# 青色申告特別控除 75 万円適用のための e-PAP クラウド経理 Basic からの運用変更の手順

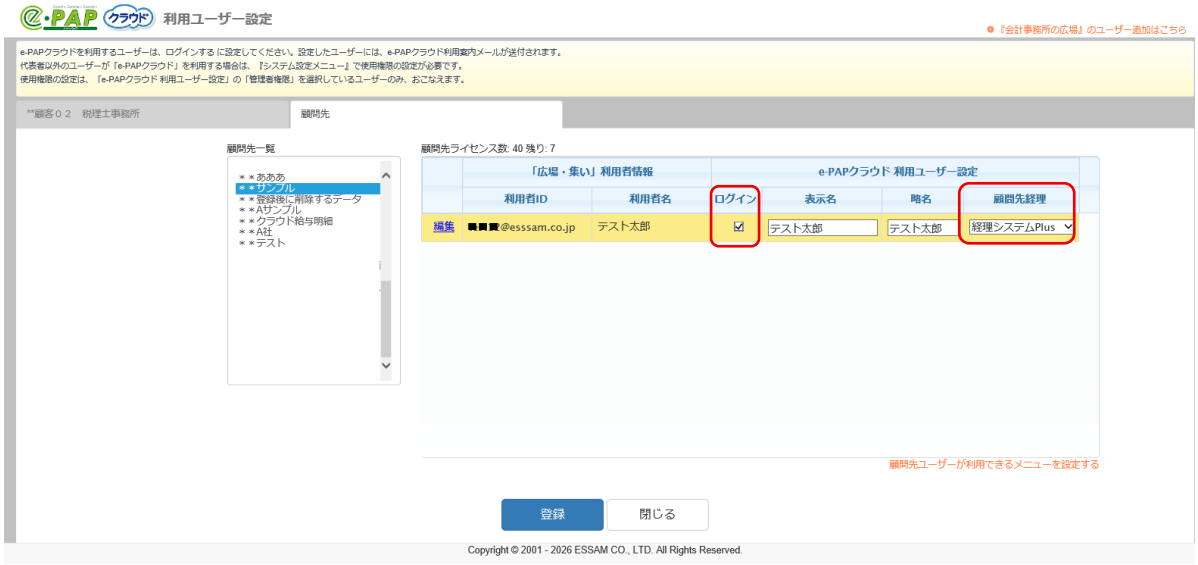
## Ⅰ　e-PAP クラウド経理 Basic → 顧問先ライセンスへの変更手順

顧問先ライセンスとは、会計事務所が利用している e-PAP クラウドに顧問先が直接アクセスしてデータの入力等がおこなえるライセンスです。

顧問先ライセンスがない場合は事前に「ライセンス購入」または「ライセンス変更」で顧問先ライセンスをご購入ください。

①会計事務所の ID で e-PAP クラウドのサイトにログインして「利用ユーザー設定」を開きます。

②顧問先タブを開き、顧問先一覧から該当の顧問先を選択します。「ログイン」にチェックを入れ、「顧問先経理」で経理システム Plus、又は経理システム Pro を選択して「登録」をクリックします。

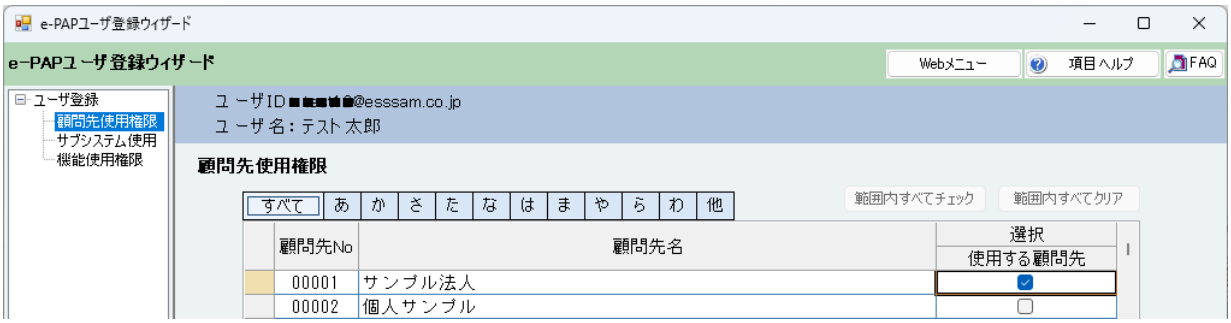



③会計事務所の ID で e-PAP クラウドにログインします。トップメニューより『22 システム設定』→「01 ユーザ ID／パスワード設定（管理者用）」を開きます。

④「ユーザ種別」で“顧問先ユーザ”を選択して該当の顧問先を選択し、「F7 訂正」をクリックします。



⑤顧問先使用権限画面で該当の顧問先をチェックします。




⑥サブシステム使用権限画面で e-PAP 財務会計システムにチェックを入れます。




⑦機能使用権限画面で使用する機能にチェックを入れます。




「確認」をクリックすると「登録しますか？」とメッセージが表示されますので「はい」を選択します。

⑧会計事務所の ID で e-PAP クラウドのサイトにログインして「ライセンス変更」を開きます。

⑨該当顧問先の e-PAP クラウド経理 Basic の解約にチェックを入れて「再計算」→「契約内容を変更する」→「変更を確定する」をクリックして解約します。

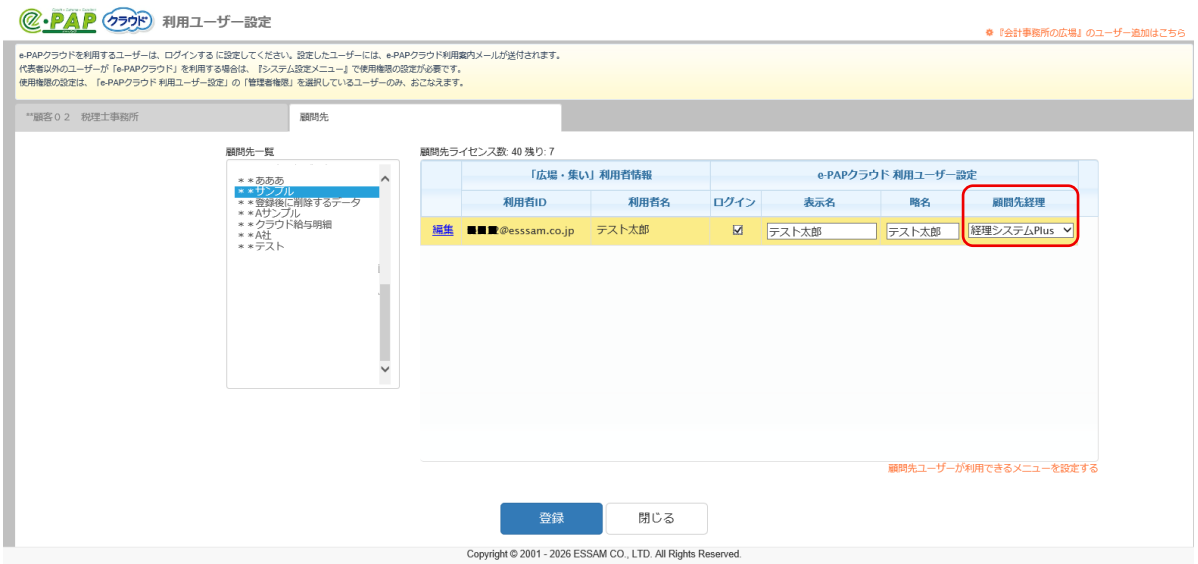



※以上で e-PAP クラウド経理 Basic → 顧問先ライセンスへの変更は終了になります。月末までは e-PAP クラウド経理 Basic が使用可能なため顧問先の ID で e-PAP クラウドログイン時に e-PAP データ選択画面が表示されます。e-PAP データ選択画面では会計事務所のデータを選択してログインしてください。

## Ⅱ　顧問先ライセンスの経理 Basic→経理 Plus または経理 Pro への変更手順

①会計事務所の ID で e-PAP クラウドのサイトにログインして「利用ユーザー設定」を開きます。

②顧問先タブを開き、顧問先一覧から該当の顧問先を選択します。「顧問先経理」を経理システム Plus、又は経理システム Pro に変更して「登録」をクリックします。



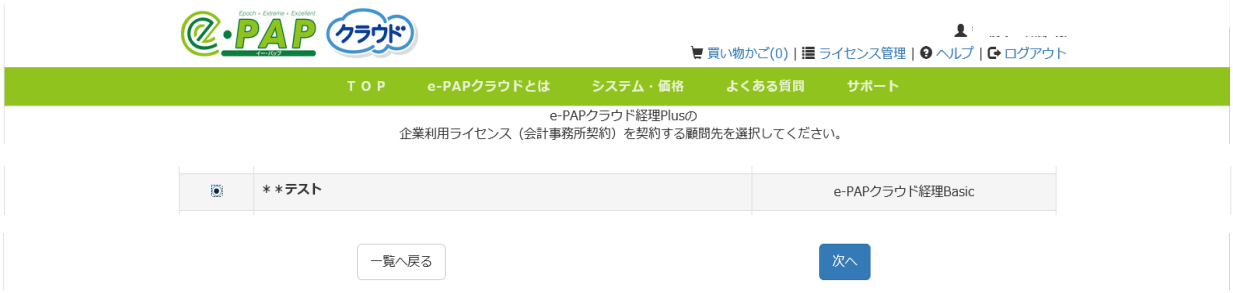
## Ⅲ　e-PAP クラウド経理 Basic → e-PAP クラウド経理 Plus（または Pro）への変更手順
## 会計事務所代理契約の場合（料金は会計事務所のご負担になります。）

①会計事務所の ID で e-PAP クラウドのサイトにログインして「ライセンス購入」を開き「利用規約に同意する」にチェックして「次へ」をクリックします。

②経理 Plus（または Pro）をクリックします。




③該当の顧問先を選択して「次へ」をクリックします。




④「アップグレード」をクリックして「再計算」→「この内容で注文する」→「ご注文を確定する」をクリックします。



## Ⅳ　e-PAP クラウド経理 Basic → e-PAP クラウド経理 Plus（または Pro）への変更手順
## 企業直接契約に変更する場合（料金は顧問先のご負担になります。）

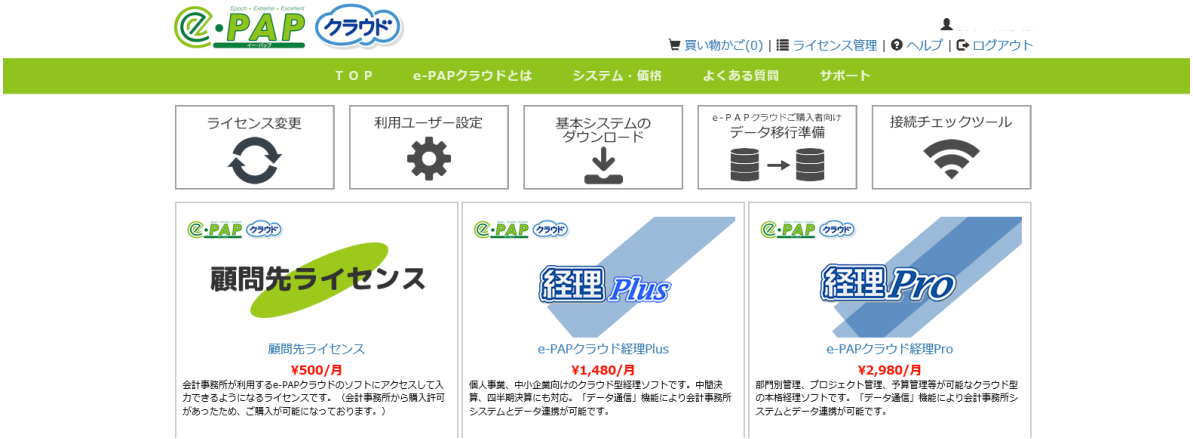
①会計事務所の ID で e-PAP クラウドのサイトにログインして「ライセンス変更」を開きます。

②該当顧問先の e-PAP クラウド経理 Basic の解約にチェックを入れて「再計算」→「契約内容を変更する」→「変更を確定する」をクリックして解約します。




③顧問先の ID で e-PAP クラウドのサイトにログインして「ライセンス購入」を開き「利用規約に同意する」にチェックして「次へ」をクリックします。

④経理 Plus（または Pro）をクリックします。



⑤「買い物かごに入れる」をクリックし「再計算」→「この内容で注文する」→「ご注文を確定する」をクリックします。

