

## ▶ 小冊子「電子帳簿保存法ポイントと対応」の概要

「電子で帳簿や書類を保存するにはどのようにしたらよいのか」、  
「電子データの保存とはどのようなものなのか」、「電子化のメリットにはどのようなものがあるのか」などを、イラストや図解を多用しわかりやすく解説しています。  
(会計事務所から顧問先企業への情報提供向き)

## ▶ 小冊子「電子帳簿保存法ポイントと対応」の仕様

発行：2022年3月  
判型：B5判 44頁 (本文2色刷)  
著者：松崎啓介 (税理士)

※本冊子の内容は令和4年3月1日現在の法令等によっています。  
また、令和4年12月に発表された税制改正大綱の内容を追記しています。

## ▶ 小冊子「電子帳簿保存法ポイントと対応」の価格

小冊子オモテ面に事務所名、電話番号とFAX番号、  
またはメールアドレスを印刷したものをご納品いたします。

[税別]		
ご注文数	価格	単価
50冊	23,000円	@460円
100冊	41,000円	@410円
200冊	77,000円	@385円
300冊	108,000円	@360円

※1冊単位でのご注文はお受けしておりません。  
※名入れ印刷ならびに製本の都合により、ご注文をいただいてから  
ご納品迄、概ね3週間程度を要しますので、予めご了承ください。  
※名入れ色はスミ(黒)のみとなります。  
※「名入れ無し」でも価格は変わりません。

## ▶ 小冊子「電子帳簿保存法ポイントと対応」の目次

- まずフローチャートでチェック！  
当社は電子帳簿保存法に対応している！？
- 電子帳簿・書類保存制度  
①帳簿 ②書類
  - スキャナ保存制度
  - 電子取引データ保存制度

### ■電子帳簿保存法は、どのような法律？

#### ■なぜ電子帳簿保存法が改正に？

- I 電子帳簿・書類保存制度とその対応
- 帳簿・書類の電子化のメリット
  - 対象となる帳簿
  - 対象となる書類
  - 電子保存を行うための要件
  - 電子化の手続
  - Q&A 中小企業が抱きがちな疑問と回答

#### II 書類のスキャナ保存制度とその対応

- 書類のスキャナ保存のメリット
- 対象となる書類
- スキャナ保存を行うための要件
- 対応する「スキャナ」と手続
- Q&A 中小企業が抱きがちな疑問と回答

#### III 電子取引データ保存の義務化とその対応

- 電子取引データ保存のメリット
- 令和4年1月から2年間の宥恕措置とその手続
- 電子保存しなければならない取引データ
- 電子取引データ保存を行うための要件
- 検索ができるように保存する
- ディスプレイ・プリンタ等の備付け
- Q&A 中小企業が抱きがちな疑問と回答

## 至急対応用注文書

2023年3月20日時点での内容で良いので、小冊子を注文します。

\*\*\*\*\* 下のお申込み書に必要事項をご記入の上 FAX でご注文ください。 \*\*\*\*\*

# FAX. 0120-540-554 エッサム受注センター 行

《名入れ小冊子》電子帳簿保存法ポイントと対応

ご注文書

商品コード XR0840

■ 貴事務所名 (必須)	■ お名前 (必須)
■ 所在地 (必須)	■ TEL (必須) ( ) -
■ メールアドレス (必須)	■ FAX (必須) ( ) -
■ ご注文数 <input type="checkbox"/> 50冊 (23,000円) <input type="checkbox"/> 100冊 (41,000円) <input type="checkbox"/> 200冊 (77,000円) <input type="checkbox"/> 300冊 (108,000円)	
■ 名入れ選択 <input type="checkbox"/> 事務所名と電話ならびにFAX番号 <input type="checkbox"/> 事務所名とメールアドレス	
■ 備考 ※名入れを希望されない場合、備考欄に「名入れ無し」とご記入ください。「名入れ無し」でも価格は変わりません。	【個人情報保護について】 <a href="https://www.essam.co.jp">https://www.essam.co.jp</a> 個人情報に関する当社の方針は、上記Webサイトをご覧ください。 ※掲載料金は税別表示です。ご請求の際には別途消費税がかかります。 ※名入れ部の校正確認のため、メールアドレスのご記入をお願いいたします。