

# 事前準備～「クラウド給与明細」ご利用の前に～

## STEP 1 ■ 【会計事務所作業】会計事務所の広場へログイン。各種設定で企業新規登録



e-PAP トップメニュー→会計事務所の広場（またはサイドメニュー会計事務所の広場→トップページ）→マイページ→各種設定をクリックします。  
「集い」のサービスを利用する前に、企業管理メニュー→企業新規登録をおこないます。

※ 事務所向け管理メニューと企業管理メニューが表示されます。



## STEP 2 ■ 【企業代表者作業】サービス連携設定

あらかじめエッサムID、パスワードを登録しておきます。代表者又は給与管理者のIDを登録します。

この画面は、  
e-PAP トップメニュー  
↓  
[22 システム設定]  
↓  
[05 サービス連携設定]で開きます。



お申込み内容 - 代表者情報	
氏名	: [REDACTED]
氏名(ふりがな)	: [REDACTED]
メールアドレス	: [REDACTED]@essam.co.jp
代表者ログイン情報	
ユーザーID	: [REDACTED]@essam.co.jp
仮パスワード	: 123456

※ 会計事務所で登録された代表者のメールアドレスが集いのログイン IDになります。パスワードは、集い利用者が変更できます。

# 事前準備～「クラウド給与明細」ご利用の前に～

## STEP 3 ■ クラウド給与明細利用申込み

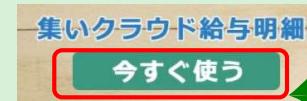
企業の代表者IDで、集いにログインし、クラウド給与明細の利用申込みをおこないます。



集い



顧問先ライセンスを契約する顧問先と利用人数を選択します。



選択	[利用人数]	摘要	月額料金(円)
<input type="radio"/>	20	クラウド給与明細20名	¥500
<input checked="" type="radio"/>	50	クラウド給与明細50名	¥1,000
<input type="radio"/>	100	クラウド給与明細100名	¥1,800
<input type="radio"/>	500	クラウド給与明細500名	¥9,000

\*100名以上の契約をご希望の場合は、下記メールアドレスまでお問い合わせください。

\*料金は別途請求となります。

\*料金は次回のご請求より反映させていただきます。

お申込み後、登録されている企業メールアドレス宛にメールが送信されます。

追加オプション名	月額料金
クラウド給与明細50名	¥1,000
※次回請求よりご請求させていただきます。	
※別途消費税がかかります。	

オプションサービス

お申し込み内容をご確認の上、お申し込みください。

【利用人数】	50
料率	クラウド給与明細50名
月額料金(円)	¥1,000
お申込者様会員名	**クラウド給与明細 サンプル
お申込者様会員ID	ssamkokyoku@email.com
お申込者様氏名	中山 啓祐
お申込日	2023/03/23
お申し込み後、登録されている企業代表アドレス宛でメールが送信されます。 ssamkokyoku@email.comへシステムから送信します。	

## STEP 4 ■ サービス連携設定→集い連携設定

『集い』に登録している利用者情報と、『e-PAP』データの関連付けをおこないます。



この画面は、  
e-PAP トップメニュー

↓  
[22 システム設定]

↓  
[05 サービス連携設定]で開きます。

00002 株式会社 サンプル 8-000068 株式会社 サンプル

## 参考

**申込サービス情報**

申込サービス種別：信頼と絆のビジネスクラウドサービス「集い」  
お申込み日時 : 20██/11/21 09:37:52

---

**お申込み内容 - 企業情報**

企業名称 : (株)おおさか産業  
企業名称(フリガナ) : オオサカサンギョウ  
郵便番号 : 540-0008  
都道府県 : 大阪府  
住所1(市区町村) : 大阪市中央区  
住所2(番地・ビル名等) : エッサム8F  
電話番号 : 06-1234-5678  
FAX番号 :  
企業メールアドレス : essam@co.jp

---

**お申込み内容 - 代表者情報**

氏名 :  
氏名(ふりがな) :  
メールアドレス :

**代表者ログイン情報**

ユーザーID :  
仮パスワード :  
下記URLよりログイン後、利用者情報掲  
バスクードの変更を行ってください。  
<https://www.essam-certify.com/cb/co>

オプションのお申し込みありがとうございました【集い】 受信トレイ X

会計事務所の広場・集い事務局 <tsudo@yurikago.net>  
To 自分

[このメールは、システムより自動送信させていただいております]  
\*クラウド給与明細 サンプル 中山 吾郎 様

いつも、会計事務所の広場をご利用いただき、誠にありがとうございます。  
また、この度は追加オプションのお申込みを賜り御礼申し上げます。

なお、お申込み内容については、下記の通りですのでご確認ください。

[お問い合わせの際に必要な情報]  
会員コード :  
お申込み日時: 20██/03/23-17:04:52

追加オプション名	月額料金
クラウド給与明細50名	¥1,000

=====

※次回請求よりご請求させていただきます。  
※別途消費税がかかります。

ご不明な点がございましたら以下までご連絡ください。

「会計事務所の広場・集い」事務局  
e-mail: [tsudo@essam.co.jp](mailto:tsudo@essam.co.jp)  
url: <https://www.essamcloud.net/>

お問い合わせ電話受付時間: am9:00～pm5:00とさせていただいております。  
(土・日・祝日除く)

※メールでは24時間受付しております。  
pm5:00以降のメールでのお問い合わせにつきましては、誠に申し訳ございませんが翌営業日にご対応させていただきます。



# クラウド給与明細 操作説明

## 1. 『クラウド給与明細』の概要

『e-PAP 給与計算』で作成した給与明細・賞与明細を、『集い』に登録できます。企業の社員は、給与管理者が『集い』に登録した各自の給与明細・賞与明細を確認することができます。(『集い』は) ...<http://www.essamcloud.net/info/tsudoi.php>

**<給与管理者> : 『クラウド給与明細』への給与明細・賞与明細の登録と確認方法**

The screenshot illustrates the workflow for managing payroll details. It starts with the e-PAP main menu, which includes options like '給与明細' (Payroll Details). A red box highlights the '給与明細確認' (Pay Confirmation) button. This leads to the '給与明細' (Payroll Details) screen, where a specific entry for employee 101中山 喜郎 is selected. The '支給月' (Pay Month) is set to April 2020, and the '支給日' (Pay Date) is April 24, 2020. The right side of the screen displays a detailed breakdown of the payroll, including basic pay, allowances, deductions, and tax calculations.

**e-PAP**

The '集い連携' (Collection Integration) interface shows two main items: '51【クラウド】給与明細書出力' (Output of Cloud Payroll Statement) and '52 社員情報登録状況確認' (Check of Employee Information Registration Status). A yellow oval labeled '給与管理者' (Payroll Manager) points to the '51' item. A large arrow points from this interface to the '給与明細' (Payroll Details) screen shown above.

※『e-PAP クラウド（企業用）』を利用している場合は、『給与所得の源泉徴収票（受給者用）』も、『クラウド給与明細』で確認できます。（P. 16 参照）



### ＜社員＞『集い：クラウド給与明細』での確認方法

『集い』に登録した給与・賞与明細データを、顧問先の社員が「ユーザーID」「パスワード」を入力して確認できます。

The diagram illustrates the login process:

- The user starts at the **e-PAP 集い** homepage ([essamcloud.net](http://essamcloud.net)).
- An arrow points from the homepage to the **ログイン** (Login) screen.
- The **ログイン** screen shows fields for **ユーザーID (メールアドレス)** and **パスワード**.
- A callout notes: "※『集い』の画面は、機能強化等により変更になる場合があります。" (Note: The 'Gathering' screen may change due to feature enhancements.)
- An arrow points from the **ログイン** screen to the **Cloud Pay Statement** app interface.
- The app interface shows three cards: **クラウドシリーズ** (給与明細), **ファイルストレージ** (データお預かり), and **クラウドシリーズ** (給与明細). The middle card has a blue border.
- A callout notes: "各社員の「ユーザーID」「パスワード」でログインします。" (Log in with your 'User ID' and 'Password'.)

ログインした社員の各自の給与明細を確認できます。

例) 中山吾郎さんのユーザーIDでログインすると、中山吾郎さんの給与明細を確認できます。

The screenshot shows the **給与明細** (Pay Statement) screen for April 2020:

月	支給日	総支給額	控除合計	その他	差引支給額	社員コメント	全社コメント
1月	2020/1/25	546,000	98,133	0	447,867	今月もお疲れ様。	
2月	2020/2/25	606,000	98,133	0	507,867		
3月	2020/3/25	546,000	98,133	0	447,867		
<b>4月</b>	<b>2020/4/24</b>	<b>546,000</b>	<b>98,194</b>	<b>0</b>	<b>447,806</b>	<b>今月より健康保険料を自己負担</b>	
5月	2020/5/24	606,000	98,133	0	447,867		

Below the main table, a message says: "今月より健康保険料の算替を行なわれました。今月より雇用保険料の算替を行なわれました。"

The bottom section shows detailed breakdowns for **勤怠** (Attendance), **支給** (Payment), and **控除** (Deduction) categories.

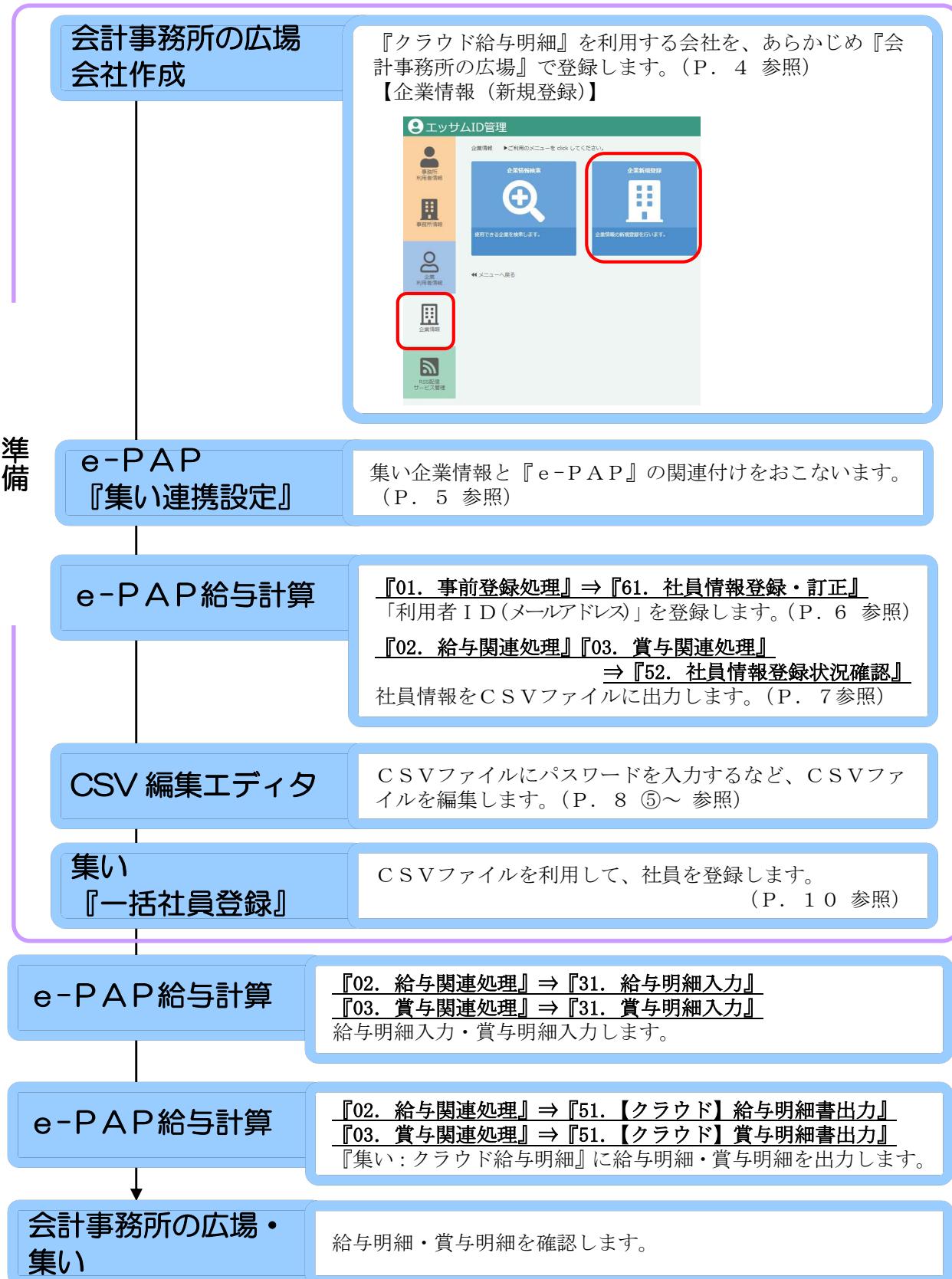
To the right, a blue-bordered box contains the text: "スマートフォン等でも給与明細が確認できます。集いページまたはApp Store、GooglePlayからスマートフォンアプリが入手可能です。"

A smartphone icon displays a simplified view of the pay statement data.



## 2. 処理の流れ

『クラウド給与明細』を利用する場合は、『会計事務所の広場』や『e-PAP』で事前に企業情報の登録等の準備が必要です。





### «会計事務所作業»

## 3. 『クラウド給与明細』を利用するための『会計事務所の広場』での準備

『会計事務所の広場』で、『クラウド給与明細』を利用する顧問先（会社）を登録します。

- ① 事務所向け管理メニューの **【企業新規登録】** を選択します。

The image shows two screenshots side-by-side. On the left is the e-PAP homepage with a sidebar containing icons for '事業所利用者情報', '事業所情報', '企業利用者情報', and '企業情報'. The '企業情報' icon is highlighted with a red box. On the right is the 'Accounting Office Market' website, which is a partner site of e-PAP. It features a navigation bar with links for 'TOP', 'TOP マイページ', 'TOP マイページ', 'お問い合わせ', 'マイページ', and '各種設定'. A large black arrow points from the '企業情報' icon on the e-PAP page to the '各種設定' link on the right side of the 'Accounting Office Market' page.

- ② 【企業情報】が表示されます。企業情報、代表者情報を入力します。

The screenshot shows the 'Enterprise Information: New Registration' form. The top section is titled '企業情報' (Enterprise Information) and contains fields for 'e-PAP顧問先番号' (e-PAP Client Number), '企業名称\*' (Company Name), '企業名称(フリガナ)\*' (Company Name (Katakana)), '郵便番号\*' (Postal Code), '都道府県\*' (Prefecture), '住所1(市区町村)\*' (Address 1), '住所2(番地・ビル名等)\*' (Address 2), '電話番号\*' (Phone Number), 'FAX番号' (Fax Number), and '企業メールアドレス\*' (Enterprise Email Address). The bottom section is titled '代表者情報' (Representative Information) and contains fields for 'ユーザーID(メールアドレス)\*' (User ID (Email Address)), '利用者管理番号\*' (User Management Number), 'パスワード\*' (Password), '氏名\*' (Name), and '氏名(ふりがな)\*' (Name (Katakana)). A callout box points to the 'ユーザーID(メールアドレス)\*' field, explaining that users log in with their User ID (Email Address) and Password.

- ③ [確認] を選択します。情報が登録されます。



## 4. 『クラウド給与明細』を利用するための『e-PAP』での準備

『集い』に登録している利用者情報と、『e-PAP』の顧問先との関連付けをおこないます。

### トップメニュー内『22. システム設定』⇒システム設定メニュー内『05. サービス連携設定』

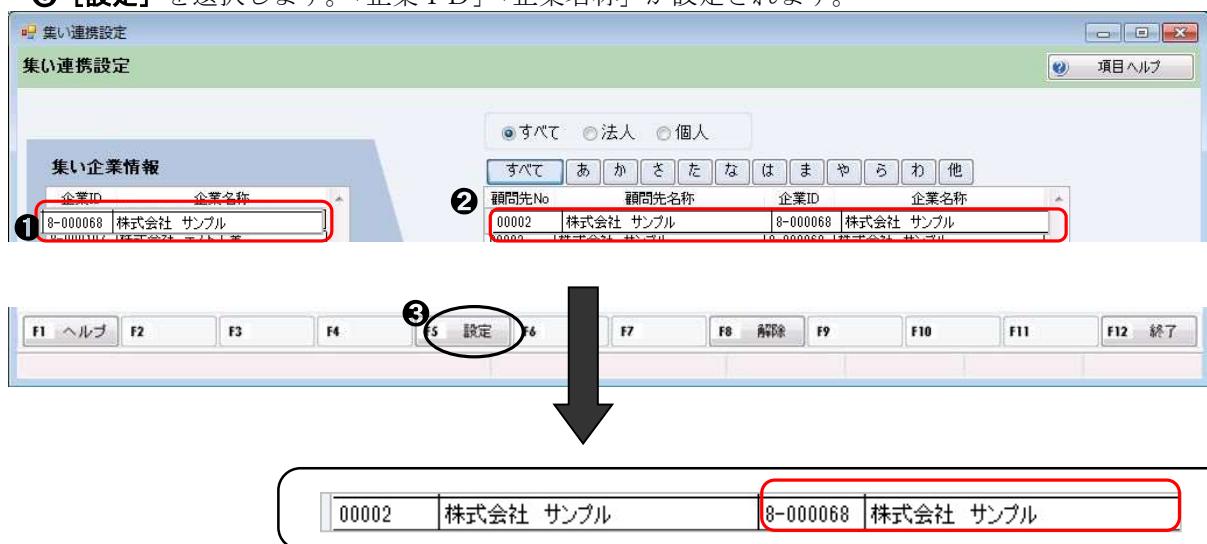
- ① 「集い連携設定」で **【連携設定】** を選択します。  
※『e-PAPクラウド』の場合は、設定不要です。



- ② 【集い連携設定】が表示されます。集い企業情報と『e-PAP』の顧問先を関連付けます。

#### <設定手順>

- ① 左側の《集い企業情報》で、集い利用者を選択します。
- ② 右側の《設定一覧》で、関連付ける『e-PAP』の顧問先を選択します。
- ③ [設定] を選択します。「企業ID」「企業名称」が設定されます。



#### Point

設定した内容は、顧問先情報でも確認できます。

#### エッサムクラウド情報

企業ID 8-000103



集いとは

企業IDは集いの各種設定から確認してください。



## 5. 給与明細を『集い』で確認する社員（集い利用者 ID）の一括登録

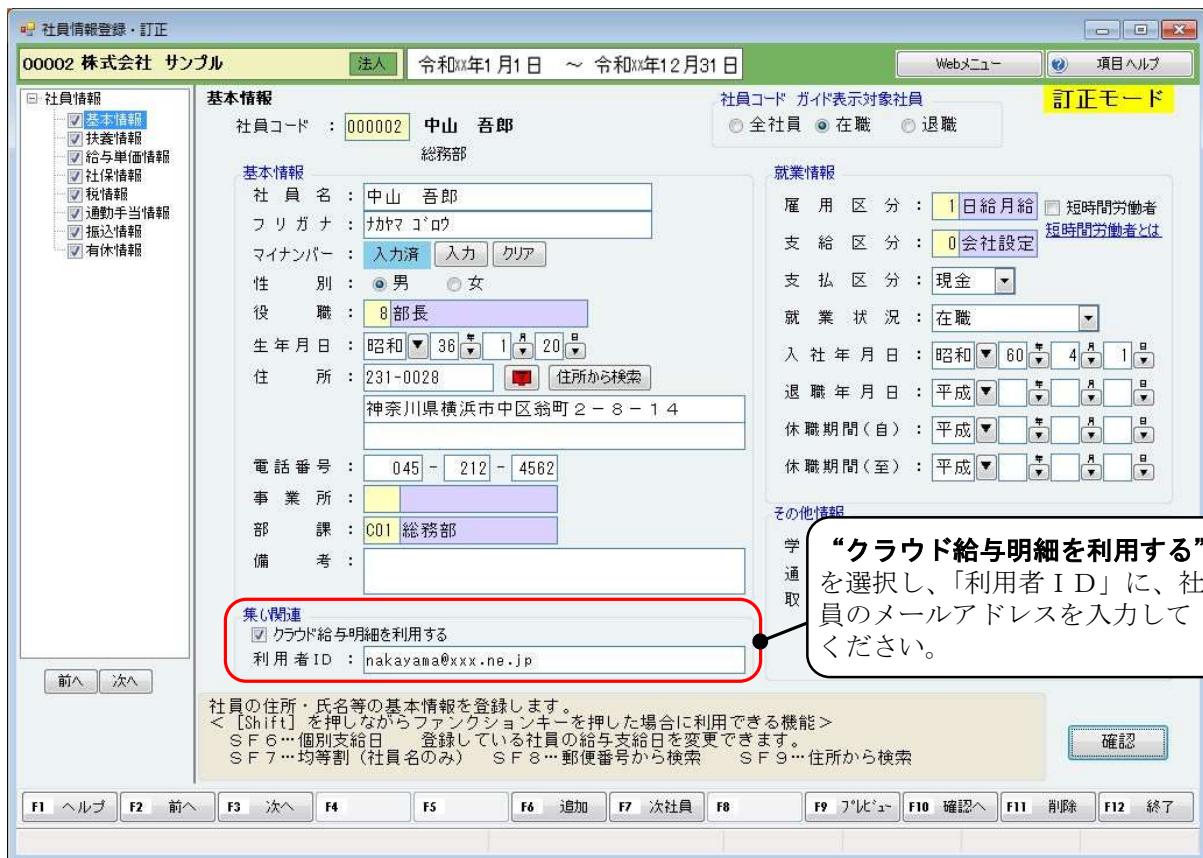
『クラウド給与明細』を利用する社員は、「集い利用者 ID」の登録が必要です。

すでに『集い』で登録されている場合は、「集い利用者 ID」「集い利用者名」が表示されます。

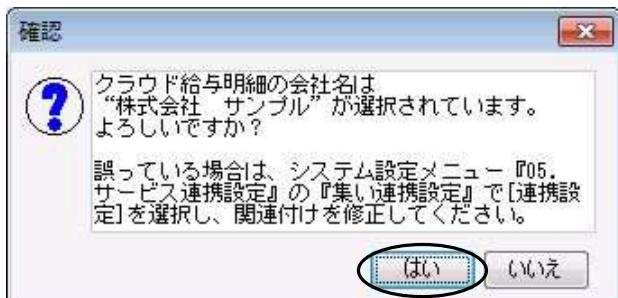
※「集い利用者 ID」には、各社員のメールアドレスを登録します。

『集い』で登録することもできますが、『e-PAP 給与計算』で登録している社員名を利用して、登録することができます。

- 【給与計算システムメニュー】から、グループメニュー内『01. 事前登録処理』⇒『61. 社員情報登録・訂正』【基本情報】の『集い関連』を設定します。



- 【給与計算システムメニュー】から、グループメニュー内『02. 給与関連処理』⇒『52. 社員情報登録状況確認』を選択すると、次のメッセージが表示されます。



会社名を確認し、[はい]を選択してください。  
会社名が異なる場合は、再度、「企業 ID」を訂正してください。(P. 5 参照)



③【社員情報登録状況確認】が表示されます。【F8：集い社員情報出力】を選択します。

『e-PAP 給与計算』で登録している社員のうち『会計事務所の広場・集い』に登録されていない社員（「集い利用者 ID」が空欄の社員）の情報が出力されます。



《項目説明》

- 「クラウド給与明細を利用する」

①で“クラウド給与明細を利用する”を選択している社員が選択されています。  
この画面で選択することもできます。

- 「社員コード・社員名」

『e-PAP 給与計算』で登録している「社員コード」「社員名」が表示されます。

- 「集い利用者 ID」

『集い』で登録している「利用者 ID (メールアドレス)」が表示されます。

**注意** ①で入力した「利用者 ID」は表示されません。

- 「集い利用者名」

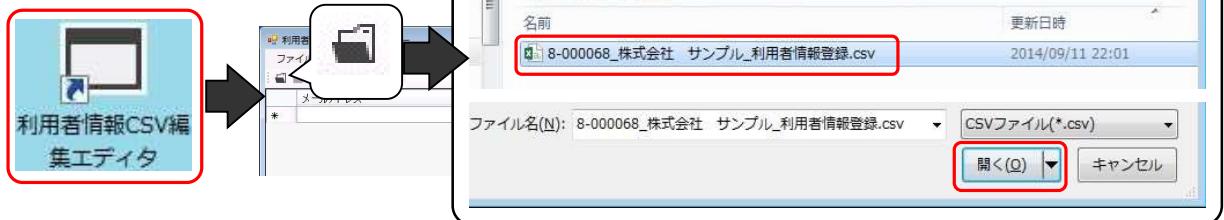
『集い』で登録している「利用者名」が表示されます。

④保存先を指定し、【保存】を選択します。





⑤デスクトップの『利用者情報CSV編集エディタ (P. 9)』を起動し、④で保存したファイルを開きます。



⑥『e-PAP給与計算』で登録している社員のうち、「クラウド給与明細を利用する」を選択していて、『集い』に登録されていない社員(「集い利用者ID」が空欄の社員)の情報が出力されます。

- ・「メールアドレス」には、『61. 社員情報登録・訂正』【基本情報】(①)で登録したメールアドレスが表示されます。
- ・「パスワード」は、自動的に設定されていますので、必要に応じて変更してください

・□…『e-PAP』から出力される項目です。  
訂正しないでください。

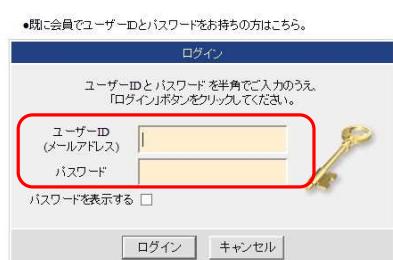
・□…入力不要です。

⑦変更後、を選択して保存してください。

⑧“保存しました”とメッセージが表示されますので、【OK】を選択してください。

⑨画面右上のを選択して、終了してください。

※「ユーザーID(メールアドレス)」「パスワード」は、各社員が自分の給与明細・賞与明細を確認するため、『クラウド給与明細』にログインする時に入力します。  
『クラウド給与明細』を利用し、給与明細を確認する各社員へ伝達してください。



『利用者情報CSV編集エディタ』で作成した利用者情報(CSVファイル)を『集い』に登録します。(P. 10 参照)



## ●『利用者情報CSVエディタ』のダウンロード●

『e-PAP 給与計算』で出力したCSVファイルを編集するための、CSVエディタをダウンロードします。

① e-PAPサイドメニュー→『集い』→「利用者情報CSVエディタ」を選択します。



利用者情報CSVエディタがセットアップ済みの場合、P. 8 ⑤の画面が表示されます。

② 次の画面が表示されますので、手順に従ってダウンロード&セットアップをおこなってください。



③セットアップすると、スタートメニューやデスクトップにアイコンが表示されます。





### ●『集い』での社員登録●… (各種設定)

『e-PAP 給与計算』で出力し、P. 8 の⑥で作成したファイルを利用して、社員登録をおこないます。

③ 『利用者情報メニュー』→「一括登録」を選択します。

④ 登録用ファイル名で利用者 ID (メールアドレス) を入力したファイル (P. 8 の⑥で作成したファイル) を指定し、【登録】を選択します。

The screenshot illustrates the 'One-click Registration' process:

- Main Interface:** Shows the 'User Information Management' screen with various icons. The 'One-click Registration' icon (highlighted with a red circle) is selected.
- File Selection Dialog:** A 'One-click Registration: File Specification' dialog is open. It shows the 'Target' section where the 'Registration File Name' is set to 'I068\_株式会社 サンプル\_利用者情報登録.csv' (highlighted with a red box). The 'Registration' button is circled in black.
- File Explorer Dialog:** An 'Upload File Selection' dialog shows the file 'I068\_株式会社 サンプル\_利用者情報登録.csv' selected (highlighted with a red box). The 'Open (O)' button is circled in black.

⑤ 次のメッセージが表示されます。【OK】を選択します。

The screenshot shows the following sequence:

- A confirmation dialog titled 'Web Page Message' asks if the user wants to upload the file and perform registration. The 'OK' button is highlighted with a red oval.
- An arrow points down to a success message: 'One-click registration accepted. Registration results can be checked in the mail.' The 'Return to Menu' button is at the bottom.



- ⑥ CSVファイルに登録している社員が登録されます。必要に応じて、訂正してください。

### 利用者情報操作「検索」

利用者情報 : 一覧

ユーザーIDをクリックすると、利用者情報を変更することができます。

利用者件数 : 2 件 表示件数 : 50 ページ : 1 <<前ページへ | 次ページへ>>

ユーザーID	氏名	性別	代表者権限
simizu@xxx.ne.jp	清水 太郎	男性	有
<b>nakayama@xxx.ne.jp</b>	中山 吾郎	男性	有

↓

#### 代表者権限

初期値は“無”が設定されています。  
『クラウド給与明細』では、使用していません。

企業利用者情報 : 変更入力

各項目を入力し、画面下の [OK] ボタンを押してください。

ユーザーID	nakayama@xxx.ne.jp
利用者管理番号 *	000002 (16文字まで入力可)
氏名 *	101
氏名(ふりがな) *	なかやま ごろう
性別 *	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 未選択
利用者区分	メンバー
代表者権限 *	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無



### Point

『e-PAP 給与計算』から出力したファイルを使用せずに、集いの画面で社員を登録することもできます。

⑨ エッサムID管理

ご利用のメニューを click してください。

利用者情報	利用者検索	利用者新規登録	エッサムID変更	パスワード変更
立会情報	CSVエディタダウンロード	一括登録	一括更新	
監査履歴				

■ 各種設定はこちら



## 6. 給与明細・賞与明細を『クラウド給与明細』に出力

『e-PAP 給与計算』で入力した給与明細・賞与明細を、『集い：クラウド給与明細』に出力します。

### e-PAP 給与計算

グループメニュー内『02. 給与関連処理』⇒『51. 【クラウド】給与明細書出力』

グループメニュー内『03. 賞与関連処理』⇒『51. 【クラウド】賞与明細書出力』

① [F9 : 出力開始] を選択すると、『集い』に給与明細・賞与明細がアップされます。

#### 【クラウド 給与明細書出力】

社員コード	社員名
101	中山 吾郎
103	佐藤 八郎
104	総務 花子
105	日給者
106	時給者
102	小林 武

②出力後、画面左上の を選択すると、給与明細が確認できます。 (P. 13 参照)

顧問先での確認方法は、P. 16をご覧ください。



《給与管理者でログインした場合の画面》

### ●『集い：クラウド給与明細』での確認●

『集い：クラウド給与明細』に出力された給与明細・賞与明細を確認します。

The screenshot shows three levels of the application interface:

- Top Level:** The main menu with options like 'Pay Import' and 'Pay Confirmation'. The 'Pay Confirmation' button is highlighted with a red box and a large black arrow pointing down.
- Middle Level:** A confirmation dialog box with the text: "詳しい操作は[ヘルプ]をご覧ください。" (Please refer to the [Help] section for detailed operations).
- Bottom Level:** The detailed pay stub for employee No. 001 (中山 吾郎). The row for employee No. 001 is also highlighted with a red box and a large black arrow pointing down.

**Detailed Pay Stub Data (Bottom Level):**

公開	支給日	社員コード	社員名	雇用区分	総支給額	控除総計	その他計	差引支給額	社員コメント
<input checked="" type="checkbox"/>	20/8/23	001	中山 吾郎	日給月給	606,000	106,194	0	499,806	
<input checked="" type="checkbox"/>	20/8/23	002	小林 武	日給月給	387,000	89,840	0	297,160	
<input checked="" type="checkbox"/>	20/8/23	003	郎	日給月給	556,000	97,599	0	458,401	
<input checked="" type="checkbox"/>	20/8/23	004	子	日給月給	200,000	37,510	0	162,490	

**Bottom-most Level:** The detailed pay stub for employee No. 001 (中山 吾郎). It shows the pay stub date as 2020年8月の給与明細 and the pay date as 支給日: 2020年8月23日. The pay stub includes sections for attendance (勤怠), leave (休暇), and overtime (深夜).



## 7. 給与所得の源泉徴収票(受給者交付用)を『クラウド給与明細』に出力

### 利用条件

『e-PAP年末調整』で作成した『給与所得の源泉徴収票(受給者交付用)』を、集い『クラウド給与明細』へアップロード(送信)するには、『e-PAP給与計算』の利用が必要です。

『e-PAP給与計算』を利用していない場合はおこなえません。

『e-PAP給与計算』を利用しており、次の①②の両方に該当する場合に、『e-PAP年末調整』で作成した『給与所得の源泉徴収票(受給者交付用)』を、集い『クラウド給与明細』へアップロード(送信)できます。

①【給与計算システムメニュー】のグループメニュー内『02. 給与関連処理』⇒『52. 社員情報登録状況確認』をおこない、『e-PAP給与計算』で登録している社員を『会計事務所の広場・集い』へ社員登録している場合

※『e-PAP給与計算』のヘルプ「目次：『クラウド給与明細』を利用する場合」で説明しています。

②『e-PAP給与計算』のデータを『e-PAP年末調整』に連動している場合

(『e-PAP給与計算』と『e-PAP年末調整』で社員コードが一致している場合)

### 『e-PAP年末調整』での操作

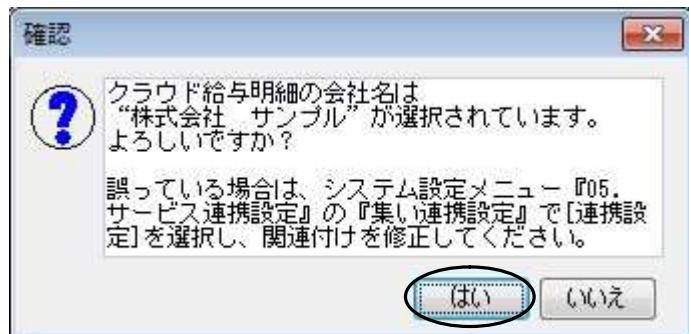
#### ① 『21. 社員データ入力』

【基本情報】の『クラウド給与明細』を選択(✓)します。

The screenshot shows the 'Employee Data Input' window in the 'e-PAP Year-end Adjustment' application. The title bar reads '社員データ入力' and '00002 株式会社 サンプル'. The menu bar includes '法人', '平成XX年1月1日 ~ 平成XX年12月31日', 'Webメニュー', and '項目ヘルプ'. The main area has tabs for '社員データ入力' (selected), '勤怠', '給与', '支拂', '年次', and '年次調整'. The 'Basic Information' tab is active, showing employee details: '社員コード: 000001 総務部 中山 吾郎'. On the right, there are various configuration options like '年調計算', '源泉徴収簿出力', and '支払報告書作成'. A large red rectangle highlights the 'クラウド給与明細' checkbox under 'Cloud Mode' settings, which is checked. At the bottom, there are buttons for '前へ' (Previous), '次へ' (Next), and 'F1~F12' function keys.

## ②『61. 【クラウド】給与所得の源泉徴収票出力』

- ❶【年末調整システムメニュー】で【61. 【クラウド】給与所得の源泉徴収票出力】を選択すると、次の確認メッセージが表示されます。  
[はい]を選択します。



- ❷【出力指示】が表示されますので、各項目を設定し、【F9：出力開始】を選択します。  
集い『クラウド給与明細』へアップロード（送信）されます。



- ❸出力後、画面左上の を選択するとアップロードされた『給与所得の源泉徴収票』が確認できます。（P. 16 参照）

●『集い：クラウド給与明細』での確認●

The screenshot illustrates the process of viewing a tax certificate slip (源泉徴収票) from the 'Cloud Payroll Statement' application.

**Top Left Window:** Shows the main menu with a red box around the '源泉徴収票確認' (Tax certificate slip) button. A large black arrow points down to the next window.

**Top Right Window:** Shows the '源泉徴収票確認' (Tax certificate slip confirmation) screen. It includes a search bar for '社員名検索' (Employee Name Search), a year selection dropdown, and a filter for 'すべて公開' (All Public). The table lists four employees with their names and tax deduction amounts. To the right of the table, a column of four red 'PDF' buttons is highlighted with a red box. A large black arrow points down to the PDF viewer.

**Bottom Window:** An Adobe Reader window titled 'gensen (1).pdf - Adobe Reader' displays the tax certificate slip for the selected employee (中山 太郎). The slip contains detailed financial information and is shown at 54% zoom. A callout box on the right states: '選択した社員の『給与所得の源泉徴収票』が、左側に表示されます。' (The selected employee's 'Tax certificate slip for salary income' is displayed on the left.)



# クラウド給与明細 操作説明～設定・給与明細確認～

## 1. 『クラウド給与明細』の起動方法

『クラウド給与明細』は3通りの方法で起動できます。

**① 『集い』ホームページ**

<https://www.essamcloud.net/>

**② e-PAPサイドメニュー →『集い』→クラウド給与明細**

**③ e-PAP給与計算→51.【クラウド】給与明細書出力**

**① 『集い』ホームページ**

<https://www.essamcloud.net/>

**② e-PAPサイドメニュー →『集い』→クラウド給与明細**

**③ e-PAP給与計算→51.【クラウド】給与明細書出力**

給与管理者

-集い1-



### <社員>『集い：クラウド給与明細』での確認方法

『集い』に登録した給与・賞与明細データは、各社員の「ユーザーID」「パスワード」を入力して確認できます。(<https://www.essamcloud.net/>)

The diagram illustrates the login process for employees in the Shii app:

- Step 1:** The employee logs in to the Shii app's main page (<https://www.essamcloud.net/>). A red box highlights the "ログイン" (Login) button.
- Step 2:** The employee enters their "ユーザーID (メールアドレス)" (User ID / Email Address) and "パスワード" (Password) into the login form. A red box highlights the input fields. The "ログイン" (Login) button is also highlighted.
- Step 3:** After logging in, the employee is directed to the "集いクラウド" (Shii Cloud) dashboard. Two mobile device screens are shown side-by-side, both displaying the "給与明細" (Pay Stub) application. A callout box points to the text "PCやスマートフォンで給与明細が確認できます。" (You can check pay stubs via PC or smartphone).

A note at the bottom left states: "※『集い』の画面は、機能強化等により変更になる場合があります。" (The Shii screen may change due to feature enhancements).

**各社員の「ユーザーID」「パスワード」でログインします。**

ログインした社員の各自の給与明細を確認できます。  
例) 中山吾郎さんのユーザーIDでログインすると、中山吾郎さんの給与明細を確認できます。

The screenshots show the following details for Nakayama (中山吾郎):

- Pay Stub Summary:** Shows the pay stub for April 2020. A red box highlights the row for April 2020/4/24.
- Pay Stub Details:** A detailed view of the April 2020 pay stub, showing various components like basic pay, overtime, and allowances.
- Smartphone View:** A screenshot of the Shii app's mobile interface, showing the same pay stub details as the desktop version.

スマートフォン等でも給与明細が確認できます。  
集いページまたはApp Store、GooglePlayからスマートアプリが入手可能です。





## 2. 『クラウド給与明細』のメニュー構成

ご利用の契約形態、ログインユーザーの権限の種類により、表示されるメニューが異なります。

“利用ライセンス（利用ライセンス…企業が利用申込みをおこない、サービスを利用する契約形態（直接契約））”の場合のメニューで説明します。



### Point

給与管理者でログインすると、背景が青色になります。（一般は緑色）

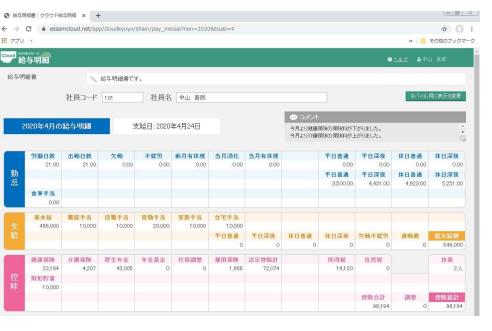
### 【設定画面】

《代表者》でログインした場合のメニュー

《代表者以外の給与管理者》でログインした場合のメニュー

### 【給与管理者設定】

給与管理者選択	社員コード	社員名	メールアドレス	利用者区分
<input checked="" type="checkbox"/>	001	中山 吾郎	essamuse@gmail.com	代表者
<input type="checkbox"/>	006	佐藤 八郎	satohachiro@yurikago.net	

権限の種類	操作可能な範囲	設定メニュー
代表者	<p>企業代表者として登録されている方の ID です。</p> <p>代表者 ID は企業に一つのみとなります。</p> <p>企業側でおこなう操作は全て可能です。</p> <p>※ 企業 ID でのみ可能な操作</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用ライセンス（直接契約）申込み、料金コース変更</li> <li>他のエッサム ID への「代表者権限」「給与管理者権限」付与</li> </ul>	
給与管理者	代表者から「給与管理者権限」を付与された ID です。	
一般	社員の ID です。クラウド給与明細書のみ確認ができます。	

## 【給与明細画面】

The screenshot shows the "Pay Stub Detail Confirmation" screen. At the top, there is a search bar for "Year" (2020) and "Employee Name Search". Below the search bar is a filter section with buttons for "All" and "a", "k", "s", "t", "n". A table displays pay stub details:

公開	支給日	社員コード	社員名	雇用区分
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/4/24	101	中山 吾郎	日給月給
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/4/24	102	小林 武	日給月給

## 【賞与明細画面】

The screenshot shows the "Bonus Detail Confirmation" screen. At the top, there is a search bar for "Year" (2020) and "Employee Name Search". Below the search bar is a filter section with buttons for "All" and "a", "k", "s", "t", "n". A table displays bonus payment details:

公開	支給日	社員コード	社員名	雇用区分
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/4/24	101	中山 吾郎	日給月給
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/4/24	102	小林 武	日給月給

## 【年末調整画面】

The screenshot shows the "Tax Deduction Slip Confirmation" screen. At the top, there is a search bar for "Year" (2020) and "Employee Name Search". Below the search bar is a filter section with buttons for "All" and "a", "k", "s", "t", "n", "h", "m", "y", "r", "w", "o". A table displays tax deduction slip details:

公開	公開日	社員コード	社員名	源泉徴収税額	PDF表示
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/8/23	001	中山 吾郎	80,000	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020/8/23	002	小林 武	39,000	

### 3. 利用者（社員）への伝達

『クラウド給与明細』の利用者が追加されると、「利用者追加のお知らせ」が登録されたメールアドレス（利用者本人、事務所代表者）に届きます。

The diagram illustrates the process of notifying employees about account additions:

- Employee Information Entry:** A screenshot of the "Employee Information Registration & Correction" screen shows a new employee record (佐藤 八郎) being added. The "Basic Information" tab is selected, displaying details like name, gender, birthdate, and department.
- Email Notification:** A screenshot of an email titled "Enterprise User Information Addition Notice [Accounting Office's廣場・集い]" shows the recipient's information (tsudoi@essam.co.jp) and a message confirming the addition was made via the system.
- Mobile Access:** A central callout box highlights that the "Shain" (Employee) page or app can be accessed from a smartphone. It shows the "Shain" website with a "ログイン" (Login) button and the "Shain" app icon.
- Login Page:** A screenshot of the "Login" page for the "Shain" system shows fields for "User ID (Email Address)" and "Password". A note at the bottom states that the accounting office ID and Shain ID are linked.
- Smartphone Screenshots:** Two screenshots of the "Shain" mobile application are shown. The first displays the "Pay Stub" screen for April 2020, showing detailed pay stub information. The second shows the "Cloud Series" menu with the "Pay Stub" option highlighted.



## 4. 給与明細書関連図

**給与管理者**

※ 設定→公開区分の設定により、初期値が異なります。

\* データ取り込み時に公開区分をチェックする ( ) しない ( )

公開区分をチェックした給与明細および賞与明細は、支給日にになると公開されます。

- 公開する→公開区分にチェック。支給日の夜0時に自動公開
- 公開しない→公開区分は空欄。公開にチェックが入った時に公開になります。

**給与管理者以外**

①給与（賞与）明細・・・  
支給日（公開日）以前は、支給対象月の明細は表示されません。  
なお、先月以前の明細は確認できます。  
②年収欄  
給与明細確認に表示されているデータの総計です。

ブラウザを起動しなくとも、「集い」のコンテンツが確認できます。集いページまたは App Store、GooglePlay からスマートフォンアプリが入手可能です。

便利アプリマーケット

給与明細

**PC用 表示を変更**

差引支給額 500,034

**勤怠**

労働日数	出勤日数	欠勤	不就労	前月有休残	当月消化	当月有休残	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜
19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**支給**

基本給	職能手当	役職手当	皆勤手当	家族手当	住宅手当	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	欠勤不就労	通勤費	総支給額
486,000	10,000	10,000	20,000	10,000	10,000	0	0	0	0	0	60,000	606,000

**控除**

健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	社保調整	雇用保険	法定控除計	所得税	住民税	扶養
23,430	3,642	41,064	0	0	2,780	70,916	19,450	5,600	扶養1人

**調整**

課税総額	非課税総額	通勤費/日
546,000	10,000	10,000

戻る

Copyright © 2001 - 2015 ESSAM CO., LTD. All Rights Reserved.