帳票ポストアップロード手順書 Ver1.00

目次
はじめに
アップロード方法1
ローカルツールを利用する場合1
手動アップロードの場合2
自動アップロードの場合3
アプリを利用する場合6
準備
帳票撮影の場合7
画像を選択の場合
ブラウザを利用する場合9
手順9

最終更新日:2016年9月28日

はじめに

帳票ポストとは、請求書や領収書といった紙でのやり取りを、画像データで取り扱うことができる機能です。請 求書や領収書をスキャナで読み込む、またはカメラで撮ることで、その画像を会計事務所に送ることができま す。紙媒体の請求、領収書を会計事務所に送らなくても、データによって確認ができるようになります。

※jpg, jpeg, gif, png, bmp のみ閲覧可能です

アップロード方法

帳票ポストへのアップロード方法は3つの方法があります。

- 1. ローカルツールを利用する場合
- 2. アプリを利用する場合
- 3. ブラウザを利用する場合

帳票ポストへのアップロード手順は以下の通りです。

ローカルツールを利用する場合

PC に画像データが複数ある場合のアップロードに便利です。

※手動、自動ともにアップロードが完了すると会計事務所側にポップアップ通知が表示されます。



手動アップロードの場合

①データお預かり所ローカルツールを起動し、帳票ポストを選択します。

S XII-	- 🗆 🗙
	0
バックアップ 「データお預かり所」ファイル登録のお知らせ(過去5日)	マシンで
	~ >
詳細表示 ■前回パックアップの結果	
実行ログ 通信ログ	
情報再取得 設定	終了

②帳票ポストへ登録するファイルを選択し、「開く」を選択します。

「「「「「「「」」」、「「」」、「「」」、「「」、「」、「」、「」、「」、「」、				×	
← → ~ ↑ ■ > PC > デスクトップ	~ Ö	デスクトップの検索		Q	
整理 マ 新しいフォルダー				0	
	更新日時	12:51	917	~	~
S sample01.png ✓ < 774/λ-6(N): sample01.png	2016/09/16 14:20	PNG 77イル	++>±/	71	開く(O) キャンセル

③確認メッセージが表示されますので、内容を確認し「OK」を選択します。



④アップロードの完了です。

アップロードの完了				
アップロードが完了しました。				
ОК				

自動アップロードの場合

①データお預かり所ローカルツールを起動し、「設定」を選択します。

8 X=1-			\times
###cor-96890Lati データお預かり所 使用量:1.12 GB/2.00 GB Ver 5.01		(3
バックアップ ダウンロード レート 「データお預かり所」ファイル登録のお知らせ(過去5日)	P 帳票	ボスト	
			< >
詳細表示 ■前回バックアップの結果			
実行ログ 通信ログ			
情報再取得 設定		終了	

②帳票ポストタブを選択します。

霎 設定	_		×
あなたのデータをお守りします! データお預かり所 Ver 5.01			9
システム設定 ID、パスワード イージーバックアップ フォルダ 帳票ポスト			
□ 自動保存機能を使用する			
■帳票ファイルの格納先フォルダ			
]	参照	
指定したフォルダの直下に保存したファイルが、自動的に帳票ポストへ ※サブフォルダに保存したファイルは自動保存の対象にはなりません。	保存	されます	•
自動保存を再試行する ※通信エラー等の理由で格納先フ 残存したファイルに対し、再度サー/ アップロードを試みます。	オルダ(くーへの	c D	
登録して戻る 通信設定		キャンセ	JU

③自動保存機能を使用するにチェックをつけます。

😝 設定	-		\times
が此のデータをお守りします! データお預かり所 Ver 5.01			9
システム設定 ID、パスワード イージーバックアップ フォルダ 帳票ポスト			
☑ 自動保存機能を使用する			
■帳票ファイルの格納先フォルダ			
		参照	
指定したフォルダの直下に保存したファイルが、自動的に帳票ポスト/ ※サブフォルダに保存したファイルは自動保存の対象にはなりません。	、保存	されます	•
自動保存を再試行する ※通信エラー等の理由で格納先フ 残存したファイルに対し、再度サーク アップロードを試みます。	オルダ(バーへの	2	
登録して戻る通信設定		キャンセ	JU

④帳票ファイル(スキャンされた画像ファイル)の格納先フォルダを指定します。「参照」を選択し、フォルダを指 定します。新しいフォルダを作成することもできます。

😝 設定	- 🗆 X
まなたのデータをお守りします! データお預かり所 Ver 5.01	0
システム設定 ID、パスワード イージーバックアップ フォルダ 帳票ボスト	
☑ 自動保存機能を使用する	
■ 帳票ファイルの格納先フォルダ	
	参照
指定したフォルダの直下に保存したファイルが、自動的に帳票ポス ※サヴフォルダに保存したファイルは自動保存の対象にはなりません	トへ保存されま
	フォルダーの参照 ×
自動保存を再試行する ※通信エラー等の理由で格納労 残存したファイルに対し、再度サ アップロードを試みます。	
登録して戻る 通信設定	
	>
	<u>新しいフォルダー</u>
	新しいフォルダーの作成(N) OK キャンセル

⑤「登録して戻る」を選択することで自動保存機能の設定が保存されます。

🚭 設定	_		\times
が北のデータをお守りします! データお預かり所 Ver 5.01			8
システム設定 ID、パスワード イージーバックアップ フォルダ 帳票ボスト			
☑ 自動保存機能を使用する			
■ 帳票ファイルの格納先フォルダ			
C:¥Users¥ ¥Desktop¥test		参照	
指定したフォルダの直下に保存したファイルが、自動的に帳票ポストへ ※サブフォルダに保存したファイルは自動保存の対象にはなりません。	保存	きれます	•
自動保存を再試行する ※通信エラー等の理由で格納先フ: 残存したファイルに対し、再度サーノ アップロードを試みます。	オルダ(i くーへの)	
登録して戻る通信設定	:	キャンセ	Jl

⑥設定した「帳票ファイルの格納先フォルダ」に画像ファイルを保存すると自動でアップロードできます。アップロードが完了しますと、格納先フォルダに「アップロード済」フォルダが自動作成されます。アップロードされた画像ファイルは「アップロード済」フォルダに格納されます

	ピクチャ ツール test			- 🗆	×
ファイル ホーム 共有	表示管理				^ ?
オート・ オート オー オー	× ■ 移動先 × × 削除 • † 2 □2-先 × ■ 名前の変更	● 「 新しい フォルダー	ער דער גער גער גער גער גער גער גער גער גער ג	➡ すべて選択 ➡ 選択解除 ➡ 選択の切り替;	Ž
クリップボード	整理	新規	開く	選択	
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare \rightarrow te	est	~ Ū	testの検索		٩
 オ クイック アクセス ■ デスクトップ メ ● ダウンロード ※ ダウンロード ※ ドキュメント ※ ピクチャ メ ◎ Creative Cloud File ③ OneDrive 	アッカード済 Sampler	→ test へ移動 ^{現型}			
1 個の項目				***	

アプリを利用する場合

スマートフォンに画像データがあるときなど、アプリを利用することで手軽にアップロードができます。

準備

帳票ポストアプリを、iPhone の場合は AppStore、Android の場合は Play ストアでダウンロードします。



帳票ポストアプリを起動し、集い ID とパスワードを入力しログインができます。 ログインが完了するとホーム画面が表示されます。

設定 完了	データお類かり所 for Smartphone 帳票ポスト
帳票ポストを利用するには、ユーザーID と パスワード を半角で入力してください。	帳票をアップロードしよう!
example_tdi@test.com	
•••••	P
ユーザーIDとバスワードを記憶させる	し 帳票撮影 画像を選択
	アップロードが完了して いない画像があります。 Presented by [*事務所*]



①写真を撮影します。



②撮影された画像が表示されます。画像を確認し 「アップロード」を選択します。



③確認画面が表示されますので、コメントを入力し (任意)「OK」を選択します。



④お知らせ画面アップロード完了が表示されます。「OK」を選択すると画面が終了しホーム画面に移動します。

お知らせ	Atalb	OK
アップロ・	ード完了	
	ОК	



①スマートフォンに保存されたアップロードしたい
 画像にチェックを入れ(複数選択可)、「確認」を
 選択します。



②選択された画像が一覧表示されますので、確認 し「アップロード」を選択します。



③確認画面が表示されますので、コメントを入力し (任意)「OK」を選択します。



④アップロード完了「OK」を選択します。

お知らせ	
アップロード完了	
C	ж

ブラウザを利用する場合

ローカルツールがダウンロードされていない PC でもアップロードがおこなうことができます。また、文書名、伝 票日付の編集を同時におこなうときに便利です。

手順

①集い「http://www.essamcloud.net/」からデータお預かり所顧問先 BOX の「アプリを起動」を選択します。

	● 集い ●	* * サンプル株式会社	利用所サンプル 。パスワー	個成務みサイトへの登録をおこなっ ド会長 D-ログアウト	てください (お用)		
۱۲ _۱	請求書 В to 【③ 月次	の「受取」「発行」を B プラットフォー 決算を	電子化 1 -ム 請求書 印刷費,郵送費, 封商代・保管費が	powered by 人 Info Mart Corporation 利用開始は	⊘ ⊞		ファイルストレージ
	тояс		全て U	用 【 # # # # # # # # # # # # # # # # # #			データ お預かり所 ^{服問先BOX}
	クラウドシリーズ ¥ 給与明細	ファイルストレージ データ お預かり所	集いクラウド ファイルストレージ データ あれかり所				会計事務所・企業間の データのやりとりを安全 簡単に!
	PCやスマートフォンで絶 与明敏が確認できます。 別しくは	大切なデータを安全保留 スケジュール設定で乗々 パックアップ 詳しくは	B信先BOX 会計事務所・企業型の データのやりとりを安全 選挙に!			1	アプリを起動

②「帳票ポスト」を選択します。

ようこそ ++サンプル株式 言 お見かり所トップ 🃭 総図先80	かや(成) た会社 和助用サンプル さん 25 	■フォルダー覧		💼 フォルダ作	成 🔍 フォルダ修正	🔍 フォルダ削除
■」 顧問先BOX 同 重思ポスト	##27,00A : 全体の使用量		フォルダ名 ▲ ▼	サイズ こ	ファイル数	最終登録日時
 ■ ・● 保存フォルダ ■ ・● 保存フォルダ ■ ● 観覚先ライブラリ ■ ● 観覚式スト 	0 = フォルダー版 - フォルダ& + Y	○ 📴 帳票ポスト		0/(1)	0	-
○ ● MBRCA1 アークERDYSRローカルター-ACCERP の形式のパンコンドイストールルでご用用いただくタールです。目 と目的はす。	0パイト 0 - ・ のパイト 0 ・ のので、データ23数が3月の角色の	286				

③「新しいファイルの登録」を選択します。

autor-stanslari	夏か40 <u>同</u>		
	がなるため、単ななシント。 さん 開発の20 単単数のス - ・ サンジンタボス市 - 単単元 - 単の合う - 単の合う ファイルが専用しません。	0.457 ₹[07/91 ■ #(04)7/r(40/88	■ 新しいファイルの登録

④ファイルは「参照」を選択し、ファイル名を開くことで入力することができます。✓がつく項目を入力し、「登録」を選択します。

Land - Sector + 1 ← 1 ← 1 ← 1 ← 1 ← 1 ← 1 ← 1 ← 1 ← 1	CALL READ-774 25 CALL CALL	= ファイル登録 ダダン(第日と超入力です。 定義な。 アスト進歩巻 ・5800578で コメント ・5800578で ファイル。 57 57 57 57 57 57 57 57 57 57	
	6012-2014 (O., 19, a) hydra hawnal	888 4 7504	

⑤ファイル登録の内容を確認し、「OK」を選択します。



⑥以上でファイルの登録が完了します。内容を確認し、「OK」を選択します。

	みの11月 Act MIIIがリンプル さん	
言 お預かり所トップ)X	
 ● 概範先80X ● 低票ポスト ● 電気の2000 ● (電力 オルダ ● (電力 オルダ ● 電気ボスト 	 ファイル登録 ファイルが登録しました。 ファイルが空球していた場合は、システムにより自動的に削除されます。 念のため、ファイルが登録されているかを確認してください。 	
	©2012- ESSAH CO., LTO, All Rights Reserved	
https://data-hiroba.com/storage/c	ustomer/sharebox/FormPostList.aspx?id=11932	

⑦アップロードされていることを確認します

^{withof-98499します」} データお短い	o 切 切 の		
ようこそ **サンプル株式会	会社 利用所サンプル さん		@ヘルプ 因ログアウト
🛢 お預かり所トップ 📑 顧問先BOX	ĸ		2 全画面表示
■顧問先BOX	顧問先BOX > **サンプル株式会社 > 帳	票ポスト	
「「「「「「「「」」」」	期間	全件表示 🗸 絞り込む	■ 新しいファイルの登録
■ …顧問先BOX	ファイル数:1件 済ファイル数:0件		問 複数選択
■ い顧問先ライブラリ			
▶ … モデオスト			
		hts Reserved	