

マイナンバーカードをお持ちの方

2021.4.1

事前準備

1 インターネットに接続したパソコン
(Windows 10、8.1)



2 マイナンバーカード対応 ICカードリーダー



※ご利用のパソコンで使用できるよう設定し、あらかじめ接続してください。

3 有効な電子証明書を搭載したマイナンバーカード



※「利用者クライアントソフト」のインストールが必要です。インストール方法は下記サイトをご参照ください。
<https://www.jpki.go.jp/download/win.html>
※署名用電子証明書のパスワード(6~16桁)をご用意ください。

4 氏名情報の確認

【旧姓登録されている方】
マイナンバーカードに戸籍名及び旧姓の両方が格納されている必要があります。

【通称名登録されている方】
マイナンバーカードに本名及び通称名の両方が格納されている必要があります。

1 日本税理士会連合会のホームページへアクセス

<https://www.nichizeiren.or.jp/>

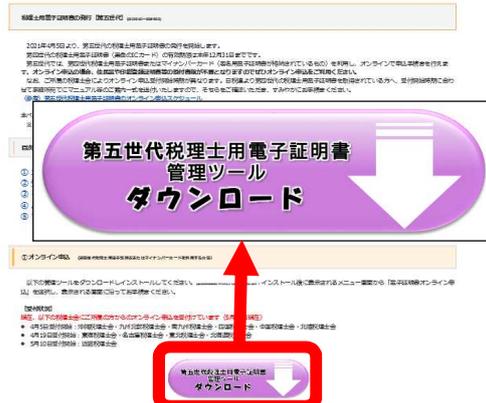


※オンライン申込みに必要な第五世代管理ツールのダウンロードを行います。

2 「第五世代税理士用電子証明書」をクリック



3 ダウンロードボタンをクリック



4 以下のユーザー名・パスワードを入力

お使いのパソコンによって入力画面の表示は異なります。

ユーザー名
パスワード
taxnz
taxnz

表示例①



表示例②

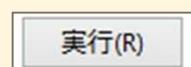


※ユーザー名・パスワードは全会員共通のもので。

5 画面下部の表示をクリック

お使いのパソコンによって画面の表示は異なります。

表示例① [実行]をクリック。



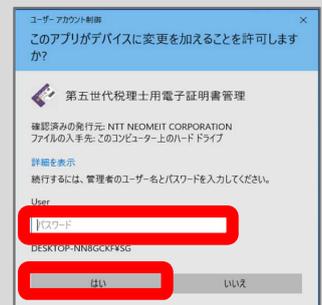
表示例② 画面左下の表示をクリック。



6 「OK」をクリック



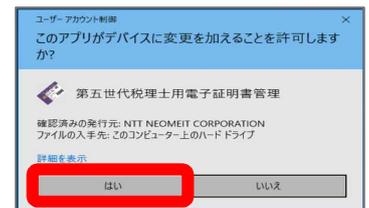
パソコンの設定により、以下の画面が表示されることがあります。



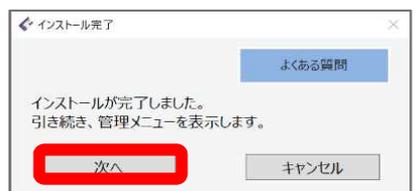
管理者アカウントのパスワードを入力後、「はい」をクリック

※管理者アカウントのパスワードはパソコンごとに設定されており、事務所のネットワーク管理者等にご確認ください。

7 「はい」をクリック



8 「次へ」をクリック



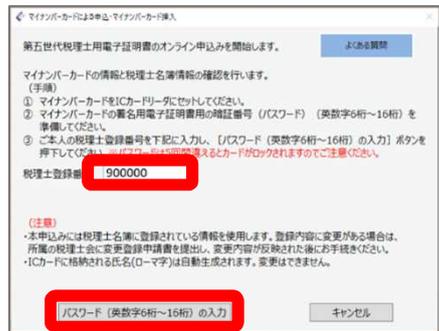
9 「電子証明書オンライン申込」をクリック



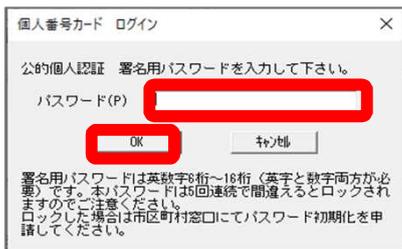
10 「マイナンバーカードによる申込」をクリック



11 全ての注意事項を確認し、税理士登録番号を入力し、「パスワード（英数字6～16桁）の入力」をクリック



12 署名用電子証明書パスワード（6～16桁）を入力して「OK」をクリックし、電子署名を用いた申込みに進む

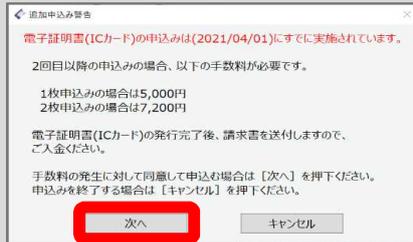


※パスワードを5回連続で間違えるとマイナンバーカードは署名用電子証明書として使用できなくなります。

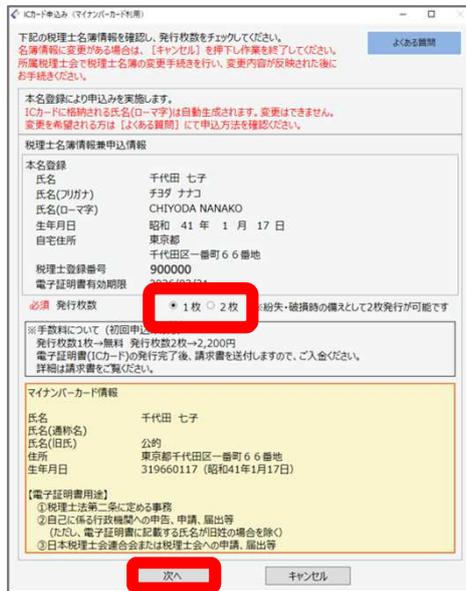
13 1～3の項目を全て確認し、☑を入れて「次へ」をクリック



※既にお申込みされている場合は手数料の案内画面が表示されます。



14 申込情報を確認し、発行枚数を選択し「次へ」をクリック



※マイナンバーカードに、旧姓が格納されている方、又は本名及び通称名が格納されている外国籍の方は表示される画面が異なります。

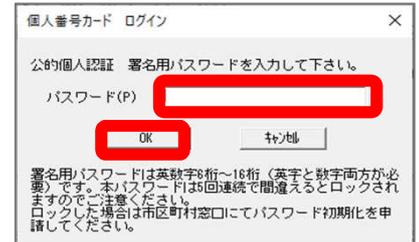
15 発行枚数を確認し、「OK」をクリック



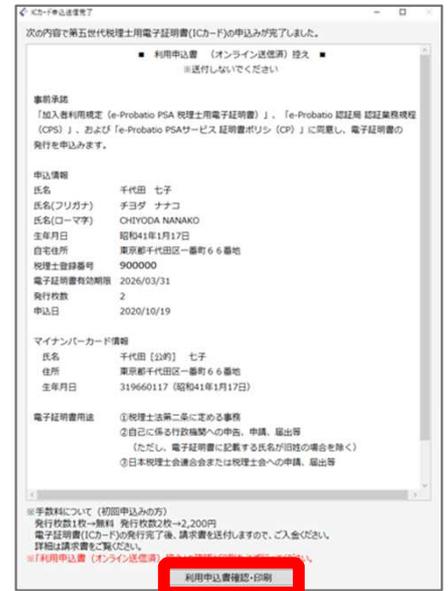
16 申込内容を確認し「送信」をクリック



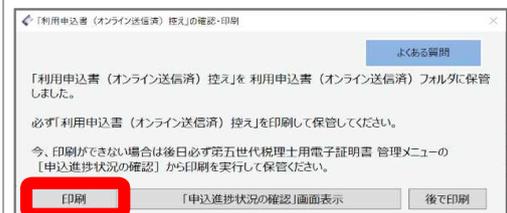
17 署名用電子証明書パスワード（6～16桁）を入力して「OK」をクリックし、電子署名を付与



18 「利用申込書確認・印刷」をクリック



19 「印刷」を実行し完了



※印刷物の郵送は不要です。