

クラウド給与明細の確認（PC確認用）



給与支給日の確認方法を説明します。

① “ログイン”を選択して、集いにログイン

[ログイン](#)
[無料新規登録](#)

※「会計事務所の広場ID」と「集いID」は「エッサムID」に統合されました。

ログイン

ユーザーIDとパスワードを半角でご入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザーID
(メールアドレス)

パスワード

パスワードを表示する

ログイン キャンセル

[新規ユーザー登録はこちら](#)

パスワードをお忘れの方は、[こちら](#)をご覧ください。
ユーザーID、パスワードがわからない場合のお手続きは、[こちら](#)をご覧ください。

集い 便利アプリ 検索
<https://www.essamcloud.net/>

企業利用者情報追加のお知らせ【会計事務所の広場・集い】

tsudo@essam.co.jp

To [REDACTED] 自分

[このメールは、システムより自動送信させていただいております]

[REDACTED] 様

いつも大変お世話になっております。

「集い」事務局です。

会員情報の追加申請をいただきありがとうございました。

[REDACTED] 様より、代理にて追加登録の申し込みを受け付けた場合も、このメールを送信させていただいております。

下記会員の追加登録が完了いたしましたので、ご連絡いたします。

追加された会員情報

追加された会員様は以下の通りです。

[REDACTED] 様
ご利用ID : [REDACTED]
仮/パスワード : [REDACTED]

② 給与明細 “アプリを起動” を選択



※パスワード変更はこちらから



※クラウド給与明細 サンプル 会員 入力登録 リロード

③ 月を選択すると明細が表示

月	支給日	支給額	TF支給額	その他	支給額	支給額	支給額
7月	2022年7月22日	40,100	30,421	0	40,100	40,100	40,100
8月	2022年7月22日	25,000	25,000	0	25,000	25,000	25,000

支給日になると、給与明細が表示されます。

クラウド給与明細の確認（スマートフォン用）

給与支給日の確認方法を説明します。

- ① アプリをインストールして
クラウド給与明細にログイン



- ② 給与明細確認画面
→月選択で明細表示



<事前準備>

①集いサイト下部にある
「クラウド給与明細アプリのダウンロード&インストール



②クラウド給与明細を起動

企業利用者情報追加のお知らせ【会計事務所の広場・集い】

tsudoi@essam.co.jp

To 自分

[このメールは、システムより自動送信させていただいております]

様

いつも大変お世話になっております。
「集い」事務局です。

会員情報の追加申請をいただきありがとうございました。
様より、代理にて追加登録の申し込みを受け付けた場合も、このメールを送信させていただいております。
下記会員様の追加登録が完了いたしましたので、ご連絡いたします。

追加された会員情報

追加された会員様は以下の通りです。

様
ご利用ID: _____
パスワード: _____

給与明細確認		
対象年	2020年	PC用に表示変更
(給与明細)		変更する
月	総支給額	差引支給額
1月	497,160	406,689 有り
2月	556,000	466,462
3月	486,000	396,463
4月	486,000	396,402 有り
5月	486,000	396,463
6月	577,512	466,519
7月	486,000	388,402
8月		

給与明細書	
2020年7月の給与明細	
支給日: 2020年7月22日	
差引支給額	388,402
勤怠	
労働日数	21.00
出勤日数	21.00
欠勤	0.00
不就労	0.00
前月有休残	0.00
当月消化	0.00
当月有休残	0.00
平日普通	0.00
平日深夜	0.00
休日普通	0.00
休日深夜	0.00
平日普通	3,720.00
立日深夜	4,018.00

こんなときにはこんな処理

Q、通知メールが届かないのですが？

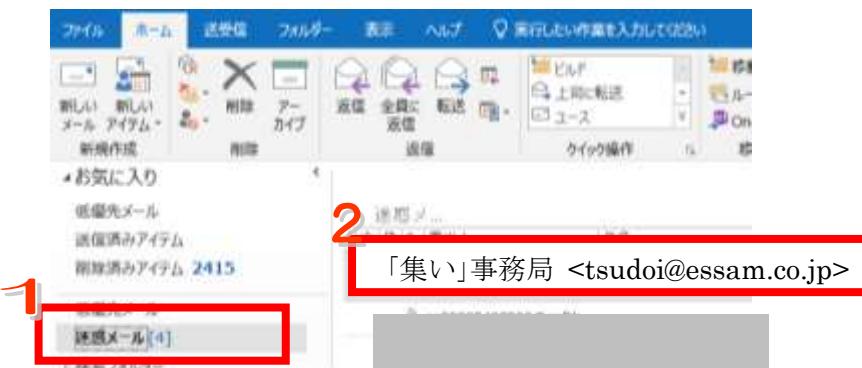
A、迷惑メールに振り分けられていないか確認してください。

迷惑メールに振り分けられている場合は、迷惑メールの設定を解除してください。

<迷惑メールに設定していないのに勝手に処理されていた場合>

※ここではOutlookで迷惑メールを解除する方法を紹介します。

- ① メールフォルダの中から「迷惑メール」をクリックし、解除したい差出人のメール『「集い」事務局<tsudoi@essam.co.jp>』を選択します。

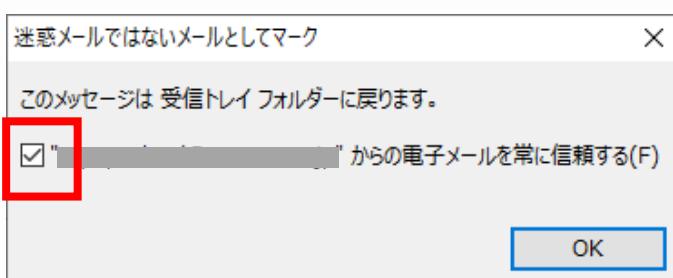


- ② ホームタブから「迷惑メール」→「迷惑メールではないメール」を選択します。



- ③ “このメッセージは受信トレイフォルダに戻ります。”と表示されます。“

「○○からの電子メールを常に信頼する」にチェックを入れると、設定した差出人からのメールが今後迷惑メールと判断されることはありません。最後に「OK」ボタンで完了です。



Q、パスワードがわからないのですが？

A、ログイン画面下の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワード再発行依頼をおこなってください。

PCの場合

※「会計事務所の広場ID」と「集いID」は「エッサムID」に統合されました。

ログイン

ユーザーIDとパスワードを半角でご入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザーID
(メールアドレス)

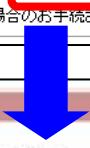
パスワード

パスワードを表示する

ログイン キャンセル

新規ユーザー登録はこちら

パスワードをお忘れの方は、[こちらをご覧ください。](#)
ユーザーID、パスワードがわからぬ場合は、[こちらをご覧ください。](#)



パスワード再発行依頼

ユーザーIDを入力してください。
パスワード再発行手続きのご案内をメールでお知らせします。

ユーザーID*

送信 ログイン画面に戻る

スマートフォンの場合

ログイン

※「会計事務所の広場ID」と「集いID」は「エッサムID」に統合されました。

ユーザーIDとパスワードを半角でご入力のうえ、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

ユーザーID
(メールアドレス)

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

キャンセル

パスワードをお忘れの方は、こちらから。

[パスワード再発行依頼](#)

パスワード再発行依頼

ユーザーIDを入力してください。
パスワード再発行手続きのご案内をメールでお知らせします。

ユーザーID

送信 ログイン画面に戻る

Q、パスワードの再発行がうまくできないのですが？

A、管理者にご確認ください。パスワードの初期化をおこないます。