記しない 転記する

外国人区分: 該当しない 該当する

災害者区分: 該当しない 該当する

中途就職日: 平成 29 年 3 月 10 日

中途退職日: 平成 29 年 月 日 死亡退職

集い関連

クラウド給与明細 ☒ 利用する

確認

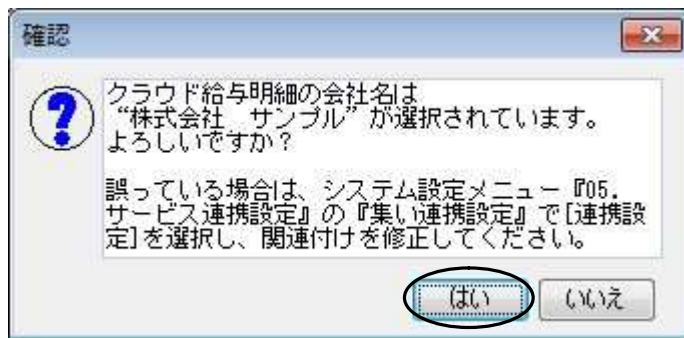
「マイナンバー」…28年分以降の帳簿を作成する場合に必要です。27年分では入力しても出力されません。
「過不足調整月」…「精算区分」が「翌年」の場合は、翌年の「給料1月(1回)」または「賞与1回」になります。
退職者(給与総額が30万円以下を除く)も、市区町村へ給与支払報告書の提出が必要です。
SF6…前年参照 SF7…均等割(「社員名」のみ) SF8…郵便番号から検索 SF9…住所から検索

F1 ヘルプ F2 前へ F3 次へ F4 F5 F6 社員追加 F7 次社員 F8 F9 フォーム F10 確認へ F11 社員削除 F12 終了

②『61. 【クラウド】給与所得の源泉徴収票出力』


- ①【年末調整システムメニュー】で[61. 【クラウド】給与所得の源泉徴収票出力]を選択すると、次の確認メッセージが表示されます。

[はい]を選択します。

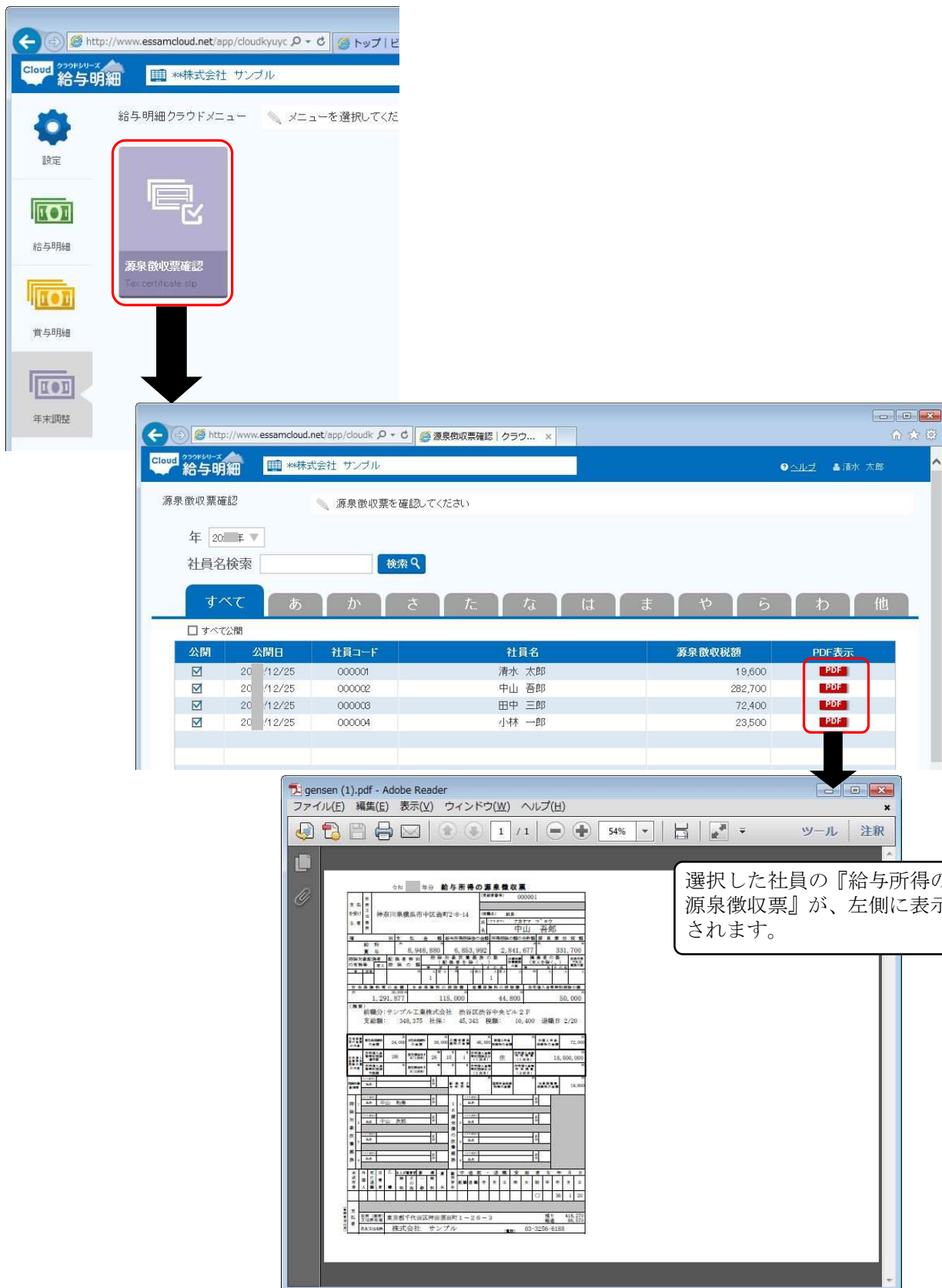


- ②【出力指示】が表示されますので、各項目を設定し、[F9：出力開始]を選択します。
集い『クラウド給与明細』へアップロード（送信）されます。



- ③出力後、画面左上の  を選択するとアップロードされた『給与所得の源泉徴収票』が確認できます。（P. 1 参照）

●『集い：クラウド給与明細』での確認●

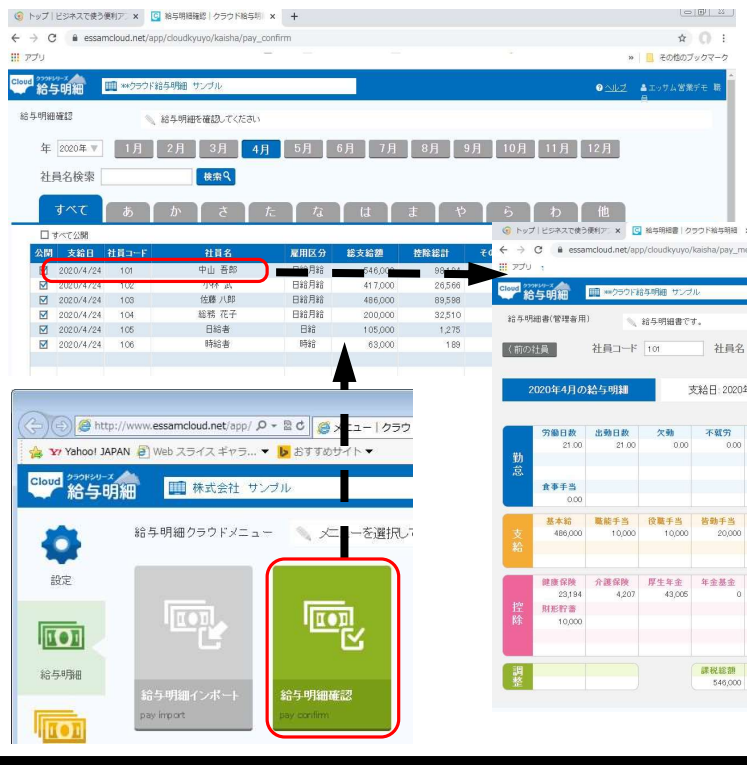


クラウド給与明細 操作説明～設定・給与明細確認～

1. 『クラウド給与明細』の起動方法

『クラウド給与明細』は3通りの方法で起動できます。


『クラウド給与明細』




公開	支給日	社員コード	社員名	雇用区分	総支給額	控除総計	その他
2020/4/24	101	中山 各部	417,000	20,598			
2020/4/24	102	佐藤 八郎	486,000	89,598			
2020/4/24	104	佐藤 花子	200,000	32,510			
2020/4/24	105	日給者	105,000	1,275			
2020/4/24	106	時給者	63,000	189			

① 『集い』 ホームページ

https://www.essamcloud.net/



② e-PAPサイドメニュー→『集い』→クラウド給与明細



③ e-PAP給与計算→51. 【クラウド】給与明細書出力

集い連携


51【クラウド】給与明細書出力


52 社員情報登録状況確認

Cloud クラウドシリーズ

給与明細

給与と管理者





＜社員＞『集い：クラウド給与明細』での確認方法

『クラウド給与明細』は、『集い』内のサービスで、会計士事務所で作成し『集い』に登録した給与・賞与明細データは、顧問先の社員が「ユーザーID」「パスワード」を入力して確認できます。(<https://www.essamcloud.net/>)



※『集い』の画面は、機能強化等により変更になる場合があります。

各社員の「ユーザーID」「パスワード」でログインします。

利用者情報：一覧

ユーザーIDをクリックすると、利用者情報を変更することができます。

利用者件数：2件 表示件数：50 ページ：1 << 前ページへ | 次ページへ >>

ユーザーID	氏名	性別	代表者権限
simizu@xxx.ne.jp	清水 太郎	男性	有
sakayama@xxx.ne.jp	中山 吾郎	男性	有



ログインした社員の各自の給与明細を確認できます。

例) 中山吾郎さんのユーザーIDでログインすると、中山吾郎さんの給与明細を確認できます。

[illegible]

スマートフォン等でも給与明細が確認できます。

集いページまたは App Store、GooglePlay からスマホアプリが入手可能です。



2. 『クラウド給与明細』のメニュー構成

ご利用の契約形態、ログインユーザーの権限の種類により、表示されるメニューが異なります。

“顧問先ライセンス（顧問先ライセンス…会計事務所が料金を支払い、顧問先企業がサービスを利用する契約形態（代理契約））” の場合のメニューで説明します。



Point

給与管理者でログインすると、背景が青色になります。(一般は緑色)

【会社選択画面】

Cloudクラウドシリーズ

給与明細

ヘルプ 営本会計 先生

会社選択

会社名検索

検索

新規顧問先ライセンスの追加

すべて

あ

か

さ

た

な

は

ま

や

ら



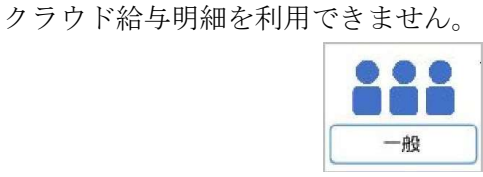
わ

他


会社コード	会社名	最終給与月	最終賞与回	社員数
8-000194	**クラウド給与明細 サンプル	2020年8月	2020年1回	7人

【設定画面】

「代表者以外の給与管理者」でログインした場合のメニュー

権限の種類	操作可能な範囲	設定メニュー
代表者	<p>事務所の代表者である先生の I D です。</p> <p>代表者 I D は事務所に一つのみとなります。</p> <p>会計事務所側でおこなう操作は全て可能です。</p> <p>※ 代表者 I D でのみ可能な操作</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事務所利用ライセンス発行、料金コース変更 ・顧問先ライセンス発行、料金コース変更 ・他のエッサム I D への「代表者権限」「企業使用権限」付与 ・代表者の代表者権限は外せません 	
代表者権限あり	<p>代表者から「代表者権限」を付与された I D です。</p> <p>※可能な操作</p> <ul style="list-style-type: none"> ・顧問先企業の「エッサム I D (集い I D)」発行 <p>※企業使用権限を付与することで可能になる操作</p> <ul style="list-style-type: none"> ・権限を付与された顧問先企業の「クラウド給与明細」の利用 	
一般	<p>通常の職員の I D です。</p> <p>※企業使用権限を付与することで可能になる操作</p> <ul style="list-style-type: none"> ・権限を付与された顧問先企業の「クラウド給与明細」の利用 	<p>クラウド給与明細を利用できません。</p> 

参考)

権限の種類	操作可能な範囲	設定メニュー
給与管理者	<p>以下のケースで給与管理者を設定することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・会計事務所でクラウド給与明細を利用する場合の事務所代表者である先生の I D ・企業が利用ライセンス*で契約している場合の企業代表者 I D <p>※利用ライセンス…顧問先企業が料金を支払い、サービスを利用する契約形態（直接契約）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・代表者 I D は事務所（企業）に一つのみとなります。 	

権限付与の方法

「代表者権限」「企業使用権限」の付与の手順は以下の通りです。
※会計事務所代表者 I D のみ設定可能です。

	<p>① 会計事務所の広場→[マイページ]を表示します。</p> <p>② [各種設定]を選択します。</p> <p>※会計事務所代表者 I D のみ設定可能です。</p>
	<p>③ 事務所むけ管理メニュー[利用者情報操作]→[利用者検索]を選択します。</p>
	<p>④ 利用者を検索します。</p> <p>空白のまま[検索]ボタンを選択すると、すでに登録した利用者が一覧で表示されます。</p>
	<p>⑤ 「代表者権限」「企業使用権限」を付与するユーザー I D を選択します。</p>

利用者情報：変更入力

各項目を入力し、画面下の [OK] ボタンを押してください。

ユーザーID

toyohashi_demo@yurikago.net

変更

利用者管理番号(社員番号)

(16文字まで入力可)

氏名 *

豊橋 工

氏名(ふりがな) *

とよはし たくみ

性別 *

☒ 男性
☐ 女性
☐ 未選択

利用者区分

メンバー

代表者権限 *

☒ 有
☐ 無

設定

企業使用権限

== 権限設定済の企業 ==

未設定

※企業使用権限を設定すると、利用者は企業に対して各種設定ができるようになります。

パスワード変更

変更

登録日

2015/08/06 11:24:20

更新日

2017/07/05 15:11:36

OK

閉じる

削除

⑥ 「代表者権限」を付与する場合

代表者権限の項目の「有」にチェックします。

⑦ 「企業使用権限」を付与する場合

「企業使用権限」の **設定** ボタンを選択し、「企業使用権限」を付与する企業を「登録されている顧問先企業」から選択して **権限追加>>** を選択します。

「**企業使用権限**」が付与された企業」欄に移りましたらその企業の「企業使用権限」が付与されたこととなります。

登録されている顧問先企業

「企業使用権限」が付与された企業

事務所情報：企業使用権限設定

企業使用権限の設定を行い、画面下の [OK] ボタンを押してください。

すべて

あ

か

さ

た

な

は

ま

や

ら

わ

他

企業ID ▲

企業名

都道府県名

電話番号

8-000400

**顧客 問い合わせ株式会社

東京都

03-3254-9999

8-000401

**営業デモサンプル株式会社

東京都

03-3254-1234

8-000402

**E F 事業デモサンプル株式会社

東京都

00-0000-0000

権限追加>>

<<権限解除

すべて

あ

か

さ

た

な

は

ま

や

ら

わ

他

企業ID ▲

企業名

都道府県名

電話番号

8-000194

**クラウド給与明細 サンプル

東京都

03-1234-5678

パスワード変更

変更

登録日

2015/08/06 11:24:20

更新日

2020/09/08 16:52:54

OK

閉じる

削除

登録日

2015/08/06 11:24:20

更新日

2020/09/08 16:59:14

変更

閉じる

キャンセル

⑧ [OK]ボタンを選択します。

確認画面が表示されたら[変更]ボタンを選択します。

【給与明細画面】

給与明細確認

給与明細を確認してください

年 2020年 1月 2月 3月 4月 5月 6月

社員名検索

検索

すべて あ か さ た な

☐ すべて公開

公開	支給日	社員コード	社員名	雇用区分	総額
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/4/24	101	中山 吾郎	日給月給	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/4/24	102	小林 武	日給月給	

【賞与明細画面】

賞与明細確認

賞与明細を確認してください

【年末調整画面】

源泉徴収票確認

源泉徴収票を確認してください

年 2020年

社員名検索

検索

すべて あ か さ た な は ま や ら わ 他

☐ すべて公開

公開	公開日	社員コード	社員名	源泉徴収税額	PDF表示
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/8/23	001	中山 吾郎	88,100	PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/8/23	002	小林 武	39,600	PDF

『クラウド給与明細』の利用者が追加されると、「利用者追加のお知らせ」が登録されたメールアドレス（利用者本人、事務所代表者）に届きます。

給与明細書 | クラウド給与明細書

[←](#)
[→](#)
[C](#)
[essamcloud.net/app/cloudkuyou/shain/pay_mesai?men](#)

[アプリ](#)

給与明細書

給与明細書です。

社員コード 101 社員名 中山

2020年4月の給与明細 支給日: 2020年4月24

	労働日数	出勤日数	欠勤	不規則	前月有
勤怠	21.00	21.00	0.00		
食手当	0.00				
支給	基本給 486,000	職掌手当 10,000	役職手当 10,000	持株手当 20,000	家族手当 10,000
控除	健康保険 23,194	介護保険 4,207	厚生年金 43,005	年金基金 0	住民税 10,000

The screenshot shows the 'Gun & Ammo' app interface. At the top, there are three icons: a gun, a bullet, and a house. Below these is the app title '枪与弹药' (Gun & Ammo) in Chinese and English. The main content area displays a list of items with their names in Chinese and English, and their respective counts. The items are: 弹药 (Ammo) 21.00, 子弹 (Bullets) 21.00, 欠数 (Debt) 0.00, 不就为 (Not as) 0.00, 前月有残 (Previous month has residue) 0.00, 当月消化 (Current month digestion) 0.00, 当月有残 (Current month has residue) 0.00, 平日普通 (Ordinary day) 0.00, 平日深夜 (Ordinary day late night) 0.00, 休日普通 (Holiday day) 0.00, 休日深夜 (Holiday day late night) 0.00, 平日普通 (Ordinary day) 3,500.00, 平日深夜 (Ordinary day late night) 4,433.00. The app has a dark theme with a green header bar.

弹药与弹药	子弹与子弹	欠数与欠数	不就为与不就为	前月有残与前月有残	当月消化与当月消化	当月有残与当月有残	平日普通与平日普通	平日深夜与平日深夜	休日普通与休日普通	休日深夜与休日深夜	平日普通与平日普通	平日深夜与平日深夜
弹药	子弹	欠数	不就为	前月有残	当月消化	当月有残	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	平日普通	平日深夜
21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,500.00	4,433.00

The screenshot shows the Amazon.co.uk homepage. A large black arrow points to the 'Amazon.co.uk' link in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are several promotional banners and product recommendations. The first banner is for 'Amazon.co.uk' with a large black arrow pointing to the link. Below this, there are several product recommendations, including 'Amazon.co.uk' and 'Amazon.co.uk'.

4. 給与明細書関連図

Cloud クラウドシリーズ

給与と明細

給与と明細クラウドメニュー

設定

給与と明細

給与と明細インポート

給与と明細確認

給与と明細

給与と明細確認

給与と明細を確認してください

年 2015年 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

社員名検索

検索

すべて あ か さ た な は ま や ら わ 他

☐ すべて公開

公開	支給日	社員コード	社員名	雇用区分	総支給額	控除総計	その他計	差引支給額	社員コメント
<input type="checkbox"/>	2015/3/25	001	中山 吾郎	日給月給	581,000	106,472	0	474,528	
<input type="checkbox"/>	2015/3/25	006	佐藤 八郎	日給月給	520,000	105,966	0	414,034	

※ 設定→公開区分の設定により、初期値が異なります。

★ データ取り込み時に公開区分をチェック ☐ する ☒ しない

公開区分をチェックした給与明細および賞与明細は、支給日になると公開されます。

- 公開する→公開区分にチェック。支給日の夜0時に自動公開
- 公開しない→公開区分は空欄。公開にチェックが入った時に公開になります。

Cloud クラウドシリーズ

給与と明細

給与と明細書(管理者用)

給与と明細書です。

前の社員 社員コード 001 社員名 中山 吾郎 ☒ 公開 次の社員

2015年2月の給与明細 支給日: 2015年2月25日

社員コメント

社員コメントで入力した文章です。

勤怠	労働日数	出勤日数	欠勤	不労	前月有休残	当月消化	当月有休残	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	
	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
食事手当	0.00							3,500.00	4,431.00	4,923.00	5,251.00	
支給	基本給	496,000	職能手当	10,000	役職手当	10,000	通勤手当	20,000	家族手当	10,000	住宅手当	10,000
								平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	
控除	健康保険	23,430	介護保険	3,642	厚生年金	41,064	年金基金	0	社保調整	0	雇用保険	2,780
	財形貯蓄	10,000						法定控除計	70,916	所得税	19,450	
										住民税	5,600	
										控除合計	105,966	
調整										調整	0	
										特給合計	105,966	
										課税総額	546,000	
										非課税総額	10,000	
										通勤費/日	10,000	
										累計支給額	1,092,034	
										差引支給額	500,034	

Cloud クラウドシリーズ

給与と明細

給与と明細確認

給与と明細を確認してください

年 2015年 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

社員名検索

検索

すべて あ か さ た な は ま や ら わ 他

☐ すべて公開

公開	支給日	社員コード	社員名	雇用区分	総支給額	控除総計	その他計	差引支給額	社員コメント
<input type="checkbox"/>	2015/1/23	001	中山 吾郎	日給月給	546,000	106,472	0	439,528	
<input type="checkbox"/>	2015/2/25	006	佐藤 八郎	日給月給	606,000	105,966	0	500,034	

① 給与（賞与）明細・・・

支給日（公開日）以前は、支給対象月の明細は表示されません。

なお、先月以前の明細は確認できます。

② 年収欄

給与明細確認に表示されているデータの総計です。

年収 1,152,000

Cloud クラウドシリーズ

給与と明細

給与と明細書

給与と明細書です。

社員コード 001 社員名 中山 吾郎

2015年2月の給与明細 支給日: 2015年2月25日

コメント

社員コメントで入力した文章です。

勤怠	労働日数	出勤日数	欠勤	不労	前月有休残	当月消化	当月有休残	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	
	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
食事手当	0.00							3,500.00	4,431.00	4,923.00	5,251.00	
支給	基本給	496,000	職能手当	10,000	役職手当	10,000	通勤手当	20,000	家族手当	10,000	住宅手当	10,000
								平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	
控除	健康保険	23,430	介護保険	3,642	厚生年金	41,064	年金基金	0	社保調整	0	雇用保険	2,780