



期限までに『受領書』の送信がなかった場合、第五世代税理士用電子証明書は失効します。『受領書』は、以下の手順に従って速やかに送信してください。

2021.4.1

事前準備

1 インターネットに接続したパソコン (Windows 10、8.1)



2 税理士用電子証明書対応 ICカードリーダー



※ご利用のパソコンで使用できるように設定し、あらかじめ接続してください。

3 第五世代税理士用電子証明書



4 同封の第五世代税理士用電子証明書【暗証番号のお知らせ】



1 日本税理士会連合会のホームページへアクセス

オンライン申込みいただき既にご使用のパソコンに管理ツールをダウンロード済みの方は手順9にお進みください。

<<https://www.nichizeiren.or.jp/>>

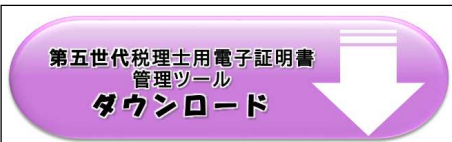
日税連 |

※受領書送信をするには第五世代管理ツールのダウンロードが必要です。

2 「第五世代税理士用電子証明書」をクリック



3 ダウンロードボタンをクリック



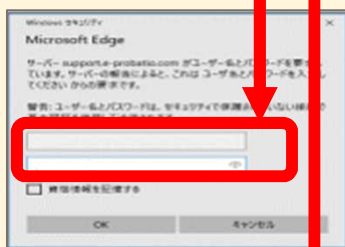
4 以下のユーザー名・パスワードを入力

お使いのパソコンによって入力画面の表示は異なります。

ユーザー名
パスワード

サンプルの
非掲載

表示例①

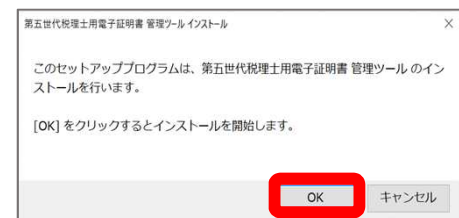


表示例②

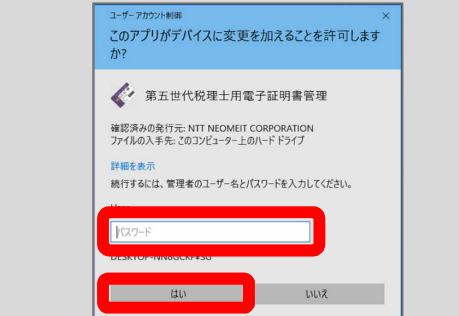


※ユーザー名・パスワードは全会員共通のもので

6 「OK」をクリック



※パソコンの設定により、以下の画面が表示されることがあります。



管理者アカウントのパスワードを入力後、「はい」をクリック

※管理者アカウントのパスワードはパソコンごとに設定されておりますので、事務所のネットワーク管理者等にご確認ください。

5 画面下部の表示をクリック

お使いのパソコンによって画面の表示は異なります。

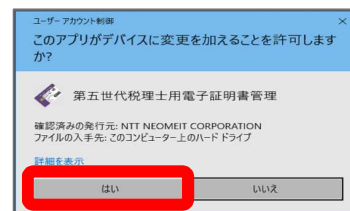
表示例① [実行]をクリック。



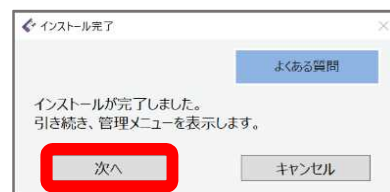
表示例② 画面左下の表示をクリック。



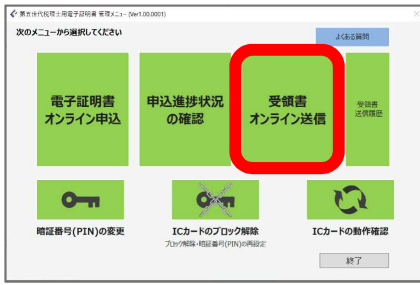
7 「はい」をクリック



8 「次へ」をクリック



9 「受領書オンライン送信」をクリック



※管理ツールをダウンロード済みの方は
下記方法で管理ツールを表示できます。

方法①

ダウンロード後、デスクトップに作成される
ショートカットをクリック。

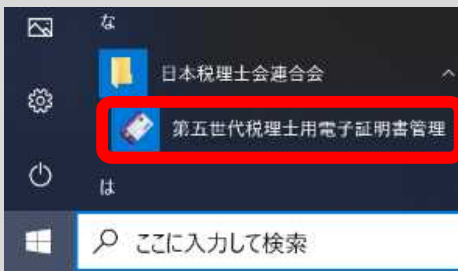


方法② ※Windows10の場合

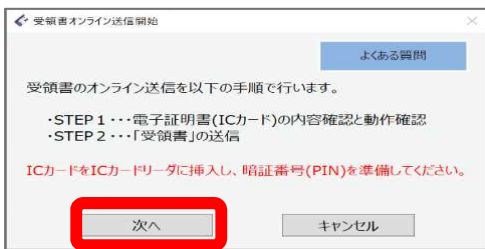
スタートメニュー

⇒ [日本税理士会連合会] フォルダ

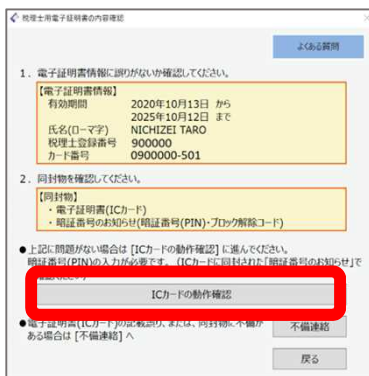
⇒ [第五世代税理士用電子証明書管理]
をクリック。



10 「次へ」をクリック

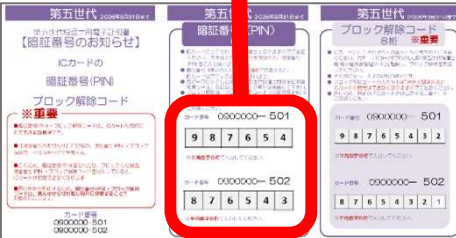
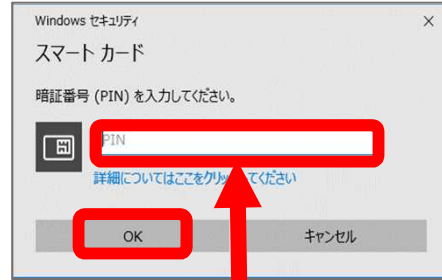


11 表示内容を確認し、「ICカードの動作確認」をクリック



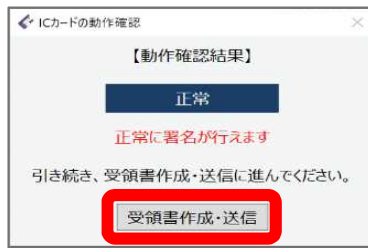
12 暗証番号(PIN)を入力し、「OK」をクリック

ICカードを2枚取得した場合
暗証番号(PIN)はそれぞれ別の番号となります。

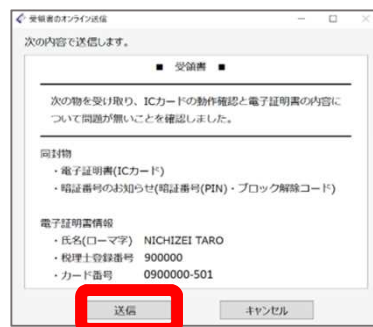


※暗証番号(PIN)を15回間違えると
ICカードは使用できなくなります。

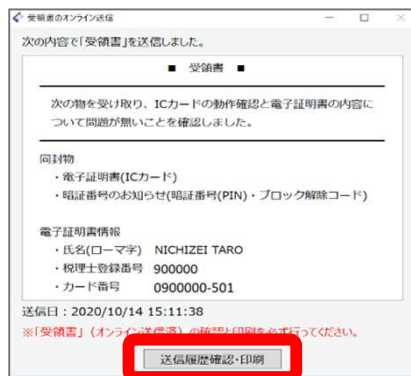
13 画面に「正常」と表示されていることを確認し、「受領書作成・送信」をクリック



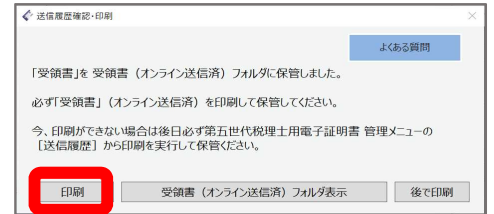
14 「送信」をクリック



15 「送信履歴確認・印刷」をクリック

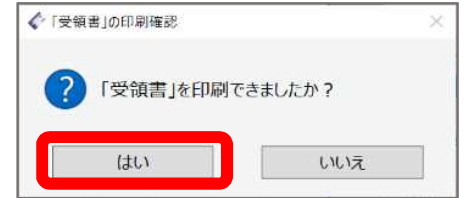


16 「印刷」をクリック

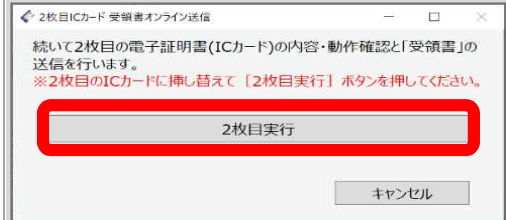


※印刷物の郵送は不要です。

17 「はい」をクリック

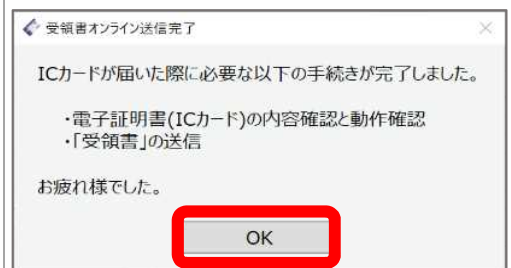


※第五世代税理士用電子証明書を2枚
取得した場合、下記の画面が表示されます。



ICカードリーダーに挿入済みの
ICカードを抜き取り、2枚目のICカードに
差し替えてください。
その後「2枚目実行」をクリックし、
手順11~17をもう一度実行してください。

18 「OK」をクリックし、完了



ご不明点について

管理ツールの各ページには右上に
[よくある質問]を掲載しています。
ご不明点の解消にお役立てください。

