

納付処理

1. eLTAXの共通納税の概要

地方税の納税を地方公共団体や金融機関の窓口に出向くことなく、自宅やオフィスでパソコンからインターネットを通じて簡単におこなうことができます。

<メリット>

- ①すべての都道府県、市区町村を対象として、複数の地方公共団体へ一括して電子的に納税することができ、納税事務の負担が軽減されます。
- ②電子申告をおこなった申告情報や特徴税額通知データを共通納税システムに引き継いで納税することができます。
- ③事前に登録した金融機関口座を指定して、地方税を直接納税することができます。

（ダイレクト納付）

- ④地方公共団体が指定する金融機関以外の金融機関からも納税できます。
- ⑤共通納税することによる手数料は無料です。

● ダイレクト納付とは... ●

利用者が事前に登録した金融機関口座から、支払金額を引き落とし、納税する方法のことをいいます。

インターネットバンキングの契約が不要で、代理人に依頼して納付することもできます。

また、納付期日を指定する場合に便利です。

ダイレクト納付をおこなう場合は、PCdeskで口座情報の登録が必要です。

PCdeskから印刷した書類に押印（金融機関届出印）して金融機関に郵送し、金融機関の審査が完了すると、ダイレクト納付がおこなえます。金融機関の審査には一定の期間が必要です。

ダイレクト納付をおこなった場合、紙面での領収書は取得できません。

納付が完了すると、納付完了通知がメッセージボックスに届きます。

詳しくは、eLTAXホームページをご覧ください。

- ・ 共通納税とは

<https://www.eltax.lta.go.jp/kyoutsuunouzei/gaiyou/>

- ・ 地方税共通納税システムがスタート

<https://www.eltax.lta.go.jp/news/00601>

『e-PAP電子申告』での対応

税理士が顧問先のダイレクト納付をおこなうことができます。

メッセージボックスに<ペイジー情報>が届きますので、ペイジー（）を利用して納付することもできます。

<対応税目>

- ・ 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税
- ・ 法人市町村民税
- ・ 個人住民税（特別徴収）

2. 納付処理メニュー

納付処理は、【電子申告システムメニュー】のグループメニュー内『05. 地方税 申告処理』⇒『41. 納付情報発行依頼・納付』でおこないます。



【地方税】納付情報発行依頼・納付

① □座情報の登録・変更
 地方税(eLTAX)ポータルサイトより、PCdeskダウンロード版或いはWEB版を使用し、ダイレクト納付口座振替の登録依頼をおこなってください。
[地方税\(eLTAX\)ポータルサイトへ](#)

② 納税に関する代理行為の承認依頼/承認
 <税理士> **【納税に関する代理行為の承認依頼】**
 税理士が関与顧問先に対して代理行為の承認依頼をおこないます。

<顧問先> **【納税に関する代理行為の承認】**
 顧問先が関与税理士に対して代理行為の承認をおこないます。

③ 法人都道府県民税・市町村民税
 法人都道府県民税や市町村民税の場合は、以下の処理をおこないます。
納付情報発行依頼
 法人都道府県民税や市町村民税の電子申告データより、納付情報の発行依頼をおこないます。

 法人都道府県民税や市町村民税の見込・みなし納付の、納付情報の発行依頼をおこないます。

受信通知の確認
 発行依頼した納付情報が発行されたかの確認をおこないます。

納付情報の確認・納付
 発行した納付情報に対する確認と納付をおこないます。

③ 個人住民税(特別徴収)
 個人住民税(特別徴収)の場合は、以下の処理をおこないます。
納付情報発行依頼
 個人住民税(特別徴収)の納付情報の発行依頼をおこないます。

受信通知の確認
 発行依頼した納付情報が発行されたかの確認をおこないます。

納付情報の確認・納付
 発行した納付情報に対する確認と納付をおこないます。

①～③を順におこないます。(P. 3 参照)

● **顧問先で納付処理をおこなう場合** ●

②は不要です。
 また、③は、顧問先の「利用者ID」でログインし、各処理をおこなってください。

Point

国税のダイレクト納付との違い

- ・納付に関する代理行為の承認が必要です。
- ・納付情報の発行（どこにいくら納付するか？）が必要です。

3. 納付処理の流れ

会計事務所

ダイレクト納付をおこなう口座情報の登録
 eLTAXで、ダイレクト納付をおこなう口座情報を登録します。(P. 4 参照)
 登録後、『地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書』を印刷し、顧問先へ送付します。(顧問先で、顧問先の利用者IDでログインして、出力することもできます。)

顧問先(納税者)

『地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書』に押印し、金融機関へ送付します。

税理士がダイレクト納付をおこなうことを、顧問先に承認してもらう

- ①納税に関する代理行為の承認依頼 (P. 6 参照)
- ②納税に関する代理行為の承認 (P. 7 参照)

【納税に関する代理承認の承認依頼】

納税税目	状態
1 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税	承認済(発行依頼・納付)

「状態」が“承認済(発行依頼・納付)”の場合、税理士が顧問先のダイレクト納付をおこなえます。メッセージボックスに、“ダイレクト納付登録完了通知”が届きます。

納付情報の発行を依頼する

- ・電子申告連動 (P. 8 参照)
電子申告データを基に、納付情報を発行します。
- ・見込・みなし納付 (P. 10 参照)
見込・みなし納付をおこなう場合は、納付金額を入力し、納付情報を発行します。
- ・個人住民税(特別徴収) (P. 13 参照)
『e-PAP給与計算』からデータを引用して、納付情報を発行します。

【納付納入金額一覧】

納付先	事業年度・期別	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額
1 東京都千代田区税務所長	R02/04/01~R03/03/31	1,392,100円	0円	0円	0円	1,392,100円
2 神奈川県横浜国税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	580,100円	0円	0円	0円	580,100円
3 大阪府中央府税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	732,500円	0円	0円	0円	732,500円

納付情報の確認・納付(ダイレクト納付)する

発行した納付情報が表示されるので、ダイレクト納付をおこないます。(P. 20 参照)

【ダイレクト納付指示】

【地方税】ダイレクト納付指示

支払口座一覧	金融機関名	支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	あずさ銀行	神田駅前支店	当座預金	12345678
<input type="checkbox"/>	あずさ銀行	神田駅前支店	普通預金	30500011
<input type="checkbox"/>	あずさ銀行	大千町	普通預金	12345677

登録した金融機関が表示されます。

【納付情報確認】

納付先	事業年度・期別	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額	申告発行番号
1 東京都千代田区税務所長	R02/04/01~R03/03/31	1,392,100円	0円	0円	0円	1,392,100円	R1-3999-00000017
2 神奈川県横浜国税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	580,100円	0円	0円	0円	580,100円	R1-3999-00000018
3 大阪府中央府税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	732,500円	0円	0円	0円	732,500円	R1-3999-00000019

4. ダイレクト納付をおこなう口座情報の登録

ダイレクト納付を利用するためには、口座情報の登録が必要です。
口座情報の登録は、P C d e s kでおこないます。

●ダイレクト納付とは... ●

利用者が事前に登録した金融機関口座から、支払金額を引き落とし、納税する方法のことをいいます。（P. 1 参照）

P C d e s k

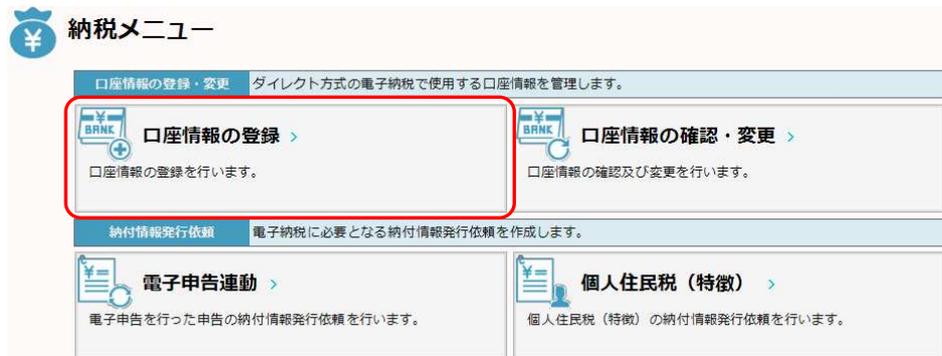
① P C d e s k にログインします。

② 【メインメニュー】で【納税メニュー】を選択します。

＜税理士が顧問先の口座登録をおこなう場合＞

- ・【メインメニュー】で【代理人メニュー】を選択します。
- ・【代理人メニュー】から【代理行為の実施】を選択します。
- ・【納税者一覧】が表示されますので、処理をおこなう納税者を選択して【代理人として操作】を選択します。
- ・【代理行為メニュー】が表示されます。（選択した納税者が、画面上部に表示されます。）
【納税メニュー】を選択します。

③ 【納税メニュー】が表示されます。【口座情報の登録】を選択します。



詳しい操作や、口座を変更したい場合の操作は、e L T A Xのホームページに掲載されている P C d e s kのマニュアルをご覧ください。（章番号は、更新される場合があります。）

e L T A Xホームページ：

各種ドキュメント『P C d e s k利用者向け P C d e s kマニュアル ガイド編』

<https://www.eltax.lta.go.jp/support/document/>

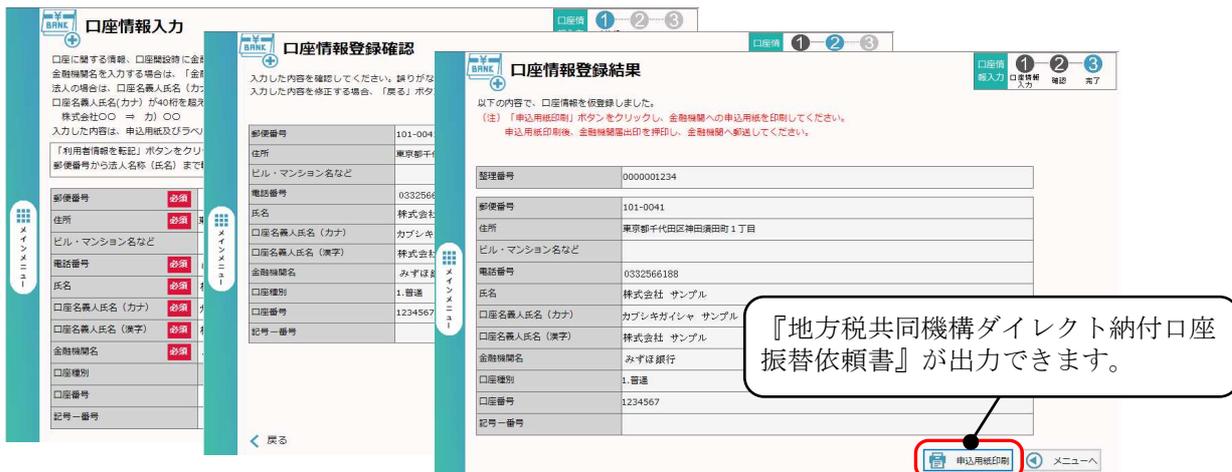
- ・ P C d e s k (DL版)ガイド「6 納税の手続きを行う 6.1 口座情報を登録・変更する」
- ・ P C d e s k (WEB版)ガイド「8 納税の手続きを行う 8.1 口座情報を登録・変更する」

④【口座情報入力】が表示されます。ダイレクト納付をおこなう口座の情報を入力します。

⑤【口座情報登録結果】で【申込用紙印刷】を選択します。

『金融機関宛の宛名ラベル』と『地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書』が印刷できます。

- ・『金融機関宛の宛名ラベル』を、封筒にはってください。
- ・『地方税共同機構ダイレクト納付口座振替依頼書』に、口座届出印を押印し、封筒に入れて金融機関へ郵送してください。（控は、保管してください。）



『e-PAP電子申告』

『【地方税】メッセージボックス』

税理士の「利用者ID」または顧問先の「利用者ID」でログインしてください。税理士の「利用者ID」でログインした場合は、「表示切替」で「納税者宛て」を選択してください。

※顧問先の「利用者ID」でログインして口座登録をおこなった場合は、メッセージボックスも顧問先の「利用者ID」でログインして確認してください。

メッセージボックスに、「口座登録通知（仮登録）」の通知がきます。

手続き名	受付日時
口座登録通知(仮登録)	

選択のメッセージ内容

ダイレクト方式による納付で使用する口座を仮登録しました。印刷した用紙に届出印を押印の上、宛名ラベルを封筒に張り付けて対象の金融機関に郵送をお願いします。金融機関による審査後に、利用可能になります。郵送後、審査には通常1か月程度かかります。(MUD402I)

※金融機関による審査が完了すると、ダイレクト納付が可能になります。

審査には一定の期間がかかります。

金融機関による審査が完了すると、メッセージボックスに「口座登録通知（審査結果）」が届きます。

「印鑑相違」「印鑑不鮮明」「口座番号相違」等があった場合は、ダイレクト納付がおこなえません。必ず、審査結果を確認してください。

手続き名	受付日時
口座登録通知(審査結果)	

選択のメッセージ内容

ダイレクト方式による納付で使用する口座の登録が完了しました。本日より、使用可能です。(MUE400I)

5. 顧問先へ納税に関する代理行為の承認依頼

税理士が、顧問先のダイレクト納付をおこなうために、顧問先へ承認依頼をおこないます。

『e-PAP電子申告』

グループメニュー内『04. 地方税 準備処理』

⇒『62. 納税に関する承認依頼／承認』の「納付に関する承認依頼<税理士>」

グループメニュー内『05. 地方税 申告処理』

⇒『41. 納付情報発行依頼・納付』の「納税に関する代理行為の承認依頼」

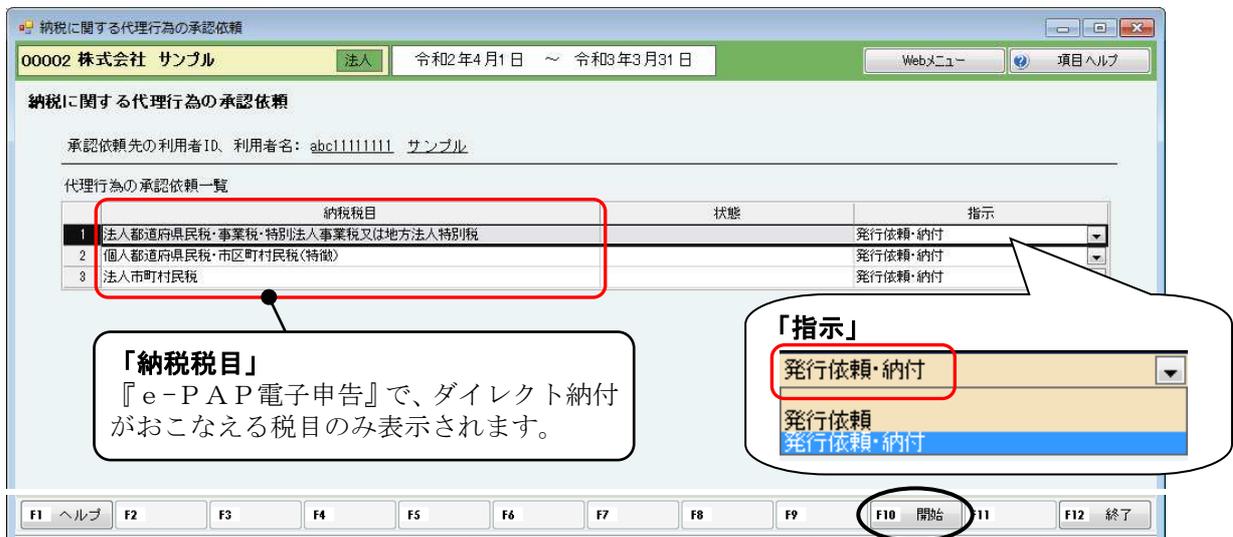
①グループメニュー内『04. 地方税 準備処理』⇒『62. 納税に関する承認依頼／承認』の「納付に関する承認依頼<税理士>」または、グループメニュー内『05. 地方税 申告処理』⇒『41. 納付情報発行依頼・納付』の「納税に関する代理行為の承認依頼」を選択します。

②税理士の「利用者ID」でログインします。

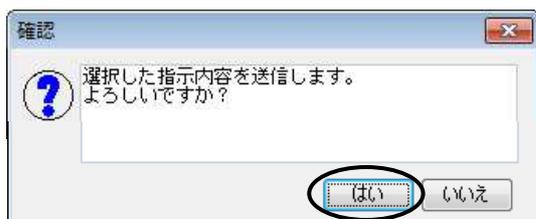
③【納税に関する代理行為の承認依頼】が表示されます。

ダイレクト納付をおこなう税目の「指示」で“発行依頼・納付”を選択し、【F10：開始】を選択します。

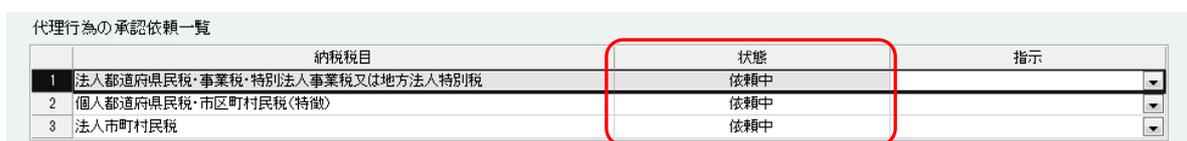
- ・初めて承認依頼をおこなう場合は、「指示」で“発行依頼・納付”が選択されています。
- ・「指示」で“発行依頼”を選択した場合は、ダイレクト納付はおこなえません。



④確認メッセージが表示されます。【はい】を選択します。



⑤「状態」が“依頼中”になります。



6. 顧問先が納税に関する代理行為を承認（税理士が納税をおこなうことを承認）

顧問先が、税理士にダイレクト納付を依頼することを、税目ごとに承認します。

『e-PAP電子申告』

グループメニュー内『04. 地方税 準備処理』

⇒ 『62. 納税に関する承認依頼／承認』の [納税に関する承認<顧問先>]

グループメニュー内『05. 地方税 申告処理』

⇒ 『41. 納付情報発行依頼・納付』の [納税に関する代理行為の承認]

- ① [納税に関する代理行為の承認] を選択します。
- ② 顧問先の「利用者ID」でログインします。
- ③ 【納税に関する代理行為の承認】が表示され、P. 6で依頼があった納税税目が表示されます。税理士がダイレクト納付をおこなう税目の「指示」で“承認”を選択し、【F10：開始】を選択します。
 ・承認依頼があった納税税目の「指示」は、初期値として“承認”が選択されています。

- ④ 確認メッセージが表示されます。【はい】を選択します。

- ⑤ 「状態」が“承認済”になります。

代理人氏名	納税税目	納税権限	承認期限	状態
川崎 三郎	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税	発行依頼・納付		承認済
川崎 三郎	個人都道府県民税・市区町村民税(特徴)	発行依頼・納付		承認済
川崎 三郎	法人市町村民税	発行依頼・納付		承認済

※【納税に関する代理行為の承認依頼（P. 6）】の「状態」も、“承認済（発行依頼・納付）”になります。

代理行為の承認依頼一覧

	納税税目	状態	指示
1	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税	承認済(発行依頼・納付)	
2	個人都道府県民税・市区町村民税(特徴)	承認済(発行依頼・納付)	
3	法人市町村民税	承認済(発行依頼・納付)	

7. 電子申告データより納付情報の発行依頼

ダイレクト納付をおこなう前に、「納付情報発行依頼」が必要です。
 電子申告データを送信後、「納付情報発行依頼」をおこない、「ダイレクト納付」をおこないます。
 『e-PAP法人税』のデータから作成・送信した電子申告データを基に、「納付情報発行依頼」がおこなえます。

<『e-PAP電子申告』で対応している手続き>

- ・法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税
 確定申告／修正確定申告／中間申告／予定申告
- ・法人市町村民税
 確定申告／修正確定申告／中間申告／予定申告

『e-PAP電子申告』

グループメニュー内『05. 地方税 申告処理』⇒『41. 納付情報発行依頼・納付』

⇒『法人都道府県民税・市町村民税』の『電子申告連動』

①【電子申告連動】を選択します。

②税理士の「利用者ID」でログインします。

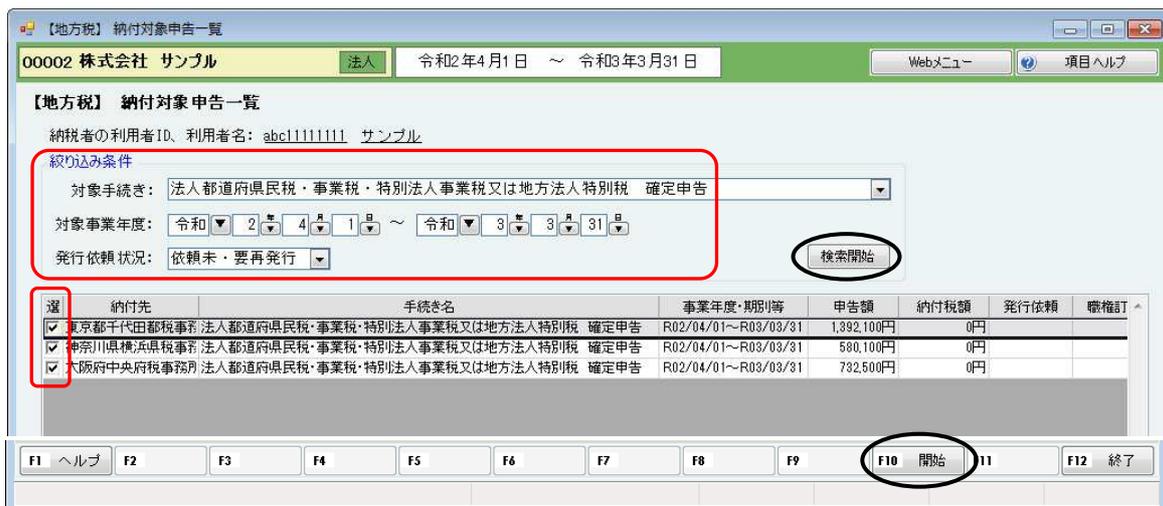
③【納付対象申告一覧】が表示されます。

『絞り込み条件』欄を指定し、【検索開始】を選択します。

④該当の手続きが「一覧」に表示されます。

「選」で、「納付情報発行依頼」をおこなう納付先、手続きを選択（✓）し、【F10：開始】を選択します。

・複数の納付先へまとめてダイレクト納付をおこなう場合は、すべての納付先、手続きを選択（✓）して「納付情報発行依頼」をおこないます。



選	納付先	手続き名	事業年度・期別等	申告額	納付税額	発行依頼	職権訂
<input checked="" type="checkbox"/>	東京都千代田都税事務 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税	確定申告	R02/04/01~R03/03/31	1,392,100円	0円		
<input checked="" type="checkbox"/>	神奈川県横浜県税事務 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税	確定申告	R02/04/01~R03/03/31	580,100円	0円		
<input checked="" type="checkbox"/>	大阪府中央府税事務 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税	確定申告	R02/04/01~R03/03/31	732,500円	0円		

⑤【納付納入金額一覧】が表示されます。

電子申告データを基に金額等が表示されます。確認し、【F10：送信】を選択します。

【地方税】納付納入金額一覧

納付・納入金額入力(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 サンプル		
※ 利用者名 (カナ)	サンプル		
※ 利用者名 (漢字)	サンプル		
※ 住所	東京都千代田区神田須田町1-26-3		
手続き名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告		
納付・納入金額内訳			
	本税合計	2,704,700円	
	加算金等合計	0円	
	督促手数料合計	0円	
	延滞金合計	0円	
	合計額	2,704,700円	

※は入力必須項目です。

納付・納入金額入力(明細)

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加
1 東京都千代田区都税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	1,392,100円	
2 神奈川県横浜県都税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	580,100円	
3 大阪府中央府都税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	732,500円	

「まとめ納付見出し」
 納付先がわかりやすいように入力します。
 初期値は、1行目の「納付先」他○件と表示されます。

まとめ納付見出し

まとめ納付見出し

【F7：明細修正】
金額を訂正したい場合に選択します。

⑥ 確認メッセージが表示されます。【はい】を選択します。

情報メッセージが表示されます。【OK】を選択します。

確認

納付情報発行依頼を送信します。
よろしいですか？

➔

情報

納付情報発行を依頼しました。
依頼した納付情報が発行されると『【地方税】メッセージボックス』にメッセージが通知されます。
通知を確認後、納付手続きをおこなってください。

⑦【納付対象申告一覧】の「発行依頼」が「依頼済」になります。

申告額	納付税額	発行依頼
1,392,100円	0円	依頼済
580,100円	0円	依頼済
732,500円	0円	依頼済

『【地方税】メッセージボックス』

税理士の「利用者ID」または顧問先の「利用者ID」でログインしてください。税理士の「利用者ID」でログインした場合は、「表示切替」で“納税者宛て”を選択してください。

・メッセージボックスに「納付情報発行依頼受付通知」の受信通知が届きます。

手続き名

納付情報発行依頼受付通知

選択のメッセージ内容

納付情報発行依頼を受け付けました。
納付情報が発行され、納付可能になり次第、メッセージボックスにお知らせします。(MUD4001)

・納付がおこなえるようになると、メッセージボックスに「納付情報発行結果」の受信通知が届きます。
 ※「納付情報発行結果」には、<ペイジー情報>が含まれているため、ペイジーを利用して、納付できます。(P. 26 参照)

手続き名

納付情報発行結果

選択のメッセージ内容

納付情報が発行され、納付が可能になりました。
納税メニューから納付手続きを行ってください。(MRE0011)

8. 見込・みなし納付の納付情報の発行依頼

ダイレクト納付をおこなう前に、「納付情報発行依頼」が必要です。

「法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税」「法人市町村民税」の見込納付額やみなし納付額を入力して、納付情報を発行し、ダイレクト納付をおこなうことができます。

『e-PAP電子申告』

グループメニュー内『05. 地方税 申告処理』⇒『41. 納付情報発行依頼・納付』

⇒『法人都道府県民税・市町村民税』の[見込・みなし納付]

- ① **【見込・みなし納付】** を選択します。
- ② 税理士の「利用者ID」でログインします。
- ③ **【納付情報作成対象指定】** が表示されます。
「申告税目」「申告区分」を選択し、**【開始】** を選択します。



【地方税】納付情報作成対象指定

見込・みなし納付
※申告区分は、みなし納付の場合は「予定申告」、見込納付の場合は「確定申告」を選択してください。

申告税目: 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分: 確定申告

事業年度・期別等: 令和 2 4 1 ~ 令和 3 3 31

開始 終了

- ④ **【納付納入金額一覧】** が表示されます。
【F6：明細追加】 を選択します。



【地方税】納付納入金額一覧

納付・納入金額入力(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 サンプル
※ 利用者名(カナ)	サンプル
※ 利用者名(漢字)	サンプル
※ 住所	東京都千代田区神田須田町1-26-3
手続き名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告
納付・納入金額内訳	本税合計 加算金等合計 督促手数料合計 延滞金合計 合計額

納付・納入金額入力(明細)

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計

まとめ納付見出し

F1 ヘルプ F2 F3 F4 F5 **F6 明細追加** F7 F8 F9 F10 送信 F11 F12 終了

見込・みなし区分
 見込
 みなし

※は入力必須項目です。

「申告区分」が“確定申告”の場合は“見込”
「申告区分」が“予定申告”の場合は“みなし”が選択されます。

- ⑤【納付納入明細情報入力（見込納付・みなし納付）】が表示されます。
納付先や、納付金額等を入力し、【F12：終了】を選択します。



【地方税】納付納入明細情報入力 (見込納付・みなし納付)

納税者の氏名又は名称: 株式会社 サンプル

※ 地方公共団体: 東京都 ※は入力必須項目です。

※ 区・事務所: 東京都千代田都税事務所

申告税目: 法人 都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分: 確定申告

事業年度・期別等: 令和 2 年 4 月 1 日 ~ 令和 3 年 3 月 31 日

備考:

納付・納入金額内訳	金額
法人 都道府県民税 法人税割額	200,000円
法人 都道府県民税 均等割額	150,000円
法人 事業税 所得割額	0円
法人 事業税 付加価値割額	0円
法人 事業税 資本割額	30,000円
法人 事業税 収入割額	20,000円
地方 法人特別税額	60,000円
本税合計額	460,000円

F1 ヘルプ F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 **F12 終了**

- ⑥【納付納入金額一覧】に戻ります。
「納付・納入金額入力（明細）」に入力した内容が表示されます。



【地方税】納付納入金額一覧

納付・納入金額入力(総括表)

納税者の氏名又は名称: 株式会社 サンプル

※ 利用者名(カナ): サンプル ※は入力必須項目です。

見込・みなし区分: 見込 みなし

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
1 東京都千代田都税事務所	R02/04/01~R03/03/31	460,000円			

※④～⑥を繰り返し、納付する地方公共団体分の見込納付額を入力します。



【地方税】納付納入明細情報入力 (見込納付・みなし納付)

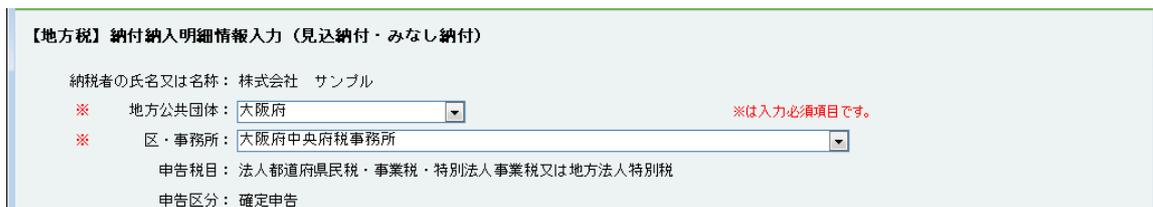
納税者の氏名又は名称: 株式会社 サンプル

※ 地方公共団体: 神奈川県 ※は入力必須項目です。

※ 区・事務所: 神奈川県横浜県税事務所

申告税目: 法人 都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分: 確定申告



【地方税】納付納入明細情報入力 (見込納付・みなし納付)

納税者の氏名又は名称: 株式会社 サンプル

※ 地方公共団体: 大阪府 ※は入力必須項目です。

※ 区・事務所: 大阪府中央府税事務所

申告税目: 法人 都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税

申告区分: 確定申告

⑦【納付納入金額一覧】の「納付・納入金額入力（明細）」には、⑤の【納付納入明細情報入力（見込納付・みなし納付）】で入力した見込納付額が表示されます。

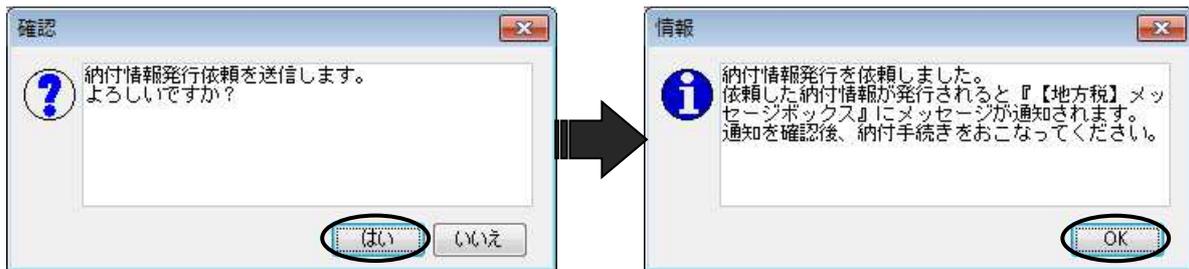
わかりやすいように「まとめ納付見出し」を入力します。

【F10：送信】を選択します。



納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
1 東京都千代田都税事務所長	R02/04/01～R03/03/31	460,000円			
2 神奈川県横浜県税事務所長	R02/04/01～R03/03/31	295,000円			
3 大阪府中央府税事務所長	R02/04/01～R03/03/31	220,000円			

⑧確認メッセージが表示されます。【はい】を選択します。
情報メッセージが表示されます。【OK】を選択します。



『【地方税】メッセージボックス』

税理士の「利用者ID」または顧問先の「利用者ID」でログインしてください。税理士の「利用者ID」でログインした場合は、「表示切替」で“納税者宛て”を選択してください。

- ・メッセージボックスに「納付情報発行依頼受付通知」の受信通知が届きます。

手続き名
納付情報発行依頼受付通知

選択のメッセージ内容

納付情報発行依頼を受け付けました。納付情報が発行され、納付可能になり次第、メッセージボックスにお知らせします。(M0D4001)

- ・納付がおこなえるようになると、メッセージボックスに「納付情報発行結果」の受信通知が届きます。
※「納付情報発行結果」には、＜ペイジー情報＞が含まれているため、ペイジーを利用して、納付できます。(P. 26 参照)

手続き名
納付情報発行結果

選択のメッセージ内容

納付情報が発行され、納付が可能になりました。納税メニューから納付手続きを行ってください。(MRE0011)

9. 個人住民税（特別徴収）の納付情報の発行依頼

ダイレクト納付をおこなう前に、「納付情報発行依頼」が必要です。

『e-PAP給与計算』の『給与明細入力』で入力している「住民税」の市区町村ごとの合計額を引用し、「納付情報発行依頼」がおこなえます。

『e-PAP電子申告』

グループメニュー内『05. 地方税 申告処理』⇒『41. 納付情報発行依頼・納付』

⇒『個人住民税（特別徴収）』の[個人住民税（特別徴収）]

① [個人住民税（特別徴収）] を選択します。

② 税理士の「利用者ID」でログインします。

③ 【納付情報作成対象指定】が表示されます。

≪納付対象年月期間≫ [] を参考に、「納付対象年度」を選択し、[開始] を選択します。

【地方税】納付情報作成対象指定

【地方税】納付情報作成対象指定

個人住民税(特別徴収)

納付対象年度: R 2年度

≪納付対象年月期間≫ R 1年度(H31年度): 令和元年 6月~令和 2年 5月
R 2年度: 令和 2年 6月~令和 3年 5月

開始 終了

例) 令和2年5月分を納付する場合は、“R 1年度 (H31年度)”を選択します。
令和2年6月分を納付する場合は、“R 2年度”を選択します。

④ [F9:給与引用] を選択します。

【地方税】納付納入金額一覧

00002 株式会社 サンプル 法人 令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日

Webメニュー 項目ヘルプ

【地方税】納付納入金額一覧

納付・納入金額入力(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 サンプル		
※ 利用者名 (カナ)	サンプル		
※ 利用者名 (漢字)	サンプル		
※ 住所	東京都千代田区神田須田町1-26-3		
手続き名	個人都道府県民税・市区町村民税 (特別徴収)		
納付・納入金額内訳	本税合計	加算金合計	督促手数料合計
	延滞金合計	合計額	

※は入力必須項目です。

納付・納入金額入力(明細)

納付先	納付対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計

F1 ヘルプ F2 F3 F4 F5 F6 明細追加 F7 F8 F9 給与引用 F10 送信 F11 F12 終了

⑤【給与引用選択】が表示されます。

「引用元」を選択・入力し、【引用開始】を選択します。

※「引用元」の選択や、住民税の徴収形態により、表示される画面が異なります。

「引用元」が“毎月用”の場合

「引用元」が“半期特例用”の場合

『e-PAP給与計算』で設定している住民税の徴収形態が“翌月徴収”の場合

『e-PAP給与計算』のグループメニュー内『01. 事前登録処理』⇒『31. 会社情報登録・訂正』【会社基本情報】の「住民税の徴収形態」が“翌月徴収（6月住民税を7月に徴収）”の場合に表示されます。

⑥確認メッセージが表示されます。【はい】を選択します。

入力している内容を削除後、引用されます。

情報メッセージが表示されます。【OK】を選択します。

※納付先の市区町村がグループメニュー内『04. 地方税 準備処理』⇒『33. 提出先・申告税目 変更』に登録されていない場合は、「納付情報発行依頼」がおこなえません。メッセージが表示されます。（P. 17 参照）

⑦【納付納入金額一覧】に戻ります。

「納付・納入金額入力（明細）」には、選択した月の住民税が市町村ごとに引用され、表示されます。確認し、【F10：送信】を選択します。

【地方税】納付納入金額一覧

納付・納入金額入力(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 サンプル										
※利用者名(カナ)	サンプル										
※利用者名(漢字)	サンプル										
※住所	東京都千代田区神田須田町1-26-3										
手続き名	個人都道府県民税・市区町村民税(特別徴収)										
納付・納入金額内訳	<table border="1"> <tr> <td>本税合計</td> <td>67,000円</td> </tr> <tr> <td>加算金合計</td> <td></td> </tr> <tr> <td>督促手数料合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>延滞金合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>合計額</td> <td>67,000円</td> </tr> </table>	本税合計	67,000円	加算金合計		督促手数料合計	0円	延滞金合計	0円	合計額	67,000円
本税合計	67,000円										
加算金合計											
督促手数料合計	0円										
延滞金合計	0円										
合計額	67,000円										

「まとめ納付見出し」
納付先がわかりやすいように入力します。
初期値は、1行目の「納付先」他○件と表示されます。

まとめ納付見出し

納付・納入金額入力(明細)

納付先	納付対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計
1 さいたま市長	R02/06	000111222	20,000円			0円
2 千代田区長	R02/06	111222333	8,800円		0円	0円
3 新宿区長	R02/06	100000000	10,200円		0円	0円
4 世田谷区長	R02/06	123451234	15,900円		0円	0円
5 練馬区長	R02/06	543211234	12,100円			0円

まとめ納付見出し

明細追加 **F7 明細修正** F8 明細削除 F9 給与引用 **F10 送信** F11 F12 終了

【F7：明細修正】
金額を訂正したい場合に選択します。

「納付・納入金額入力（明細）」

『e-PAP給与計算』で出力できる『徴収住民税一覧表』の「市区町村名」「指定番号」「徴収額」が、「納付先」「指定番号」「本税合計」に引用されます。

令和 2年 6月分 徴収住民税一覧表 1頁

株式会社 サンプル 出力条件 市町村コード：すべて

市町村コード	市区町村名	指定番号	人数	徴収額(円)	備考
111007	さいたま市	000111222	2	20,000	
131016	千代田区	111222333	1	8,800	
131041	新宿区	100000000	2	10,200	
131121	世田谷区	123451234	3	15,900	
131202	練馬区	543211234	2	12,100	

“半期特例用”の場合

『e-PAP給与計算』で出力できる『徴収住民税一覧表』のうち、選択した期間の「徴収額」の合計が引用されます。

例) “令和2年6月～令和2年11月”を選択した場合

⇒令和2年6月～令和2年11月の『徴収住民税一覧表』の「徴収額」の合計が、納付先(市区町村)ごとに引用されます。

また、「備考」に引用した期間が表示されます。

● 半期特例用

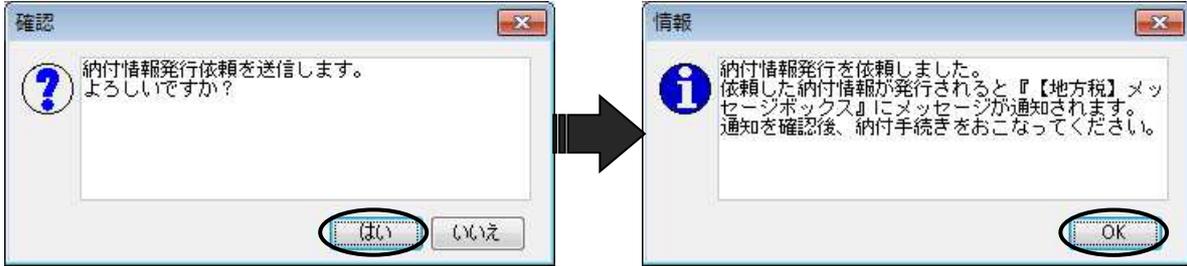
- 令和2年6月～令和2年11月
- 令和2年12月～令和3年5月

納付・納入金額入力(明細)

納付先	納付対象年月	指定番号	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額	備考
1 さいたま市長	R02/11	000111222	115,000円			0円	115,000円	6月～11月分
2 千代田区長	R02/11	111222333	16,800円		0円	0円	16,800円	6月～11月分
3 新宿区長	R02/11	100000000	70,200円		0円	0円	70,200円	6月～11月分
4 世田谷区長	R02/11	123451234	90,900円		0円	0円	90,900円	6月～11月分
5 練馬区長	R02/11	543211234	71,100円		0円	0円	71,100円	6月～11月分

「納付対象年月」は、“R02/11”(令和2年11月)が表示されます。

- ⑧ 確認メッセージが表示されます。【はい】を選択します。
 情報メッセージが表示されます。【OK】を選択します。



『【地方税】メッセージボックス』

税理士の「利用者ID」または顧問先の「利用者ID」でログインしてください。税理士の「利用者ID」でログインした場合は、「表示切替」で“納税者宛て”を選択してください。

- ・メッセージボックスに「納付情報発行依頼受付通知」の受信通知が届きます。

手続き名
納付情報発行依頼受付通知

選択のメッセージ内容

納付情報発行依頼を受け付けました。納付情報が発行され、納付可能になり次第、メッセージボックスにお知らせします。(MUD4001)

- ・納付がおこなえるようになると、メッセージボックスに「納付情報発行結果」の受信通知が届きます。
 ※「納付情報発行結果」には、＜ペイジー情報＞が含まれているため、ペイジーを利用して、納付できます。(P. 26 参照)

手続き名
納付情報発行結果

選択のメッセージ内容

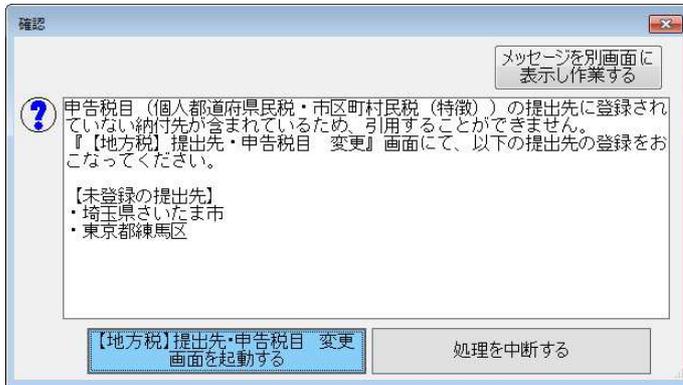
納付情報が発行され、納付が可能になりました。納税メニューから納付手続きを行ってください。(MRE0011)

● 【未登録の提出先】（グループメニュー内『04. 地方税 準備処理』

⇒ 『33. 提出先・申告税目 変更』に登録していない提出先）がある場合 ●

次の確認メッセージが表示されます。

【未登録の提出先】が表示されている場合は、「納付情報発行依頼」がおこなえません。



注意

【未登録の提出先】に表示されているすべて提出先を登録してください。

【未登録の提出先】が残っている場合は、ダイレクト納付はおこなえません。

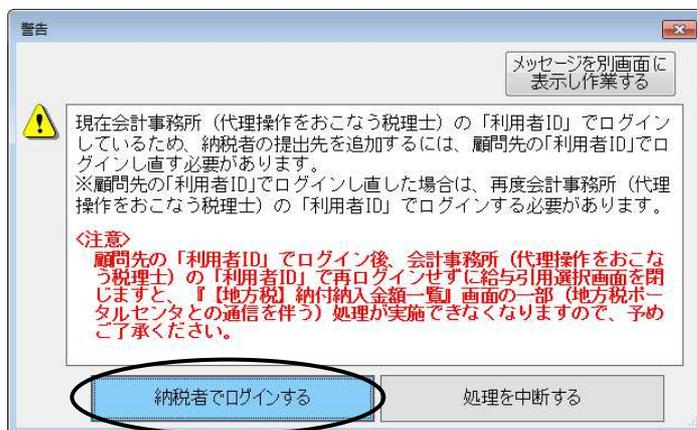
次の手順で、【未登録の提出先】を登録してください。

① [メッセージを別画面に表示し作業する] を選択します。【メッセージ内容】が表示されますので、画面の左上に表示しておきます。

② [【地方税】提出先・申告税目 変更画面を起動する] を選択します。

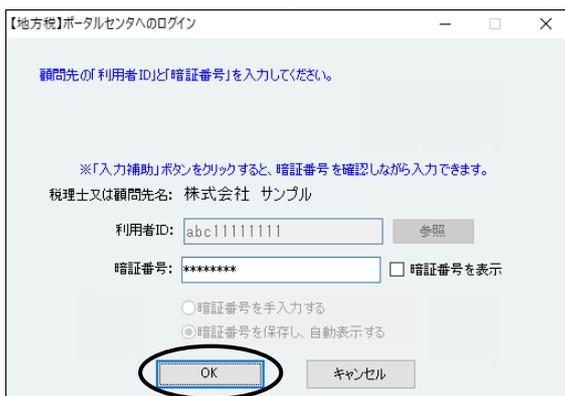
③顧問先の「利用者ID」でログインが必要なため、次のメッセージが表示されます。

【納税者でログインする】を選択します。



④ 【ポータルセンタへのログイン】が表示されます。

顧問先の「利用者ID」でログインします。



【地方税】ポータルセンタへのログイン

顧問先の「利用者ID」と「暗証番号」を入力してください。

※「入力補助」ボタンをクリックすると、暗証番号を確認しながら入力できます。

税理士又は顧問先名: 株式会社 サンプル

利用者ID: abc11111111 参照

暗証番号: ***** 暗証番号を表示

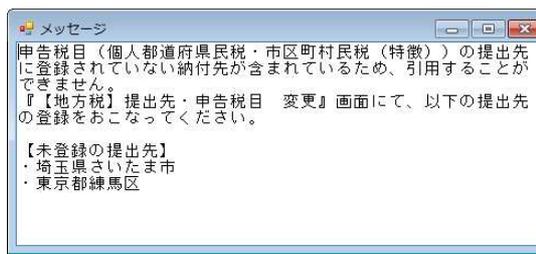
暗証番号を手入力する
 暗証番号を保存し、自動表示する

OK キャンセル

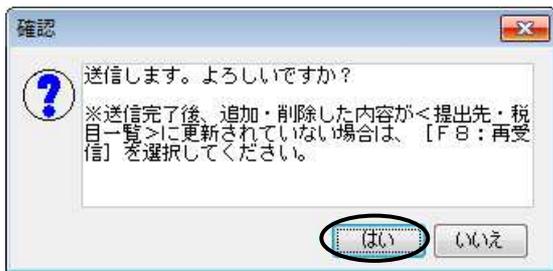
- ⑤【提出先・申告税目 変更】が表示されます。
 【未登録の提出先】に表示されている市区町村を追加し、【F10：開始】を選択します。



P. 17の①で、【メッセージを別画面に表示し作業する】を選択した時に表示された【メッセージ】を確認しながら、提出先を追加してください。



- ⑥確認メッセージが表示されます。【はい】を選択します。

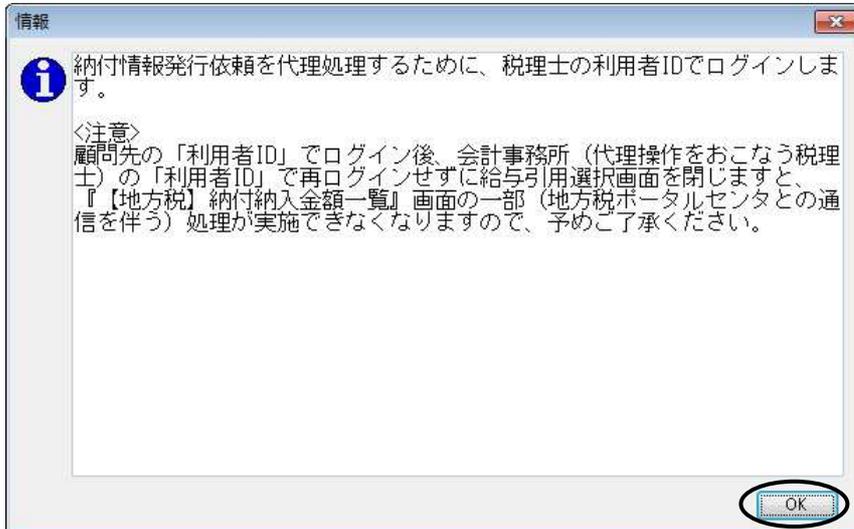


- ⑦提出先が追加されます。追加後、【F12：終了】を選択します。

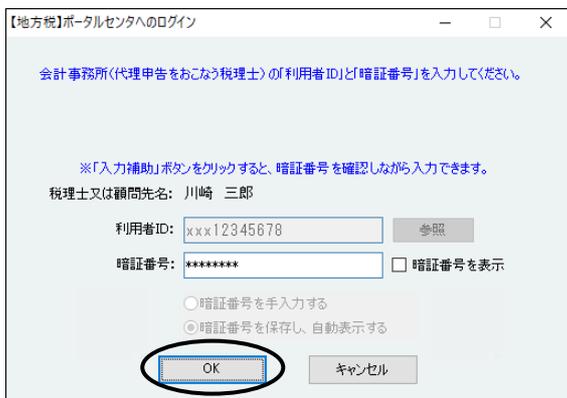


※【未登録の提出先】に表示されている市区町村をすべて提出先に登録していない場合は、【F12：終了】を選択すると、再度、P. 17の確認メッセージが表示されます。

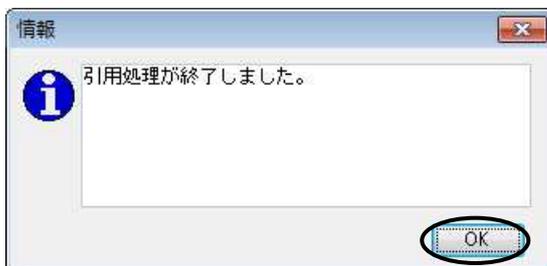
- ⑧税理士の「利用者ID」でログインが必要なため、次のメッセージが表示されます。
【OK】を選択します。



- ⑨【ポータルセンタへのログイン】が表示されます。
税理士の「利用者ID」でログインします。



- ⑩情報メッセージが表示されます。【OK】を選択します。



※P. 15の⑦からの手順をおこなってください。

10. 納付情報の確認・納付（ダイレクト納付）

発行した納付情報を基に、ダイレクト納付をおこないます。

- ・引き落としをおこなう口座（届出をおこなっている口座）に、「納付金額以上の残高」があることを確認してから、ダイレクト納付をおこなってください。
- ・ダイレクト納付は、e L T A Xが利用可能な時間で、各金融機関がオンラインサービス提供時間におこなえます。

e L T A Xホームページ：共通納税とは

<https://www.eltax.lta.go.jp/kyoutsuunouzei/gaiyou/>

『e-PAP電子申告』

グループメニュー内『05. 地方税 申告処理』⇒『41. 納付情報発行依頼・納付』

⇒『法人都道府県民税・市町村民税』または『個人住民税（特別徴収）』の『納付情報の確認・納付』

①【納付情報の確認・納付】を選択します。

②税理士の「利用者ID」でログインしてください。

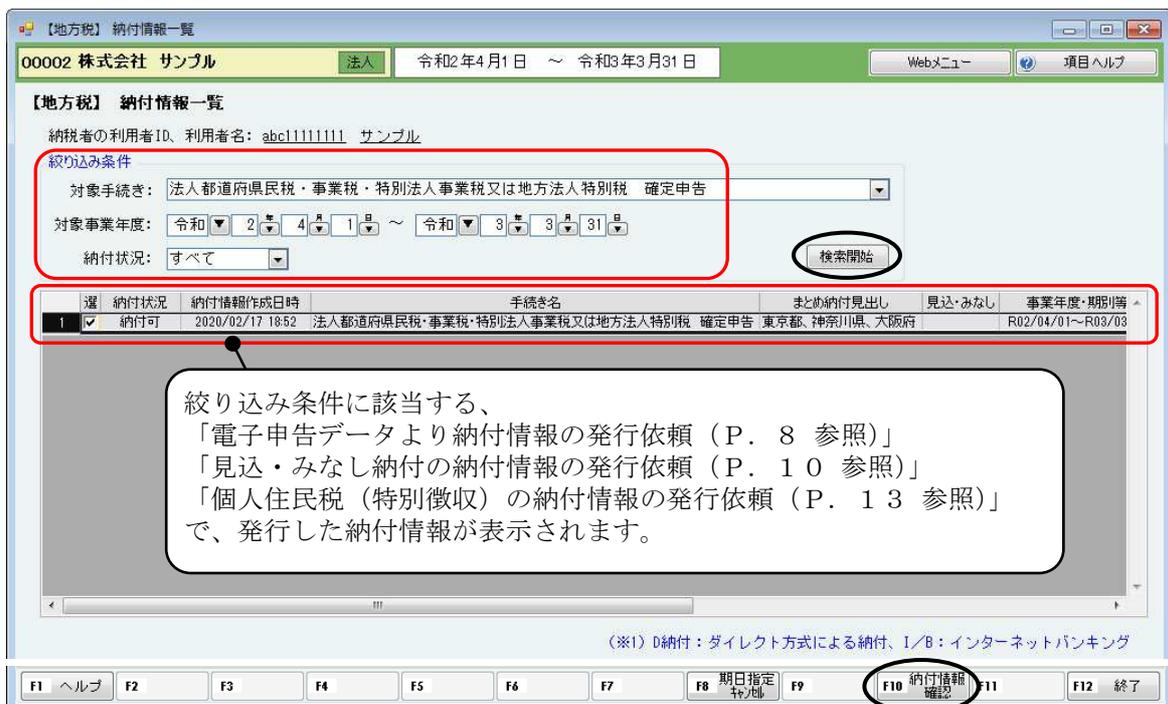
③【納付情報一覧】が表示されます。

『絞り込み条件』欄を指定し、【検索開始】を選択します。

④発行した納付情報が「一覧」に表示されます。

「選」で、ダイレクト納付をおこなう手続きを選択（✓）し、【F10：納付情報確認】を選択します。

※複数選択はおこなえません。



【地方税】納付情報一覧

00002 株式会社 サンプル 法人 令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日

納税者の利用者ID、利用者名: abc1111111 サンプル

絞り込み条件

対象手続き: 法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告

対象事業年度: 令和 2 4 1 ~ 令和 3 3 31

納付状況: すべて

検索開始

選	納付状況	納付情報作成日時	手続き名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等
1	✓ 納付可	2020/02/17 18:52	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告	東京都、神奈川県、大阪府		R02/04/01~R03/03

絞り込み条件に該当する、
「電子申告データより納付情報の発行依頼（P. 8 参照）」
「見込・みなし納付の納付情報の発行依頼（P. 10 参照）」
「個人住民税（特別徴収）の納付情報の発行依頼（P. 13 参照）」
で、発行した納付情報が表示されます。

(※1) D納付：ダイレクト方式による納付、I/B：インターネットバンキング

F1 ヘルプ F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 期日指定 F9 F10 納付情報確認 F11 F12 終了

個人都道府県民税・市町村民税（特別徴収）の場合

選	納付状況	納付情報作成日時	手続き名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付対象年月	納付方法(※1)
1	納付可	2020/04/13 18:02	個人都道府県民税・市区町村民税(特別徴収)	さいたま市長他4件			R02/06	
2	納付可	2020/04/13 17:07	個人都道府県民税・市区町村民税(特別徴収)	さいたま市長他4件			R02/06	

- ⑤ 【納付情報確認】が表示され、発行した納付情報が確認できます。
確認し、【F10：ダイレクト納付】を選択します。



【地方税】納付情報確認

00002 株式会社 サンプル 法人 令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日

Webメニュー 項目ヘルプ

【地方税】納付情報確認

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 サンプル
利用者名(カナ)	サンプル
利用者名(漢字)	サンプル
住所	東京都千代田区神田須田町1-26-3
手続き名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税
事業年度・期別等	R02/04/01~R03/03/31
納付・納入金額内訳	本税合計 2,704,700円 加算金等合計 0円 督促手数料合計 0円 延滞金合計 0円 合計額 2,704,700円
まとめ納付見出し	東京都、神奈川県、大阪府

納付発行情報

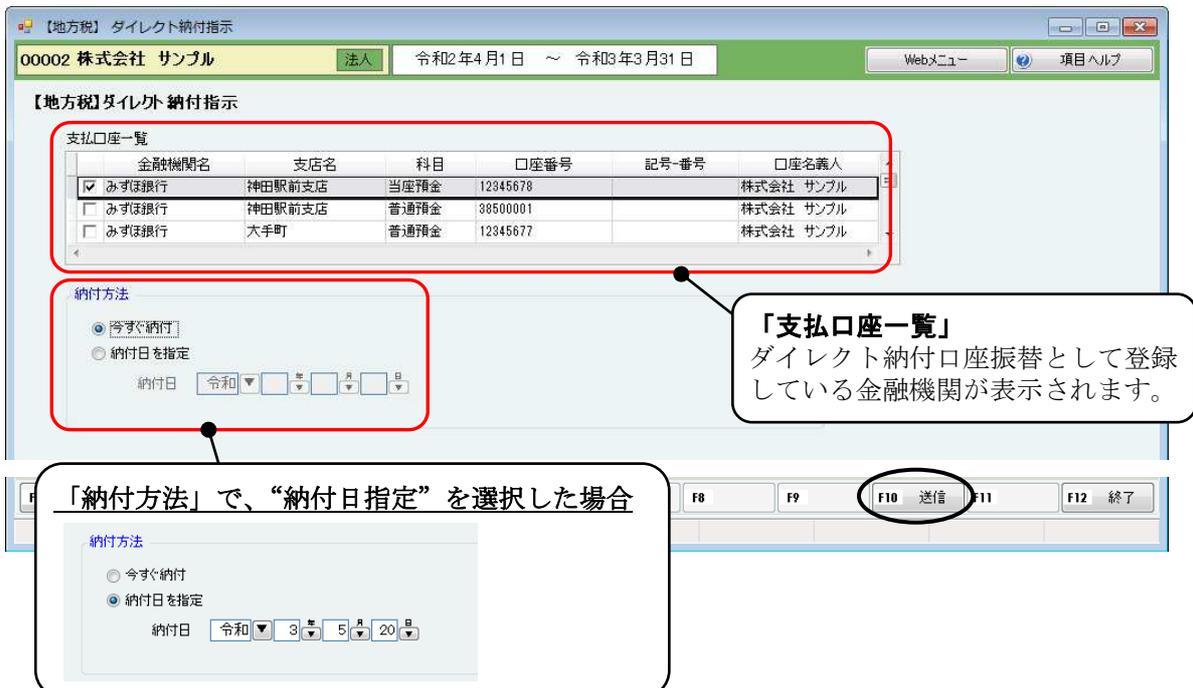
納付状況	納付可
取納欄開	○○○○○
私込内容	××××
取納欄番号	13800
納付番号	08180607531268
確認番号	445706
納付区分	18504310601

納付・納入金額(明細)

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額	申告受付番号
1 東京都千代田区都税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	1,392,100円	0円	0円	0円	1,392,100円	R1-9999-00000017
2 神奈川県横浜県税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	580,100円	0円	0円	0円	580,100円	R1-9999-00000018
3 大阪府中央府税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	732,500円	0円	0円	0円	732,500円	R1-9999-00000019

F1 ヘルプ F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 出力指示 F10 **ダイレクト納付** F11 F12 終了

- ⑥ 【ダイレクト納付指示】が表示されます。
「支払口座一覧」「納付方法（今すぐ納付・納付日を指定）」を選択し、【F10：送信】を選択します。
- すぐに納付する場合は、「納付方法」で“今すぐ納付”を選択します。
 - 納付日を指定して納付する場合（納付予約）は、「納付方法」で“納付日を指定”を選択し、納付日を入力します。



【地方税】ダイレクト納付指示

00002 株式会社 サンプル 法人 令和2年4月1日 ~ 令和3年3月31日

Webメニュー 項目ヘルプ

【地方税】ダイレクト納付指示

支払口座一覧

金融機関名	支店名	科目	口座番号	記号-番号	口座名義人
<input checked="" type="checkbox"/> みずほ銀行	神田駅前支店	当座預金	12345678		株式会社 サンプル
<input type="checkbox"/> みずほ銀行	神田駅前支店	普通預金	38500001		株式会社 サンプル
<input type="checkbox"/> みずほ銀行	大手町	普通預金	12345677		株式会社 サンプル

納付方法

今すぐ納付
 納付日を指定

納付日 令和 3 月 5 日 20 日

「支払口座一覧」ダイレクト納付口座振替として登録している金融機関が表示されます。

「納付方法」で、「納付日指定」を選択した場合

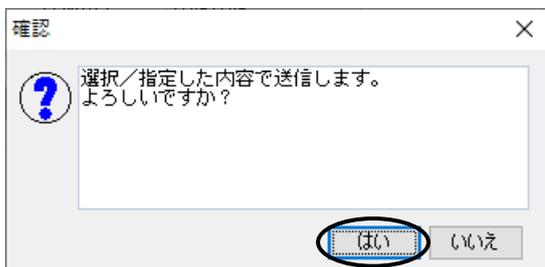
納付方法

今すぐ納付
 納付日を指定

納付日 令和 3 月 5 日 20 日

F8 F9 F10 **送信** F11 F12 終了

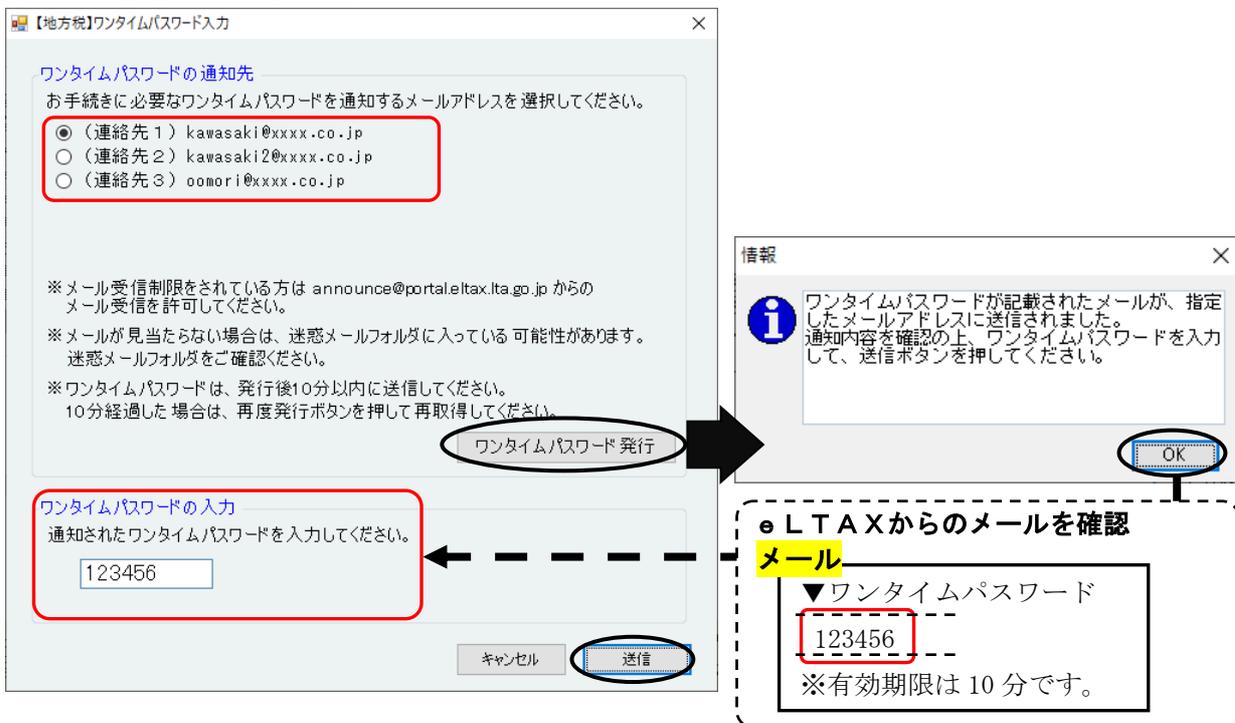
⑦確認メッセージが表示されます。【はい】を選択します。



⑧【ワンタイムパスワード入力】が表示されます。

ワンタイムパスワードを通知するメールアドレスを選択し、【ワンタイムパスワード発行】を選択すると、ワンタイムパスワードが記載されたメールが届きます。

「ワンタイムパスワードの入力」にワンタイムパスワードを入力し、【送信】を選択すると、ダイレクト納付がおこなえます。



・「ワンタイムパスワードの通知先」

ログインした税理士の利用者IDに登録されている、グループメニュー内『04. 地方税 準備処理』⇒『32. 利用者情報変更』の「連絡先（e-mail）」が表示されます。

ワンタイムパスワードを通知したいメールアドレスが表示されていない場合は、【利用者情報変更】の「連絡先（e-mail）」のメールアドレスを変更してください。

メールアドレスを変更した場合も、ワンタイムパスワードの入力が求められます。

※【ワンタイムパスワード入力】で【送信】を選択後、エラーメッセージが表示される場合があります。【OK】を選択すると、【ワンタイムパスワード入力】に戻ります。

《エラー例》

- ・入力したワンタイムパスワードに誤りがある場合

⇒メールに記載されているワンタイムパスワードを確認し、再度、入力してください。

- ・ワンタイムパスワード発行してから10分を経過した場合

⇒再度、【ワンタイムパスワード発行】を選択し、再取得してください。

など

※ダイレクト納付の指示をおこなうと、【納付情報一覧】の「納付状況」が“ダイレクト済”、「納付方法」が“D納付”になります。

【F10：納付情報確認】を選択すると、【納付情報確認】が表示され、支払金額が確認できます。

選	納付状況	納付情報作成日時	手続き名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付対象年月	納付方法(※1)	指定日
1	ダイレクト済	2020/02/13 15:58	法人都道府県民税・事業	東京都、神奈川県大阪府		R02/04/01~R03/03/31		D納付	R03/05/20

選	納付状況
1	<input type="checkbox"/> ダイレクト済

納付方法(※1)	D納付
----------	-----

(※1) D納付：ダイレクト方式による納付、I/B：インターネットバンキング

F1 ヘルプ F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 期日指定 F9 F10 納付情報確認 F11 F12 終了

【地方税】納付情報確認

納付・納入金額(総括表)		納付発行情報																																	
納税者の氏名又は名称	株式会社 サンプル	納付状況	ダイレクト済																																
利用者名(カナ)	サンプル	取納機関	〇〇〇〇〇																																
利用者名(漢字)	サンプル	払込内容	××××																																
住所	東京都千代田区神田須田町1-26-3	取納機関番号	13800																																
手続き名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税	納付番号	08130607531266																																
事業年度・期別等	R02/04/01~R03/03/31	確認番号	445706																																
納付・納入金額内訳	<table border="1"> <tr><td>本税合計</td><td>2,704,700円</td></tr> <tr><td>加算金等合計</td><td>0円</td></tr> <tr><td>督促手数料合計</td><td>0円</td></tr> <tr><td>延滞金合計</td><td>0円</td></tr> <tr><td>合計額</td><td>2,704,700円</td></tr> </table>	本税合計	2,704,700円	加算金等合計	0円	督促手数料合計	0円	延滞金合計	0円	合計額	2,704,700円	納付区分	18504310601																						
本税合計	2,704,700円																																		
加算金等合計	0円																																		
督促手数料合計	0円																																		
延滞金合計	0円																																		
合計額	2,704,700円																																		
まとめ納付見出し	東京都、神奈川県、大阪府	支払情報																																	
納付・納入金額(明細)		納付方法	ダイレクト方式																																
		支払金融機関	みずま銀行 神田駅前支店																																
		支払口座	当座預金 12345678																																
		口座名義(漢字)	株式会社 サンプル																																
		支払日	期日指定納付 R03/05/20																																
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>納付先</th> <th>事業年度・期別等</th> <th>本税合計</th> <th>加算金合計</th> <th>督促手数料合計</th> <th>延滞金合計</th> <th>合計額</th> <th>申告受付番号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 東京都千代田区税務事務所</td> <td>R02/04/01~R03/03/31</td> <td>1,392,100円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>1,392,100円</td> <td>R1-9999-00000017</td> </tr> <tr> <td>2 神奈川県横浜県税事務所</td> <td>R02/04/01~R03/03/31</td> <td>580,100円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>580,100円</td> <td>R1-9999-00000018</td> </tr> <tr> <td>3 大阪府中央府税事務所</td> <td>R02/04/01~R03/03/31</td> <td>732,500円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>0円</td> <td>732,500円</td> <td>R1-9999-00000019</td> </tr> </tbody> </table>		納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額	申告受付番号	1 東京都千代田区税務事務所	R02/04/01~R03/03/31	1,392,100円	0円	0円	0円	1,392,100円	R1-9999-00000017	2 神奈川県横浜県税事務所	R02/04/01~R03/03/31	580,100円	0円	0円	0円	580,100円	R1-9999-00000018	3 大阪府中央府税事務所	R02/04/01~R03/03/31	732,500円	0円	0円	0円	732,500円	R1-9999-00000019
納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額	申告受付番号																												
1 東京都千代田区税務事務所	R02/04/01~R03/03/31	1,392,100円	0円	0円	0円	1,392,100円	R1-9999-00000017																												
2 神奈川県横浜県税事務所	R02/04/01~R03/03/31	580,100円	0円	0円	0円	580,100円	R1-9999-00000018																												
3 大阪府中央府税事務所	R02/04/01~R03/03/31	732,500円	0円	0円	0円	732,500円	R1-9999-00000019																												

F1 ヘルプ F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 出力指示 F10 F11 F12 終了

● 『納付情報（内容照会）』『明細情報』の印刷 ●

【F9：出力指示】を選択すると、『納付情報（内容照会）』『明細情報』が出力できます。

顧問先へダイレクト納付をおこなったことを連絡する場合などに使用できます。

納付情報（内容照会）		納付状況	ダイレクト済
納付・納入金額(総括表)			
納税者の利用者ID	abc1111111	納税者の氏名又は名称	株式会社 サンプル
利用者名(カナ)	サンプル	利用者名(漢字)	サンプル
住所	東京都千代田区神田須田町1-26-3		
手続き名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税 確定申告		
事業年度・期別等	R02/04/01~R02/03/31		
まとめ納付見出し	東京都、神奈川県		

● ダイレクト納付の取り消し（変更） ●

納付日を指定して納付した場合は、【F8：期日指定キャンセル】が選択できます。

【納付情報一覧】

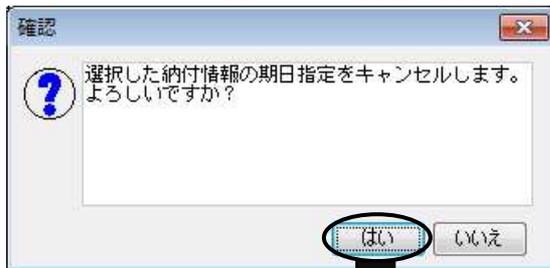
選	納付状況	納付情報作成日時	手続き名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付対象年月	納付方法(※1)	指定日
1	ダイレクト済	2020/02/17 18:57	法人都道府県民税・事業	東京都、神奈川県、大阪府		R02/04/01~R03/03/31		D納付	R03/05/10

(※1) D納付：ダイレクト方式による納付、I/B：インターネットバンキング

F1 ヘルプ F2 F3 F4 F5 F6 F7 **F8 期日指定
キャンセル** F9 F10 納付情報
確認 F11 F12 終了

【F8：期日指定キャンセル】を選択すると、確認メッセージが表示されます。

【はい】を選択すると、【納付情報一覧】の「納付状態」が“ダイレクト済”から“納付可”に、「納付方法」が“D納付”から“空欄”に、「指定日」が“空欄”に戻ります。



選	納付状況	納付情報作成日時	手続き名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付対象年月	納付方法(※1)	指定日
1	納付可	2020/02/17 18:57	法人都道府県民税・事業	東京都、神奈川県、大阪府		R02/04/01~R03/03/31			

選 納付状況
1 納付可

納付方法(※1) 指定日

11. ダイレクト納付後の確認

『e-PAP電子申告』

『【地方税】メッセージボックス』

税理士の「利用者ID」または顧問先の「利用者ID」でログインしてください。税理士の「利用者ID」でログインした場合は、「表示切替」で“納税者宛て”を選択してください。

メッセージボックスに「納付結果通知」が届きます。

手続き名	受付日時
納付結果通知	2020/02/14 07:30

選択のメッセージ内容

納付が完了しました。(MRE002I)

※ダイレクト納付が完了すると、【納付情報一覧】の「納付状況」が“納付済”になります。

【F10：納付情報確認】を選択すると、【納付情報確認】が表示され、支払金額が確認できます。

選	納付状況	納付情報作成日時	手続き名	まとめ納付見出し	見込・みなし	事業年度・期別等	納付対象年月	納付方法(※1)	指定日
<input checked="" type="checkbox"/>	納付済	2020/02/13 15:58	法人都道府県民税・事業	東京都、神奈川県大阪府		R02/04/01~R03/03/31		D納付	R03/05/20

選 納付状況

1 納付済

F1 ヘルプ F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 期日指定 F9 F10 納付情報確認 F11 F12 終了

【地方税】納付情報確認

納付・納入金額(総括表)

納税者の氏名又は名称	株式会社 サンプル										
利用者名(カナ)	サンプル										
利用者名(漢字)	サンプル										
住所	東京都千代田区神田須田町1-26-3										
手続き名	法人都道府県民税・事業税・特別法人事業税又は地方法人特別税										
事業年度・期別等	R02/04/01~R03/03/31										
納付・納入金額内訳	<table border="1"> <tr> <td>本税合計</td> <td>2,704,700円</td> </tr> <tr> <td>加算金等合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>督促手数料合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>延滞金合計</td> <td>0円</td> </tr> <tr> <td>合計額</td> <td>2,704,700円</td> </tr> </table>	本税合計	2,704,700円	加算金等合計	0円	督促手数料合計	0円	延滞金合計	0円	合計額	2,704,700円
本税合計	2,704,700円										
加算金等合計	0円										
督促手数料合計	0円										
延滞金合計	0円										
合計額	2,704,700円										
まとめ納付見出し	東京都、神奈川県、大阪府										

納付・納入金額(明細)

納付先	事業年度・期別等	本税合計	加算金合計	督促手数料合計	延滞金合計	合計額	申告受付番号
1 東京都千代田都税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	1,392,100円	0円	0円	0円	1,392,100円	R1-9899-00000017
2 神奈川県横浜県税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	580,100円	0円	0円	0円	580,100円	R1-9899-00000018
3 大阪府中央府税事務所長	R02/04/01~R03/03/31	732,500円	0円	0円	0円	732,500円	R1-9899-00000019

納付発行情報

納付状況	納付済
取納機関	○○○○○
払込内容	××××
取納機関番号	
納付番号	
確認番号	
納付区分	

支払情報

納付方法	ダイレクト方式
支払金融機関	みずみ銀行 神田駅前支店
支払口座	当座預金 12345678
口座名義(漢字)	株式会社 サンプル
支払日	期日指定納付 R03/05/20

「納付状況」納付済になります。

12. ペイジーを利用しての納付

『電子申告連動』『見込・みなし納付』で納付情報の発行依頼をし、納付がおこなえるようになると、メッセージボックスに「納付情報発行結果」が届きます。「選択のメッセージ内容」に、＜ペイジー納付情報※＞が表示されていますので、ペイジーを利用して納付することができます。

● ペイジー（）とは... ●

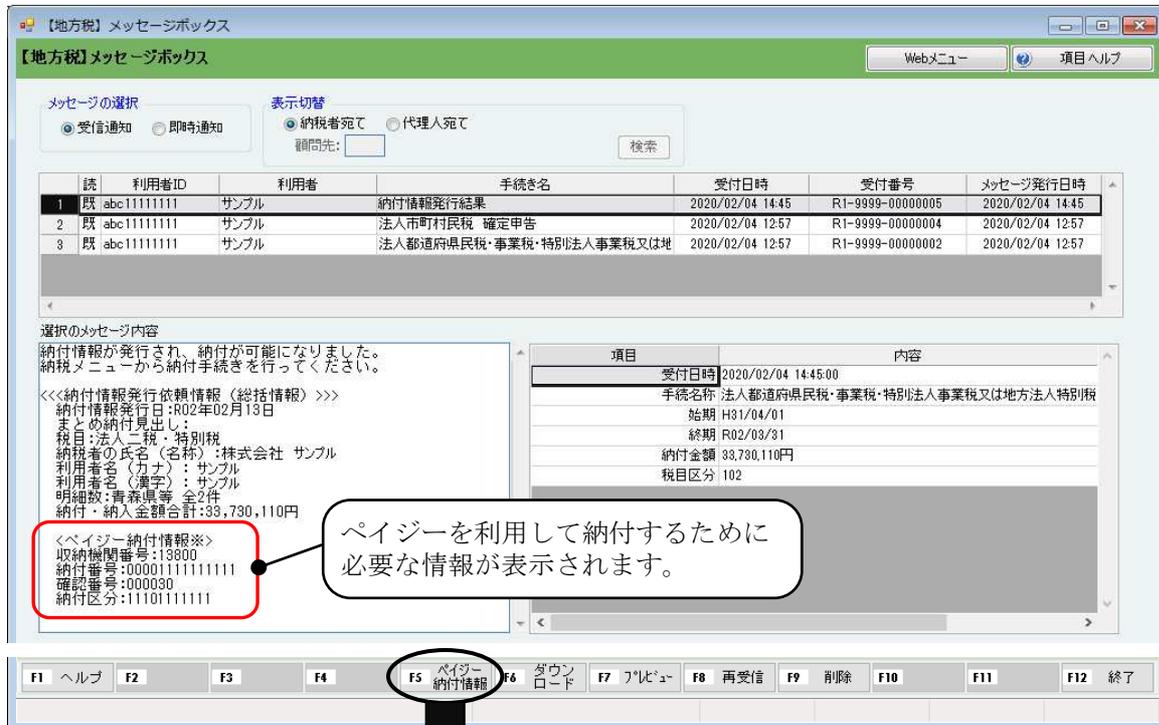
税金や公共料金、各種料金などの支払いを、金融機関の窓口やコンビニのレジに並ぶことなく、パソコンやスマートフォン・携帯電話、ATMから支払うことができるサービスです。

『e-PAP電子申告』

『【地方税】メッセージボックス』

「納付情報発行結果」のメッセージを確認します。

【F5：ペイジー納付情報】を選択すると、『ペイジー納付情報』が出力できます。



ペイジー納付情報

納税者名 : 株式会社 サンプル
 税目 : 法人二税・特別税
 納付情報発行日 : R02年02月28日
 まとめ納付見出し : 東京都、神奈川県、大阪府

明細数 : 東京都等 全3件
 納付金額合計 : 730,800円

収納機関番号	13800
納付番号	00001 11111 1111
確認番号	000030
納付区分	11101111111

※金融機関のATMやインターネットバンキングで支払う場合は、上記のペイジー納付情報が必要となります。

『ペイジー納付情報』が出力できます。顧問先へ送付し、顧問先でペイジーを利用して、納付することが可能です。